

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1210 - Seguridad en el Trabajo y Acción Social en la Empresa II

Grado en Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR				
Código y denominación	G1210 - Seguridad en el Trabajo y Acción Social en la Empresa II				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. DERECHO PRIVADO				
Profesor responsable	ROBERTO TAZON LOSADA				
E-mail	roberto.tazon@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 1. SEMINARIO DE DERECHO DEL TRABAJO (D144)				
Otros profesores					

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los propios del programa de Seguridad en el Trabajo y Acción Social en la empresa II.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Capacidad para el aprendizaje autónomo y razonamiento creativo. El alumnado estará en condiciones de, por una parte, proceder a la búsqueda adecuada y selectiva de nuevas fuentes de conocimiento. Y, de otra, comprender e incorporar sistemáticamente los nuevos conocimientos adquiridos fruto de la misma. Igualmente, sabrá desarrollar de modo sistemático enfoques originales en la realización de las tareas y proyectos académicos y profesionales.

Competencias Específicas

Capacidad de planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.

Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

Conocimiento de los elementos normativos que integran y condicionan las relaciones laborales.

Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales. Fundamentalmente a desarrollar en el Trabajo de Fin de Grado.

Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de información y en la comunicación de datos.

Conocimiento histórico-evolutivo de las relaciones laborales.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- APLICAR NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Desarrollar la técnica y aplicación de procedimientos de trabajo en la empresa sobre la materia de Riesgos Laborales

4. OBJETIVOS

ANALIZAR LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS REGULADORAS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS A APLICAR POR LA EMPRESA EN LA GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES

PROPORCIONAR LAS BASES PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	39
- Prácticas en Aula (PA)	21
- Prácticas de Laboratorio Experimental (PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	4
Subtotal actividades de seguimiento	10
Total actividades presenciales (A+B)	70
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	50
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	80
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	<p>PRINCIPIOS DE LA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Principios básicos</p> <p>POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL Tº EN LA EMPRESA.</p> <p>PLAN DE PREVENCIÓN DE R.LABORALES: Objetivos.</p> <p>ORGANIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA: Integración, delegación y dirección de actividades.</p> <p>EVALUACIÓN DE RIESGOS: Etapas.Procedimiento.Planificación y cumplimiento.</p> <p>SERVICIOS DE PREVENCIÓN: Funciones, competencias,y acreditación.</p> <p>RECURSOS HUMANOS y FOMENTO DE LA COOPERACION DE LOS TRABAJADORES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: programas.política de contratación y negociación colectiva.</p>	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	15,00	25,00	0,00	0,00	6
2	<p>PROCESOS PRODUCTIVOS Y COORDINACION ENTRE EMPRESAS</p> <p>PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO: información,formación,comunicación de riesgos, propuestas de mejora,seguimiento y control, trabajos especiales.</p> <p>CONTROL DE RIESGOS: Tipos y actuaciones frente a sucesos previsibles.</p> <p>NOTIFICACION DE DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO; registro y análisis estadístico.Incentivo BONUS.</p> <p>INVESTIGACION DE DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO: Concepto, objetivos, procedimiento. Medidas correctoras.</p> <p>ECONOMIA DE LA PREVENCIÓN: coste-beneficio en la prevención.</p> <p>PLAN DE AUDITORIA DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN: concepto y contenidos.</p> <p>PROCESO DE LA AUDITORIA: informe y conclusiones.</p>	19,00	11,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	15,00	25,00	0,00	0,00	6
TOTAL DE HORAS		39,00	21,00	0,00	0,00	0,00	6,00	4,00	30,00	50,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
EVALUACION CONTINUA	Examen escrito	No	Sí	60,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	AL FINALIZAR EL CUATRIMESTRE			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
TRABAJOS COMPLEMENTARIOS	Trabajo	No	No	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	DURANTE EL CUATRIMESTRE			
Condiciones recuperación				
Observaciones	TEMAS PROPUESTOS EN CLASE			
		No	No	0,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización				
Condiciones recuperación				
Observaciones				
		No	No	0,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización				
Condiciones recuperación				
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				
En caso de imposibilidad de mantener la formación presencial, será posible la realización de exámenes de forma on line, y también la entrega de los trabajos complementarios .				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Consistirá la evaluación en entrega de trabajos que le indicará el profesor. En fecha establecida por la Facultad. Los que acudan a clase, podrán optar por la evaluación de los estudiantes.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA				
<p>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. GUIA DE ELABORACION. Ed. INSST GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .INSST FORMACIÓN SUPERIOR EN RRL. Editorial LEX NOVA COMO IMPLANTAR E INTEGRAR LA PRL EN LA EMPRESA. Editorial Lex Nova.</p>				
<p>GUIAS TÉCNICAS.INSST</p>				
<p>LEGISLACION.- LEY 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. LEY 54/2003 , de 12 de Diciembre ,de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales. RD 29/1997.Reglamento de los Servicios de Prevención.</p>				
Complementaria				
<p>PAGINA WEB: http://www.insst.es http://www.icasst.es</p>				

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones