

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G430 - Inglés

Grado en Ingeniería Mecánica
Básica. Curso 1

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Ingeniería Mecánica		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación			
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO			
Código y denominación	G430 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial	

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	ROSA RUMAYOR FERNANDEZ
E-mail	rosa.rumayor@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (242A)
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

La asignatura parte de la base de los conocimientos en lengua inglesa que se presuponen vistos durante su formación obligatoria previa a la universidad (B1).

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
Adquisición de la capacidad de trabajar en un entorno multilingüe y multidisciplinar.
Desarrollo del pensamiento creativo.
Adquisición de la capacidad de comunicarse verbalmente.
Adquisición de la capacidad de comunicarse por escrito.
Adquisición de la capacidad de comunicarse en lengua extranjera.
Adquisición de la capacidad de adaptarse al entorno.
Adquisición de la capacidad de comunicación interpersonal.
Desarrollo de la creatividad.
Adquisición de la capacidad de utilización de las TIC.
Desarrollo de la capacidad de orientar la actividad profesional al aprendizaje.
Desarrollo del sentido ético.
Adquisición de la capacidad de trabajar en equipo.
Adquisición de la capacidad de innovar.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Entender varios tipos de discurso presentados de forma oral y/o audiovisual y ser capaz de extraer ideas e información relevante.

- Entender textos escritos de diversa índole con una cierta complejidad terminológica, gramatical y organizativa, y ser capaz de extraer ideas e información relevante.

- Comunicarse oralmente con fluidez y corrección en situaciones concretas que impliquen a otra(s) persona(s).

- Escribir textos de diversa índole con la suficiente corrección léxica, gramatical, organizativa y ortográfica.

- Entender varios tipos de discurso presentados de forma oral y/o audiovisual y ser capaz de extraer ideas e información relevante.

4. OBJETIVOS

Consolidar y desarrollar el conocimiento y comprensión de la lengua inglesa partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre un tema de actualidad; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión escrita: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TIC; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad o de actualidad argumentando a favor o en contra.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar en una conversación o discusión sobre un tema de actualidad o de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de actualidad o de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Consolidar y desarrollar el conocimiento y comprensión de la lengua inglesa partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre un tema de actualidad; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión escrita: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TIC; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad o de actualidad argumentando a favor o en contra.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar en una conversación o discusión sobre un tema de actualidad o de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de actualidad o de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

Consolidar y desarrollar el conocimiento y comprensión de la lengua inglesa partiendo de los conocimientos previos de los alumnos.

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conferencia o presentación sobre un tema de actualidad; entender información presentada de manera audiovisual; comprender mensajes orales que precisen atención en un contexto profesional.

Comprensión escrita: Ser capaz de entender el contenido e importancia de artículos, informes y abstracts sobre temas relevantes a la formación del alumno; localizar y extraer información relevante; comprender correspondencia, informes y descripciones que se pueden encontrar en un contexto profesional.

Expresión escrita: Ser capaz de responder con coherencia y de manera estructurada las preguntas formuladas en una prueba escrita; utilizar información procedente de diferentes fuentes y medios para elaborar trabajos de clase; redactar adecuadamente en función del objetivo de la redacción; tomar notas en contextos educativos y profesionales; escribir cartas en contextos educativos y profesionales.

Expresión oral: Ser capaz de narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; poder hacer una presentación oral con apoyo de las TIC; explicar la información reflejada en gráficos y tablas; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre un tema propio de la especialidad o de actualidad argumentando a favor o en contra.

Interacción: Ser capaz de formular una pregunta pertinente respecto a la formación recibida; participar en una conversación o discusión sobre un tema de actualidad o de su especialidad; participar en una entrevista de trabajo, debate o reunión de trabajo de forma activa y argumentar a favor o en contrar en temas de actualidad o de su especialidad; interactuar en el ámbito educativo y profesional utilizando el correo electrónico.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	10
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	30
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	7,5
- Evaluación (EV)	15
Subtotal actividades de seguimiento	22,5
Total actividades presenciales (A+B)	82,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	10,5
Trabajo autónomo (TA)	57
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	67,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Evaluación de diagnóstico, autoaprendizaje y autoevaluación. Revisión de contenidos básicos.	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	7,00	0,00	0,00	1-2
2	Unidades 1 - 6 (Outcomes Upper Intermediate). Cada una de las unidades desarrolla contenidos específicos de los siguientes bloques: Language in Use (Grammar & Vocabulary) . Reading & Listening. Writing & Speaking/ Interaction. .	15,00	10,00	0,00	30,00	0,00	7,50	0,00	9,00	50,00	0,00	0,00	2-16
3	Seguimiento, evaluación continua y evaluación final.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-17
TOTAL DE HORAS		20,00	10,00	0,00	30,00	0,00	7,50	15,00	10,50	57,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Reading & Listening	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Fecha a determinar por la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Es necesario obtener una calificación media de 5 en el bloque de las destrezas de comprensión oral y escrita. Se podrán compensar ambas destrezas.			
Speaking & Writing	Otros	No	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso. Fecha de realización a determinar por el profesor responsable de la asignatura.			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Es necesario obtener una calificación final de 5 en el bloque de las destrezas de expresión oral y escrita. Se podrán compensar ambas destrezas.			
Use of English	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Fecha a determinar por la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Es OBLIGATORIO obtener una calificación de 5 en este apartado para superar la asignatura.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
Las destrezas tanto de comprensión oral y escrita como de expresión oral y escrita podrán compensarse pero en cualquier caso será necesario obtener una calificación igual o superior a 5 en el bloque de Uso de la Lengua para superar la asignatura.				
En el caso de una nueva alerta sanitaria que no permitiera la evaluación de forma presencial tanto de las pruebas escritas y oral de evaluación continua como las pruebas de evaluación final y/o extraordinaria, éstas se realizarán a distancia. No obstante, la evaluación, mantendrá los mismos criterios y porcentajes descritos en este apartado.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Los estudiantes a tiempo parcial deben superar las mismas pruebas de evaluación que el resto de estudiantes, podrán optar por realizar las pruebas de expresión oral y escrita (Speaking y Writing) en la evaluación final. Del mismo modo, en el caso de una nueva alerta sanitaria que no permitiera la evaluación de forma presencial, ésta se realizará a distancia, manteniéndose los mismos criterios y porcentajes.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Dellar, H. & Walkley, A. 2016. Outcomes. Upper intermediate. Second Edition. Student's Book/Workbook Combo Split A.
ISBN: 978-1-337-56112-9

Complementaria

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones