Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1727 - Habilidades, Valores y Competencias Transversales

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Básica. Curso 1

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Básica. Curso 1

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES				
Código y denominación	G1727 - Habilidades, Valores y Competencias Transversales				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre		Cuatrimestral (2)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	LIDIA SANCHEZ RUIZ
E-mail	lidia.sanchez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E235)
Otros profesores	ANA FERNANDEZ LAVIADA IRENE GARCIA GONZALEZ JAVIER GUNDELFINGER CASAR PATRICIA CERECEDO SANDOVAL MONICA ARNAIZ MONAR REBECA GARCIA RAMOS MONICA CASTRO FUENTES PABLO MARIA DE CASTRO GARCIA MARTA PEREZ PEREZ PABLO MONTOYA DEL CORTE DANIEL MARTINEZ TOCA

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.
(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
(Internacionalizar) Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.
(Decidir éticamente) Compromiso ético en el trabajo. Competencia que hace alusión a la búsqueda del bien moral de uno mismo y/o de la comunidad.
(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
(Comunicar) Comunicación oral y escrita en lengua inglesa. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente en lengua inglesa a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes en inglés, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.
Competencias Específicas
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
(Analizar el entorno financiero) Capacidad para valorar e interpretar el entorno financiero de la empresa. El alumno será capaz de elaborar e interpretar la información económico-financiera de la empresa, así como el entorno financiero en el que se mueve, para aprovechar todas las oportunidades.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Módulo 1. El buen gobierno empresarial: ética, valores y buenas prácticas. - Comprender la relevancia de la ética y los valores en el gobierno empresarial, así como su repercusión en la sociedad. - Conocer y analizar las distintas formas de gobierno empresarial y los conflictos de intereses a que dan lugar. - Conocer las propuestas de los Códigos de Buen Gobierno y distintos aspectos relacionados con la protección legal al inversor. - Ser capaces de analizar de forma crítica distintos casos de actualidad relacionados con el buen gobierno empresarial
- Módulo 2. El autoconocimiento como base para el éxito profesional y personal - Conocer cuáles son nuestras potencialidades personales y nuestros aspectos a mejorar
- Módulo 3. Creatividad, emprendimiento e innovación: - Capacidad para identificar, generar y evaluar proyectos de negocio - Capacidad para comprender el concepto y tipología de las innovaciones, así como su papel de cara a la supervivencia y desarrollo de las organizaciones
- Módulo 4. Búsqueda y tratamiento de la información - Capacidad para elaborar un trabajo académico acorde con las normas de formato, estructura, justificación y contenido solicitadas. - Capacidad para buscar información haciendo uso de fuentes de diversa naturaleza. □ - Capacidad para citar y referenciar correctamente las fuentes de información utilizadas.
- Módulo 5. Gestión Eficaz de la información con TIC - Conocimiento del uso básico de la hoja de cálculo Excel. - Saber utilizar las TIC de manera apropiada en el contexto empresarial, conociendo además los principios básicos y buenas prácticas de seguridad de la información.
- Modulo 6. Microcrédito y Desarrollo Social - El alumno comprenderá el concepto de exclusión financiera, causas y consecuencias - El alumno entenderá los principios y aplicabilidad de las microfinanzas
- Módulo 7. Inglés El alumno mejorará sus destrezas de expresión y comprensión oral así como su expresión escrita en lengua inglesa. Los contenidos del módulo combinan contenidos de inglés general con inglés de negocios.

4. OBJETIVOS
Módulo 1 Obligatorio: El Buen Gobierno Empresarial - Mejorar la formación y conocimiento de los alumnos en el ámbito de la ética, el buen gobierno empresarial y la protección legal al inversor. - Analizar las formas de gobierno empresarial existentes y los conflictos de interés que pueden surgir entre los distintos partícipes en la empresa. - Analizar de forma crítica casos de actualidad relacionados con la ética y el buen gobierno empresarial. - Interpretar y conocer el contenido de los Códigos de Buen Gobierno
Módulo 2 Obligatorio: El autoconocimiento como base para éxito profesional y personal - Analizar nuestra personalidad - Descubrir y aceptar nuestras limitaciones como punto de partida para superarlas - Descubrir nuestras fortalezas y potencialidades para ser capaz de desarrollarlas. - Saber cómo mejorar aquellos aspectos personales que son condición. necesaria para llevar a cabo con éxito cualquier proyecto personal o profesional, que nos propongamos.
Módulo 3 Optativo: Creatividad, emprendimiento e innovación: - Proporcionar las destrezas y habilidades necesarias para abordar y responder satisfactoriamente a situaciones de forma nueva y original en un contexto determinado, modificando o introduciendo elementos nuevos en los procesos y en los resultados. - Fomentar el espíritu emprendedor, es decir la iniciativa para emprender acciones y aprovechar así las oportunidades del entorno.
Módulo 4 Optativo: Búsqueda y tratamiento de la información - Conocer las fuentes de información básicas que se encuentran a disposición del alumno (manuales, libros, bases de datos especializadas…). - Conocer la normativa existente sobre cómo referenciar y citar.
Módulo 5 Optativo: Gestión Eficaz de la información con TIC - Conocer los fundamentos de las hojas de cálculo y el manejo básico de Excel para la gestión de la información empresarial. - Conocer el uso apropiado de las TIC y los principios básicos de la seguridad de la información en el ámbito empresarial
Módulo 6 Optativo: Microcrédito y Desarrollo Social: - Tomar conciencia de la importancia del problema de la financiación del desarrollo - Analizar el concepto de microcrédito como herramienta para favorecer la inclusión financiera - Promover la formación en microfinanzas de los estudiantes de grado como uno de los elementos centrales de la cooperación al desarrollo - Desarrollar capacidades para el aprendizaje y el trabajo en grupo a través del análisis de experiencias de éxito tanto en América Latina como África o Asia.
Módulo 7 Optativo: Inglés El objetivo del módulo lingüístico es mejorar y afianzar la capacidad lingüística por medio de las competencias de expresión oral y escrita y dirigir a los estudiantes a un nivel B2 según el Marco Europeo de Referencia de las Lenguas. Por tanto el módulo está orientado a aquellos alumnos con un nivel inferior al B2.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	14,5
- Prácticas en Aula (PA)	15,5
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	30
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	7,5
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	12
Total actividades presenciales (A+B)	72
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	33
Trabajo autónomo (TA)	45
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	78
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	BLOQUE OBLIGATORIO. Consta de dos módulos obligatorios, de 1 crédito ects cada uno.	6,50	7,50	0,00	6,00	0,00	2,50	1,50	11,00	15,00	0,00	0,00	1 a 5
1.1	Módulo 1: El Buen Gobierno Empresarial. 1 ects. Obligatorio. (TE:4; PA:0; PL:6; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,50; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 a 5
1.2	Módulo 2: El autoconocimiento como base para el éxito profesional y personal. 1 ects. Obligatorio. (TE:2,50; PA:7,50; PL:0; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,50; TA:7,50; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 a 5
2	BLOQUES OPTATIVOS: El alumno escogerá uno de los dos bloques optativos.	8,00	8,00	0,00	24,00	0,00	5,00	3,00	22,00	30,00	0,00	0,00	6 a 15
2.1	BLOQUE OPTATIVO 1. En el caso del BLOQUE OPTATIVO 1, éste consta de 4 módulos optativos (de 1 crédito ECTS cada uno).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 a 15
2.1.1	Módulo 3: Creatividad, emprendimiento e innovación: claves de éxito y ventaja competitiva. 1 ECTS. Optativo. (TE:4; PA:2; PL:4; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 a 10
2.1.2	Módulo 4: Búsqueda y tratamiento de la información. 1 ECTS. Optativo. (TE:0; PA:0; PL:10; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 a 10
2.1.3	Módulo 5: Gestión Eficaz de la información con TIC. 1 ECTS. Optativo. (TE:0; PA:0; PL:10; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 a 15
2.1.4	Módulo 6: Microcrédito y Desarrollo Social. 1 ECTS. Optativo. (TE:4; PA:6; PL:0; CL:0; TU:1,25; EV:0,75; TG:5,5; TA:7,5; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 a 15
2.2	BLOQUE OPTATIVO 2. Módulo 7. Inglés. Optativo. Módulo de 4 créditos ECTS. (TE:20; PA:20; PL:0; CL:0; TU:5; EV:3; TG:22; TA:30; TU-NP:0; EV-NP:0)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 a 15
TOTAL DE HORAS		14,50	15,50	0,00	30,00	0,00	7,50	4,50	33,00	45,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera , la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Módulo 1. Actividades de evaluación continua	Otros	No	Sí	16,67

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Durante las sesiones del módulo
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria mediante la realización de actividades similares a las de la convocatoria ordinaria.
Observaciones	

Módulo 2. Actividades de evaluación continua	Trabajo	No	No	10,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Durante las sesiones del módulo
Condiciones recuperación	
Observaciones	Resultado de las actividades que se desarrollan durante las sesiones asociadas a los aspectos tratados en las mismas

Módulo 2.Trabajo final	Trabajo	No	Sí	6,67

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Entrega al terminar el módulo
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria con otro trabajo
Observaciones	

Evaluación del bloque optativo	Otros	No	Sí	66,66

Calif. mínima	0,00
Duración	Ver observaciones.
Fecha realización	Ver observaciones.
Condiciones recuperación	Ver observaciones
Observaciones	Consultar las actividades a realizar en cada módulo y sus condiciones de recuperación en OBSERVACIONES.

TOTAL	100,00
Observaciones	

Los alumnos cursarán el bloque obligatorio y elegirán uno de los bloques optativos.

La calificación final de la asignatura será la suma ponderada de la calificación obtenida en cada uno de los módulos (obligatorios y optativos) cursados por el alumno. Para superar la asignatura hay que obtener una calificación global igual o superior al 50%, pudiéndose compensar las calificaciones de unos módulos con otros. Ahora bien, los estudiantes del módulo de inglés (módulo 7) deberán obtener una calificación del 50% en dicho módulo para obtener los créditos de capacitación lingüística.

A continuación se describen las actividades de evaluación de cada uno de los módulos optativos :

Módulo 3. Consta de una actividad de evaluación

Actividad 3.1: Entrega de actividades individuales/grupales en las que se aplique el contenido visto en las sesiones del módulo
Tipología: Otros. Actividades de evaluación continua
Evaluación final: No.
Actividad recuperable: Sí.
Ponderación: 16,67% (el peso de cada actividad se detallará en la primera sesión del módulo)
Calificación mínima: 0
Fecha de realización: durante el desarrollo de las sesiones del módulo
Condiciones de recuperación: realización de un trabajo individual de similares características a entregar en la convocatoria extraordinaria

Módulo 4. Consta de una actividad de evaluación:
Actividad 4.1: Entrega de varias actividades individuales y/o grupales en las que se aplique el contenido visto en las sesiones
Tipología: Otros
Evaluación final: No
Actividad recuperable: Sí
Ponderación: 16,67% (El peso de cada actividad en este porcentaje se explicará en la primera sesión del módulo)
Calificación mínima: 0
Fecha de realización: Durante el desarrollo de las sesiones del módulo
Condiciones de recuperación: entrega de varias actividades de similares características a entregar en la convocatoria extraordinaria

Módulo 5. Consta de una actividad de evaluación:

Actividad 5.1: Realización de un trabajo sobre gestión de la información con TIC
Tipología: Trabajo
Evaluación final: No
Actividad recuperable: Sí.
Ponderación: 16,67%.
Calificación mínima: 0
Fecha de realización: durante el desarrollo de las sesiones del módulo
Condiciones de recuperación: Realización de un trabajo y entrega en la convocatoria extraordinaria

Módulo 6. Consta de dos actividades de evaluación:
Actividad 6.1: Actividades evaluación continua
Tipología: Actividades de evaluación continua
Ponderación: 8,33%
Evaluación final: No
Actividad recuperable: No
Calificación mínima: 0

Fecha de realización: durante las sesiones de impartición del módulo

Actividad 6.2: Examen final tipo test.
Tipología: Examen escrito
Evaluación final: No
Actividad recuperable: Sí.
Ponderación: 8,34%
Calificación mínima: 0
Duración: 60 minutos
Fecha de realización: al finalizar el módulo
Condiciones de recuperación: examen de recuperación en la convocatoria extraordinaria

Módulo 7. Consta de cuatro actividades de evaluación:

Actividad 7.1: General English – Asistencia y participación en las sesiones del módulo
Tipología: Otros
Evaluación final: No
Actividad recuperable: No
Ponderación: 16,665%
Calificación mínima: Hay que asistir como mínimo al 70% de las sesiones del módulo
Fecha de realización: A lo largo de la impartición del módulo

Actividad 7.2: General English – Actividades de evaluación continua
Tipología: Actividades de evaluación continua
Evaluación final: No
Actividad recuperable: Sí
Ponderación: 16,665%
Calificación mínima: 5
Fecha de realización: A lo largo de la impartición del módulo
Condiciones de recuperación: Prueba escrita en la convocatoria extraordinaria

Actividad 7.3: Business English – Asistencia y participación en las sesiones del módulo
Tipología: Otros
Evaluación final: No
Actividad recuperable: No
Ponderación: 16,665%
Calificación mínima: Hay que asistir como mínimo al 70% de las sesiones del módulo
Fecha de realización: A lo largo de la impartición del módulo

Actividad 7.4: Business English – Prueba escrita
Tipología: Examen escrito
Evaluación final: No
Actividad recuperable: Sí
Ponderación: 16,665%
Calificación mínima: 5
Fecha de realización: Al finalizar el módulo
Condiciones de recuperación: Prueba escrita en la convocatoria extraordinaria

En el caso de que las autoridades sanitarias y/o educativas no permitieran la realización de las pruebas de forma presencial, estas se realizarían por medios telemáticos.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Módulo 1. Realización de actividades prácticas de similares características a las realizadas por los alumnos a tiempo completo a entregar en la fecha establecida por el profesorado (a la finalización del módulo).
Módulo 2. Realización de un trabajo de similares características al que realicen los alumnos a tiempo completo pero que será el 100% de la nota del módulo.
Módulo 3. Trabajo individual de similares características al que realicen los alumnos a tiempo completo que supondrá el 100% de la calificación del módulo.
Módulo 4. Entrega de varias actividades individuales en las que se apliquen las herramientas vistas en el módulo, siguiendo las instrucciones aportadas por el profesor. Supondrán el 100% de la calificación del módulo.
Módulo 5. Realización de un trabajo de similares características al que realicen los alumnos a tiempo completo.
Módulo 6. Examen sobre el 100% de los contenidos del módulo
Módulo 7. Prueba escrita y/u oral.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Aguila, J. y Monguet, J. M. (2010): Por qué algunas empresas tienen éxito y otras no : modelos de negocio, ideas clave y herramientas para innovar, Deusto

Areito, J. (2008): Seguridad de la información. Redes, informática y sistemas de información, Ediciones Paraninfo.

Bradley, T. (2007): Protección del PC y seguridad en Internet, Anaya Multimedia.

Castro Abancéns, I., Rufino Rus, J. I. (2010): creación de empresas para emprendedores, Pirámide

Creative Commons España. http://es.creativecommons.org/blog/

Díez de Castro, E. (2008): Informática aplicada a la planificación y gestión de la empresa. Madrid Pirámide.

Dodge, M. y Stinson, C. (2011): Excel 2010, Anaya Multimedia.

Garcia Manjon, J. V. (2010): Gestión de la innovación empresarial: claves para ser una empresa, ed. Netbiblo, D.L

Gervilla, J. M. Q. (2011): La creatividad en el mundo empresarial, Dykinson, S. L

Gomez Vieites, A., Calvo González, L. (2010): La innovación: factor clave del éxito empresarial, ed. Ra-Ma

Gonzalez, F. J. (2012): creación de empresas: guía del emprendedor, Pirámide

Guías y Tutoriales de la Biblioteca de la Universidad de Cantabria. Disponibles en http://www.buc.unican.es/node/9327

Materiales docentes que entreguen los profesores a los estudiantes.

Olcese Santoja, A. (2005). Teoría y Práctica del Buen Gobierno Corporativo. Marcial Pons.

Pindado, J. (2012). Finanzas Empresariales. Paraninfo Thomson Learning.

Ricart, J.E.; Alvarez, J.L. y Gifra, J. (2005). Los accionistas y el Gobierno de la Empresa. Colección Management Deusto.

Schnarch, A. (2010): Creatividad aplicada: cómo estimular y desarrollar la creatividad a nivel personal y empresarial, Starbook

Torre Olmo, B.; Sainz Fernandez, I.; Sanfilippo Azofra, S.; López Gutiérrez, C. (2012): Guía sobre Microcréditos. Universidad de Cantabria.

Tutorial de AMADEUS. Disponible en https://webhelp.bvdep.com/Robo/BIN/Robo.dll?project=64_EN&newsess=1

Tutorial de SABI: Sistema de Análisis de Balances Ibéricos. Disponible en: http://www.buc.unican.es/content/sabi-sistema-de-analisis-de-balances-ibericos

Además de todo lo anterior, se pone a disposición del alumno un curso en la plataforma virtual Moodle que sirve como medio para la difusión de materiales adicionales preparados por el profesorado así como medio de comunicación entre profesorado y alumnado.

Bibliografía básica para el módulo 7 Inglés

-Variedad de material docente de distintas fuentes que se entrega a los alumnos.

- Latham-Koening Christina (2013) . New English File . Intermediate and Pre- Intermediate student´s book.Oxford University

Press.

- Norman Whitby. Business Benchmark .Pre-intermediate to Intermediate. Student´s book (2013) Cambridge University Press.

-Susan Kay. Reward Pre- intermediate , Intermediate and Upper-intermediate Communicative activities for students of English .Heinemann.

- Christ Redson&Gillie Cunningham (2013) Face 2 face Intermediate Student´s book (2013) .Cambridge University Press

Complementaria

A (2010) Aprender Excel 2010 con 100 ejercicios prácticos. Marcombo: MediaActive.

Banfield, C. (2011): Excel 2010 para Dummies, CEAC.

Blanco, J. (2007) Powerpoint 2007: fácil y rápido. Barcelona: Inforbook□s.

Canals, J. (2004). Pautas de Buen Gobierno en los Consejos de Administración. Universia Business Review.

Charte Ojeda, F. (2010) Manual avanzado de Excel 2010. Anaya Multimedia, D.L.

Fernández Fernández, J.L. (2004). La dimensión moral de la actividad financiera y el gobierno corporativo. Universidad Pontificia Comillas.

Ferrerini, G. and Wymeersch, E. (2007). Investor protection in Europe. Corporate Law Making, The MiFID and Beyond. Oxford University Press. 2007.

Kent, B. H. and Anderson, R. (2010). Corporate Governance. A synthesis of theory, research and practice. Kolb Series in Finance. Essential Perspectives.

Miller, M. (2007): Introducción a la Informática. Serie Manuales Imprescindible de Anaya Multimedia-Anaya Interactiva.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Internet Explorer	Facultad CC. Económicas y Empresariales			
Microsoft Office 2010	Facultad CC. Económicas y Empresariales			
Aplicaciones web, metabuscadores y repositorios especializados	Facultad CC. Económicas y Empresariales			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- [x] Comprensión escrita
- [ ] Comprensión oral
- [ ] Expresión escrita
- [ ] Expresión oral
- [ ] Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones

Algunas de las bases de datos y materiales consultados están íntegramente en inglés.