



GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Comunicación oral y escrita en español I

Curso 2021/2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA		
Título/s	Grado en Estudios Hispánicos	
Centro	CIESE-Comillas	
Módulo / materia	Bases instrumentales de la lengua y la literatura	
Código y denominación	G1374	Comunicación oral y escrita en español I
Créditos ECTS	6	
Tipo	Básico	
Curso / Cuatrimestre	Primer curso	Primer cuatrimestre
Web	http://www.fundacioncomillas.es/centro-universitario/estudios-universitarios/	
Idioma de impartición	Español	
Forma de impartición	Presencial	
Departamento	Departamento de Estudios Hispánicos	
Área de conocimiento	Lengua y Comunicación	
Grupo docente		
Profesor responsable	Inmaculada Martínez Martínez	
Número despacho	312	
E-mail	martinezi@fundacioncomillas.es	
Otros profesores		

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren conocimientos previos específicos, más allá de los adquiridos en la etapa del bachillerato

3. COMPETENCIA GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias genéricas

CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria obligatoria y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Gestionar y planificar de manera autónoma y autorregulada el trabajo, y los aspectos relacionados con la iniciativa y la motivación, la planificación y organización (establecimiento de los objetivos y prioridades, secuenciación y organización del tiempo, etc.), así como el manejo adecuado del tiempo.
CG2	Entender, analizar y resolver situaciones, así como aplicar conocimientos a la práctica. Ello implica la resolución de problemas en entornos poco conocidos o nuevos, el desarrollo del pensamiento creativo, el razonamiento y el juicio críticos del trabajo personal y del de otros, y la toma de decisiones.
CG3	Evaluar e innovar en el trabajo. Lo que supone el seguimiento o monitorización y evaluación del trabajo propio o de otros, la aplicación de medidas de mejora y la innovación.
CG4	Comunicar y transmitir información oral y escrita en castellano a través de distintos medios y con distintos tipos de interlocutores.

CG5	Utilizar herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento, en lo referido al manejo de las TIC, a la búsqueda de información relevante, a su organización, a la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación.
CG6	Trabajar en equipo y desarrollar habilidades como coordinarse con el trabajo de otros, especialmente grupos de trabajo, negociar de forma eficaz, resolver y mediar en conflictos, y tener capacidad de liderazgo.
CG7	Tener ética profesional, que se entiende como el respeto y la promoción de los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, de los derechos humanos y los principios de accesibilidad universal y diseño para todos, y de los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos

Competencias específicas	
CE4	Conocer los fundamentos biológicos del lenguaje y de los procesos de la comunicación
CE18	Gestionar y controlar la calidad editorial para realizar labores de asesoramiento y corrección lingüística en el ámbito de la comunicación social, empresarial y otros ámbitos
CE19	Evaluar críticamente la bibliografía consultada para encuadrarla en una perspectiva teórica
Resultados de aprendizaje de la asignatura	
Elaboración, redacción y producción de textos escritos de acuerdo con la norma culta del español	
Elaboración, redacción y producción de textos escritos en español propios del ámbito académico	
Distinción de los diferentes registros lingüísticos del español	
Análisis de datos lingüísticos de diversa índole	
Relación de los componentes que intervienen en la comunicación	
Exposición de la dinámica de los procesos comunicativos	
Relación de las propiedades de la comunicación con el medio escrito en que se desarrolla	
Análisis de la información contenida en bases de datos lingüísticos	
Relación entre sí de los componentes que conforman un modelo lingüístico	

Demostración de ética profesional, entendida como el respeto y la promoción de los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, de los derechos humanos y los principios de accesibilidad universal y diseño para todos, y de los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Ser capaz de producir textos escritos adecuados al registro formal

Llegar a realizar con corrección una presentación escrita propia del ámbito académico

Conocer los diferentes registros lingüísticos

Descubrir la diferente tipología y análisis de textos escritos y su reflejo en los diferentes niveles y componentes lingüísticos

Identificar las diferentes características del español normativo como el buen uso de la lengua escrita

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
▶ Teoría (TE)	25
▶ Prácticas en Aula (PA)	35
▶ Prácticas de Laboratorio (PL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
▶ Tutorías (TU)	3

▶ Evaluación (EV)	4
Subtotal actividades de seguimiento	7
Total actividades presenciales (A+B)	67
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
▶ Trabajo en grupo (TG)	20
▶ Trabajo autónomo (TA)	63
Total actividades no presenciales	83
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA								
CONTENIDOS	Semanas de impartición	TE	PA	PL	TU	EV	TG	TA
BLOQUE TEMÁTICO 1: Los géneros escritos. Escribir en cada disciplina	2	4,5	7,5			1	2	6,5
El género discursivo								
Características y funciones								
La construcción del conocimiento								
La construcción de la identidad								
BLOQUE TEMÁTICO 2: Análisis de géneros escritos	2	4,5	4,5		1	1	2	6,5
Guía para analizar géneros								
Aspectos sociales y contextuales								
Aspectos discursivos								
Aspectos gramaticales y léxicos								
Implicaciones pedagógicas								
BLOQUE TEMÁTICO 3: Técnicas de escritura	4	8	10		1	1	8	25

Explorar las circunstancias								
Explorar el tema								
Explorar la estructura: ordenar ideas								
Explorar la escritura: los párrafos, la frase, la prosa, la creatividad, la puntuación								
Explorar la revisión								
BLOQUE TEMÁTICO 4: El taller de textos	4	8	10		1	1	8	25
Presentación								
Casos								
Organización								
Ejemplo								
TOTAL DE HORAS	150	25	35		3	4	20	63

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

Breve descripción *

La docencia de esta asignatura se fundamentará en tres tipos de actividades: clases teóricas y prácticas en el aula, así como trabajo personal en casa. Su evaluación se realizará tanto de forma continua (30% de la nota), como con un examen escrito final (50%). Los trabajos escritos presentados integrarán el 20% de la nota final de la asignatura. La evaluación continua incluye la asistencia y participación en las actividades teóricas y prácticas del aula, así como las presentaciones orales y los trabajos, tanto de forma individual como en grupo.

Tipología*

Examen escrito, trabajo personal y evaluación continua.

Actividad de evaluación final*

Sí, un examen escrito al final del cuatrimestre

Peso porcentual de la actividad en la valoración final de la asignatura*

30% evaluación continua, 50% examen final, 20% trabajos escritos

Calificación mínima a obtener, en su caso, para poder superar la asignatura	5 sobre 10 en la suma de los tres tipos de evaluación
Actividad recuperable*	Sí, existirá la posibilidad de recuperación
Condiciones de la recuperación	Mediante examen y/o trabajo personal de recuperación
Duración estimada de la actividad	Examen escrito (2 horas) y evaluación continua durante el tiempo que dura el cuatrimestre.
Fecha estimada de realización*	14 de enero
Observaciones	
No se podrá aprobar la asignatura si el estudiante comete faltas de ortografía en el examen.	
Condiciones de evaluación para los estudiantes a tiempo parcial	
- Aquellos estudiantes que estén a tiempo parcial y no puedan asistir con regularidad a clase, tendrán la oportunidad de someterse a un proceso de evaluación (presencial o virtual) única (según el Reglamento y las Normas reguladoras de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria; Consejo de Gobierno 16/12/08).	

* Campos obligatorios.

8. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

CASSANY, D. (1993). *Reparar la escritura*. Barcelona. Graó
 CASSANY, D. (1987). *Describir el escribir*. Barcelona. Paidós
 CASSANY, D. (1999). *Construir la escritura*. Barcelona. Paidós
 CASSANY, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona. Anagrama
 GÓMEZ TORREGO, L. (2006). *Hablar y escribir correctamente* (I y II). Madrid. Arco Libros
 MONTOLÍO, E. (dir.) (2014). *Manual de escritura académica y profesional* (I y II). Barcelona. Ariel
 REAL ACADEMIA ESPAÑOLA Y ASOCIACIÓN DE ACADEMIAS DE LA LENGUA ESPAÑOLA (2018). Libro de estilo de la lengua española según la norma panhispánica. Madrid: Espasa.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

BROWN, Gillian y George YULE (1983). *Discourse analysis*. Cambridge: Cambridge University Press
 CANDLIN, Ch. N. y HYLAND, K. (1999). *Writing: Texts, Processes and Practices*. Londres. Longman
 HALLIDAY, M.A.K. (1989). *Spoken and Written Language*, Oxford. Oxford University Press.
 SWALES, J. (1990). *Genre Analysis. English in academic and research setting*. Cambridge. Cambridge University Press.

VV.AA. (2003). *Libro de estilo de El País*. Madrid. El País.

9. SOFTWARE

PROGRAMA/APLICACIÓN	CENTRO/PLANTA/SALA/HORARIO			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

Competencias lingüísticas en inglés	
Comprensión escrita	SÍ
Comprensión oral	SÍ
Expresión escrita	<input type="checkbox"/>
Expresión oral	<input type="checkbox"/>
Asignatura íntegramente escrita en inglés	<input type="checkbox"/>
Observaciones	