

Facultad de Derecho

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G356 - Inglés

Grado en Derecho  
Básica. Curso 1

Curso Académico 2021-2022

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Derecho		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Derecho			
Módulo / materia	MATERIA IDIOMA MODERNO MÓDULO CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES			
Código y denominación	G356 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	GEMA TEJERIA ALONSO
E-mail	gema.tejeria@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (234A)
Otros profesores	KENNETH CHARLES FRIEDMAN RICHARD JORGE FERNANDEZ

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Nivel A2-B1 del Marco Común de Referencia del Consejo de Europa del idioma inglés

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

Capacidad de organización y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Conocimiento de lenguas extranjeras. El alumnado podrá comunicarse de forma verbal y escrita en inglés.

Trabajo en equipo y toma de decisiones. El alumnado se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, fomentando la confianza, cordialidad, el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo, y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida.

Uso de las nuevas tecnologías. El alumnado utilizará las Técnicas de Información y Comunicación como herramienta para acceder a las fuentes de información, como medio para el tratamiento de la información y para tareas de presentación de los resultados.

#### Competencias Específicas

Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos

Capacidad de redactar escritos jurídicos

Capacidad de creación y estructuración normativa

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado es capaz de utilizar la lengua inglesa en su vertiente genérica dentro de un nivel B2 para la profundización en el aprendizaje del inglés para fines específicos relativo al ámbito del Derecho.
- El alumnado comprende textos y es capaz de identificar tanto el sentido general del texto como datos puntuales y aspectos informativos concretos.  
El alumno es capaz de expresarse en inglés tanto de forma oral como escrita sobre temas generales, académicos y profesionales de la especialidad de Derecho.
- El alumnado es capaz de comprender el discurso oral en inglés y de mantener una conversación.

### 4. OBJETIVOS

- Desarrollar la competencia comunicativa del alumnado en las destrezas de comprensión oral, interacción y expresión oral y escrita.
- Proporcionar al alumnado las estrategias necesarias para poder comunicarse con naturalidad y eficacia en todos los entornos, incluido el profesional.
- Familiarizar al alumnado con la terminología específica de su campo de especialidad.
- Familiarizar al alumnado con las estructuras y características lingüísticas particulares de los tipos de textos y géneros específicos de su especialidad.
- Fomentar el aprendizaje autónomo del alumnado, señalando las múltiples fuentes y recursos que existen para ello.

**5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES**

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	
- Prácticas en Aula (PA)	60
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	9
Subtotal actividades de seguimiento	15
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>75</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>75</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Law vocabulary. Basic legal terms. Grammar Review : Present and Past tenses.	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	4,00	15,00	0,00	0,00	5
2	Crimes and criminals. Grammar Review: The Future, Modals and Conditional clauses.	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	4,00	15,00	0,00	0,00	4
3	Crimes and punishments. Grammar Review: Gerunds and infinitives, Relative Clauses and Reported Speech.	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	4,00	15,00	0,00	0,00	4
4	Types of law and types of courts. Grammar Review: The Passive.	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	3,00	15,00	0,00	0,00	3
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>0,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6,00</b>	<b>9,00</b>	<b>15,00</b>	<b>60,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación final: Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	2 horas			
Fecha realización	Según calendario de exámenes			
Condiciones recuperación	Recuperable en la convocatoria extraordinaria.			
Observaciones				
Evaluación continua: Speaking	Trabajo	No	Sí	25,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	15 minutos			
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Recuperable en la convocatoria extraordinaria.			
Observaciones	Role play en grupos.			
Evaluación continua: Writing	Examen escrito	No	Sí	25,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	60 minutos			
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Recuperable en la convocatoria extraordinaria.			
Observaciones	Se realizarán dos redacciones a lo largo del cuatrimestre.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria (artículo 54.1 del Reglamento de los procesos de evaluación), aquellos documentos en los que se detecten evidencias de plagio no serán considerados para su corrección y supondrá la calificación de 'suspenso: 0'. Será considerado plagio la reproducción literal de cualquier material de internet sin la correspondiente cita y entrecorillado.				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
El procedimiento de evaluación para el alumnado a tiempo parcial que no acude a clase con regularidad consistirá en la realización de un examen en la fecha establecida por la Facultad para el examen de la asignatura. Aquellos que acuden a clase podrán acogerse a la misma evaluación que todos los estudiantes.				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

### BÁSICA

Introduction to International Legal English. Amy Krois-Lindner & Matt Firth. Cambridge Professional English: Cambridge University Press.

Destination B2: Grammar and Vocabulary. Malcolm Mann & Steve Taylore-Knowles. Oxford: Macmillan, 2012

Complementaria

The Lawyer's English Language Coursebook. Catherine Mason. Global Legal English  
 English for Law in Higher Education Studies. Jeremy Walenn. Garnet Education.  
 International Legal English. Cambridge.  
 English Vocabulary of Law. A & C Black.  
 Professional English in Use. Cambridge University Press.  
 Destination B1: Grammar and Vocabulary / Malcolm Mann & Steve Taylore-Knowles. Oxford: Macmillan, 2008.  
 Longman English Grammar Practice for Intermediate Students / L. G. Alexander. Editorial: Harlow, England: Longman, 1992.  
 Understanding and Using English Grammar: With Answer Key /Betty Schramper Azar. Editorial: White Plains, New York: Longman, 2002.  
 Penguin Students' Grammar / René Bosewitz. Editorial: Harmondsworth: Penguin Books, 1987.  
 The Heinemann English Grammar / Digby Beaumont & Colin Granger. Editorial: Oxford [etc.]: Heinemann, 1992.  
 Diccionario de términos jurídicos : inglés-español, Spanish-English = A Dictionary of Legal Terms : Spanish-English, English-Spanish / Enrique Alcaraz Varó & Brian Hughes; prólogo de Ramón Martín Mateo. Editorial: Barcelona : Ariel, 2007.  
 Diccionario bilingüe de terminología jurídica : inglés-español/español/inglés = Bilingual Dictionary of Legal Terms: English-Spanish/Spanish-English / Francisco R. Bossini, Mary Gleeson. Editorial: Madrid [etc.] : McGraw-Hill, 2002.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Aula virtual Moodle				
Conversifi				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita                            | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita                              | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |  |

Observaciones