

Facultad de Derecho

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1208 - Sistemas de Información Contable

Grado en Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 4

Curso Académico 2021-2022

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR			
Código y denominación	G1208 - Sistemas de Información Contable			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO			
E-mail	estefania.palazuelos@unican.es			
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)			
Otros profesores	RAQUEL MEDRANO PASCUAL			

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se precisan conocimientos previos de la disciplina contable, más allá de un dominio muy básico de las matemáticas.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.
Orientación a la calidad. El alumnado diseñará y aplicará procesos dirigidos a la obtención de mejores resultados en todas sus actividades.
Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.
Competencias Específicas
Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
Conocimiento de los elementos de administración de empresas que integran y condicionan las relaciones laborales.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Externa o Financiera.
- Conocer las diferencias entre la contabilidad externa e interna.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable (PGC)/2007 y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas (PGCPYMES)/2007.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa.
- Evaluar los resultados y posición financiera de una empresa para la toma de decisiones económicas y financieras.

#### 4. OBJETIVOS

##### Tema 1:

- Definir qué es la contabilidad.
- Identificar cuál es el objeto de estudio de la contabilidad.
- Analizar cómo la contabilidad produce información.
- Saber cómo se obtiene, elabora y comunica la información contable.
- Identificar las distintas parcelas o áreas en que se divide la disciplina.
- Identificar a los distintos usuarios de la información contable.
- Conocer las características cualitativas que debe cumplir la información contable para satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de Usuarios.

##### Tema 2:

- Comprender el concepto de patrimonio o riqueza empresarial y sus componentes.
- Conocer cómo se determina el valor del patrimonio neto de una empresa.
- Analizar las características de los elementos de activo, pasivo y patrimonio neto.
- Distinguir entre estructura económica y financiera y la clasificación de los elementos en corrientes y no corrientes según su funcionalidad.
- Analizar el ciclo de explotación y la materialización del activo corriente así como su conversión en liquidez.
- Estudiar el concepto y clasificación del activo no corriente y su conversión en liquidez a través del proceso de amortización.
- Aprender a identificar los hechos económicos y contables.
- Registrar operaciones simples que impliquen cambios en el patrimonio empresarial.
- Conocer como se elabora y para qué sirve un balance: concepto de fondo como contraposición al concepto de flujo.

##### Tema 3:

- Comprender la diferencia entre flujos económicos y financieros.
- Comprender el concepto de renta y cómo se genera.
- Comprender los conceptos de ingresos y gastos, cómo se clasifican, reconocen y valoran.
- Comprender cómo los ingresos y gastos inciden en la determinación del resultado.
- Comprender la importancia que reviste la aplicación del principio de devengo.
- Comprender la importancia y el significado que tiene el concepto del resultado del ejercicio y su incidencia en las cuentas anuales.
- Conocer qué es la cuenta de pérdidas y ganancias y cómo representa la renta repartible.
- Aprender a identificar los hechos contables.
- Aproximarnos a los distintos criterios de valoración.

##### Tema 4:

- Conocer y comprender el concepto de cuenta y sus reglas de funcionamiento.
- Definir los tecnicismos utilizados en relación con la cuenta.
- Efectuar una primera clasificación en cuentas de Activo, Pasivo y Neto e indicar su distinto funcionamiento de acuerdo con el convenio de cargo y abono.
- Conocer y comprender qué reglas se siguen para la elaboración de asientos.
- Conocer y comprender las conexiones entre asientos, registro en libros, cuentas y estados contables.

##### Tema 5:

- Conocer el orden secuencial o cronológico seguido en la realización del ciclo contable y comprender la razón del mismo.
- Distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del ciclo contable.
- Reconocer un balance de comprobación.
- Diferenciar entre un balance de comprobación y un balance de situación.
- Identificar y comprender las fases de regularización.
- Justificar el porqué de los ajustes de regularización.
- Dado un supuesto, los alumnos tendrán que realizar un ciclo contable completo.

<p>Tema 6:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Definir el concepto y la necesidad de la normalización contable.</li><li>— Destacar el nacimiento de las iniciativas normalizadoras y su evolución en función de las demandas informativas de los usuarios externos.</li><li>— Conocer los principales organismos emisores de normas contables.</li><li>— Estudiar el proceso normalizador en España: antecedentes, situación actual y perspectivas.</li><li>— Dada una operación o información, aplicar los requisitos y principios contables para decidir respecto a su incorporación en las cuentas anuales.</li><li>— Conocer de manera genérica, el contenido y la obligatoriedad o no de cada una de las partes del PGC y PGC para PYMES, identificando las principales diferencias existentes entre las partes de ambos planes.</li><li>— Distinguir qué empresas aplicarán el PGC y el PGC de PYMES.</li><li>— Saber las similitudes y diferencias fundamentales que presentan ambos Planes.</li><li>— Saber buscar las cuentas en el PGC para la realización de supuestos prácticos.</li></ul>
<p>Tema 7:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Identificar los distintos tipos de existencias y diferenciarlas del resto de elementos de activo.</li><li>— Conocer los criterios de valoración aplicables a las existencias</li><li>— Aprender a reflejar contablemente las distintas operaciones con existencias</li><li>— Comprender cómo afectan las distintas operaciones y sucesos relacionados con las existencias a las cuentas anuales</li><li>— Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y en caso de que ésta proceda saber cómo se registrará contablemente.</li></ul>
<p>Tema 8:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Diferenciar las operaciones comerciales del resto de las que tiene lugar en la empresa.</li><li>— Profundizar en las relaciones financieras entre empresas que surgen de dichas operaciones.</li><li>— Conocer y aplicar correctamente los criterios de valoración aplicables a las operaciones comerciales.</li><li>— Estudiar y contabilizar correctamente todas estas operaciones, en particular: Operaciones relacionadas con derechos de cobro a clientes (incluyendo efectos comerciales y factoring), Operaciones relacionadas con los gastos de personal y operaciones relacionadas con las Administraciones Públicas .</li></ul>
<p>Tema 9:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Conocer y diferenciar los distintos tipos de inversión: en activos fijos o no corrientes, con sus diferentes categorías; y en activos circulantes o corrientes, con sus diferentes categorías.</li><li>— Conocer y diferenciar los distintos tipos de financiación por su finalidad y fuente de procedencia: no corriente y corriente; propia y ajena.</li><li>— Conocer y diferenciar los distintos componentes del resultado.</li><li>— Estudiar las actividades, operaciones y medición del ciclo de explotación, el período medio de maduración, y su importancia como criterio determinante en la diferenciación entre activos corrientes y no corrientes.</li><li>— Definir y saber calcular el fondo de maniobra y comprender su importancia como asegurador de la continuidad del ciclo de explotación.</li></ul>
<p>Tema 10:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Conocer la regulación legal de las cuentas anuales.</li><li>— Conocer y comprender qué obligaciones tienen las empresas y todo empresario en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de las cuentas anuales.</li><li>— Conocer la estructura y contenido de las cuentas anuales.</li><li>— Saber elaborar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias.</li><li>— Discriminar y ubicar correctamente los distintos elementos de las cuentas anuales.</li></ul>

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	15
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	TEORÍA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (1) La contabilidad como sistema de información (2) El patrimonio empresarial (3) El resultado contable	5,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	7,00	13,00	0,00	0,00	1-3
2	TÉCNICA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (4) Representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad (5) El ciclo contable (6) La normalización contable	10,00	11,00	0,00	9,00	0,00	0,50	1,00	9,00	18,00	0,00	0,00	4-10
3	OPERACIONES DEL CICLO DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA (7) Las existencias (8) Acreedores y deudores por operaciones comerciales	4,00	4,00	0,00	3,00	0,00	1,00	1,00	9,00	13,00	0,00	0,00	11-13
4	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN (9) Análisis de las cuentas de balance y de gestión (10) Las cuentas anuales	1,00	2,00	0,00	3,00	0,00	1,00	1,50	5,00	8,50	0,00	0,00	14-15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>20,00</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,50</b>	<b>30,00</b>	<b>52,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
<b>EXAMEN PARCIAL</b>	Examen escrito	No	Sí	35,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas			
Fecha realización	Noviembre			
Condiciones recuperación	En el examen de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Temas 1 a 7			
<b>EXAMEN FINAL</b>	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	2 horas y 30 minutos			
Fecha realización	FECHA PREVISTA SEGUN CALENDARIO DE EXAMENES			
Condiciones recuperación	En el examen de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Consta de dos partes: • Una parte teórica. • Una parte práctica. Para superar la prueba es necesario como mínimo sacar un 4 en cada parte, siempre que se compense con la otra.			
<b>PARTICIPACION EN CLASE Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ASIGNATURA</b>	Otros	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	DURANTE EL CURSO			
Condiciones recuperación	En el examen de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
En la convocatoria extraordinaria no se tendrán en cuenta las calificaciones de las pruebas de evaluación continua, el examen parcial ni el examen final ordinario. Por tanto, dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura. Para superarla, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.				
Los métodos de evaluación, en caso de tener que recurrir a la docencia 100% no presencial, serían los mismos pero se realizarían por medios virtuales.				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
Los estudiantes a tiempo parcial realizarán una prueba que supondrá el 100% de la calificación en la asignatura. Para superarla, deberán obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.				



## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Plan General de Contabilidad y de PYMES (2007). Edición 2021. Editorial Pirámide.
Apuntes y supuestos de la asignatura.
Albelda, E. y Sierra, L. (2020): Introducción a la contabilidad financiera. Ejercicios básicos. Editorial Pirámide.
Fernández, C. y Gutiérrez, C. (2018): Introducción a la contabilidad financiera. Adaptación a la pequeña y mediana empresa. Editorial Pirámide.
Larrán, M. (coord.) (2008): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y práctica. Editorial Pirámide.
Complementaria
Arquero Montaña, J.L. y otros (2015): Introducción a la Contabilidad Financiera. Editorial Pirámide.
Cervera Oliver, M.; González García, A y Romano Aparicio, J. (2017): Contabilidad Financiera. Ediciones CEF.
Muñoz Merchante, A. (2016): Prácticas de introducción a la contabilidad. Editorial universitaria Ramón Areces.
Rodríguez Ariza, L. y López Pérez, M.V. (2011): Contabilidad general. Teoría y práctica. Editorial Pirámide.
Salvá, A. y otros (2015): Contabilidad financiera. Editorial Pirámide.
Serra Salvador, V.; Giner Inchausti, B. y Vilar Sanchis, E. (2010): Sistemas contables de información financiera: una introducción a la contabilidad. Socias.
Wanden-Berghe, J.L. y otros (2016): Contabilidad Financiera. Editorial Pirámide.
Mora Lavandera, A. (2017): Contabilidad financiera: análisis y supuestos prácticos. Permalink.
Diéguez Soto, J. y Becerra Vicario, R. (2017): Contabilidad financiera: el Plan General de Contabilidad. Editorial Pirámide.

## 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO

## 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita                            | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita                              | <input type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |   |

**Observaciones**