

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G983 - Contabilidad Financiera

Grado en Economía
Optativa. Curso 4

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Economía			Tipología y Curso	Optativa. Curso 4
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD DE EMPRESA MÓDULO DE OPTATIVIDAD EN EMPRESA				
Código y denominación	G983 - Contabilidad Financiera				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO
E-mail	estefania.palazuelos@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)
Otros profesores	JOSE ANTONIO ALVAREZ BORGES CARLOS FRANCISCO MARTINEZ SAN JUAN JAIME LLANO SERDIO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para el máximo aprovechamiento de la asignatura y facilitar su seguimiento y superación con éxito, el estudiante debería tener aprobada la asignatura básica de 'Introducción a la Contabilidad'.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Organizar-planificar) Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Resolver) Capacidad de análisis, síntesis y resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Financiera.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas.
- Adquirir los conocimientos técnicos y las habilidades necesarias para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa.
- Evaluar los resultados y la posición económico-financiera de una empresa para la toma de decisiones.

4. OBJETIVOS

<p>Tema 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer qué es la contabilidad y para qué sirve. 2. Conocer qué características básicas diferencian a la contabilidad financiera de otros tipos de contabilidad. 3. Conocer la estructura y los principios contables del Plan General Contable. 4. Conocer, en función de su tamaño, qué empresas pueden aplicar PGC-Pymes. 5. Conocer qué masas patrimoniales existen, qué elementos las integran y cómo se organizan dentro de un Balance de situación. 6. Saber diferenciar entre flujos económicos (gastos e ingresos) y flujos financieros (pagos y cobros), así como conocer la organización de los primeros dentro de una Cuenta de pérdidas y ganancias. 7. Conocer el concepto de cuenta, su terminología básica y los grupos que existen. 8. Conocer los Libros de contabilidad: Libro Diario, Libro Mayor y Libro de Inventarios y CCAA. 9. Conocer el esquema general del ciclo contable. 10. Recordar la operativa básica con el IVA, los efectos comerciales y el inmovilizado. 11. Conocer las obligaciones mercantiles fundamentales en materia contable.
<p>Tema 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el concepto de inmovilizado material, las cuentas que afectan al mismo y la normativa aplicable. 2. Comprender el registro contable y la valoración de las operaciones de adquisición de inmovilizado material en sus diversas modalidades. 3. Entender los conceptos de amortización y pérdida por deterioro y sus repercusiones contables. 4. Saber cómo se registran la baja y la enajenación de un inmovilizado material. 5. Conocer el concepto de inversión inmobiliaria, las cuentas que afectan al mismo y la normativa aplicable. 6. Conocer el concepto de activo no corriente mantenido para la venta, las cuentas que afectan al mismo, la normativa aplicable y sus repercusiones contables.
<p>Tema 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender cuál es el concepto de inmovilizado intangible. 2. Conocer los criterios que rigen su reconocimiento contable y valoración. 3. Conocer los efectos contables de las operaciones que más habitualmente se realizan con este tipo de activos, así como de las correcciones valorativas a las que pueden verse sometidos. 4. Saber qué particularidades presentan en relación a su registro y valoración los diferentes elementos que integran el inmovilizado intangible.
<p>Tema 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el concepto de existencias y las clases que se distinguen en el PGC y PGC-Pymes. 2. Conocer qué cuentas de gestión están relacionadas con la operativa de las existencias. 3. Conocer las características básicas de este tipo de activos. 4. Comprender los registros contables que se derivan de las operaciones relacionadas con las existencias. 5. Conocer las incidencias en el balance y en el resultado de los criterios aplicables a las salidas de existencias. 6. Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y, en caso de que ésta proceda, saber cómo se registra contablemente. 7. Comprender qué condiciones se deben cumplir y cómo se registran los ingresos por ventas de bienes. 8. Conocer los aspectos fundamentales del IVA: cuentas implicadas, operaciones afectadas, registro, liquidación... 9. Conocer los casos en que será de aplicación la regla de la prorrata, así como la problemática contable que de tal supuesto se deriva.
<p>Tema 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender el concepto de arrendamiento en general y su diferenciación de un contrato de adquisición de inmovilizado. 2. Diferenciar entre la normativa aplicable para las empresas que aplican el PGC y el PGC-Pymes. 3. Distinguir entre arrendamiento financiero (leasing) y operativo (renting). 4. Conocer los efectos contables de un arrendamiento financiero y operativo, tanto desde la óptica del arrendador como del arrendatario. 5. Saber las connotaciones específicas de los contratos de venta conectados a su posterior arrendamiento financiero (Sale & Lease-back).

Tema 6:

1. Comprender qué es un instrumento financiero y los elementos patrimoniales que los conforman.
2. Identificar las diferentes categorías de activos financieros existentes, tanto en el PGC como en el PGC-Pymes.
3. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “préstamos y partidas a cobrar”.
4. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “inversiones mantenidas hasta el vencimiento”.
5. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “activos financieros mantenidos para negociar”.
6. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas”.

Tema 7:

1. Comprender qué elementos tienen la consideración de pasivos financieros y el porqué de tal catalogación.
2. Identificar las diferentes categorías de pasivos financieros existentes, tanto en el PGC como en el PGC-Pymes.
3. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “pasivos financieros a coste amortizado”.
4. Conocer las posibles operaciones de financiación con descuento de efectos y factoring.
5. Distinguir los diferentes tipos de factoring que existen.

Tema 8:

1. Comprender qué son los instrumentos de patrimonio y cuáles son sus elementos integrantes.
2. Distinguir los apartados en que se desglosa el patrimonio neto en el balance de los principales instrumentos de patrimonio propio.

Tema 9:

1. Comprender el concepto y los diferentes tipos de subvenciones.
2. Conocer los criterios a aplicar en el registro y la valoración de las distintas subvenciones según el PGC-Pymes.
3. Comprender el concepto, registro contable y valoración de las provisiones.
4. Distinguir entre provisiones y contingencias.
5. Conocer los aspectos fundamentales del tratamiento contable de las operaciones con moneda extranjera (partidas monetarias).

Tema 10:

1. Comprender el registro contable del gasto devengado por el impuesto de sociedades.
2. Conocer los criterios a aplicar en el cálculo y registro del impuesto corriente, tanto en el PGC normal como en el PGC-Pymes.
3. Identificar la información contenida en cada una de las cuentas anuales y comprender la complementariedad existente entre ellas.
4. Conocer las obligaciones legales en material contable de las empresas.
5. Conocer los límites que rigen para aplicar PGC normal y PGC-Pymes, así como para presentar modelos normales y abreviados.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	15
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Tema 1: Introducción	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	1
2	Tema 2: Inmovilizado material, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	2-4
3	Tema 3: Inmovilizado intangible	2,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	4-5
4	Tema 4: Existencias, ventas e IVA	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00	5-6
5	Tema 5: Arrendamientos	2,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	6-7
6	Tema 6: Activos financieros	2,00	4,00	0,00	3,00	0,00	1,00	0,00	3,00	15,00	0,00	0,00	8-10
7	Tema 7: Pasivos financieros	2,00	3,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,00	3,00	6,00	0,00	0,00	11-12
8	Tema 8: Patrimonio neto	2,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	12-13
9	Tema 9: Subvenciones, provisiones y moneda extranjera,	2,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00	13-14
10	Tema 10: El impuesto y la elaboración de las cuentas anuales	2,00	4,00	0,00	1,00	0,00	1,00	2,50	3,00	3,50	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		20,00	25,00	0,00	15,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial 1	Examen escrito	No	Sí	35,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 horas			
Fecha realización	noviembre			
Condiciones recuperación	En la prueba de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	En horario de 13 a 15 horas			
Examen parcial 2	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	3 horas			
Fecha realización	Fecha fijada por el centro en la convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	En la prueba de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Participación y seguimiento	Otros	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	Todo el cuatrimestre			
Fecha realización	Continua, durante el transcurso del cuatrimestre de clases			
Condiciones recuperación	En la prueba de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Participación en clase, realización de ejercicios solicitados, asistencia a tutorías y otras actividades que se organicen durante el desarrollo de la asignatura			
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>- Los dos exámenes se dividen en teoría y práctica, con un peso relativo en cada uno de ellos del 40% y 60%, respectivamente.</p> <p>- Para superar la asignatura, la media ponderada de las calificaciones (examen parcial 1, examen parcial 2 y participación-seguimiento) debe ser igual o superior a 5.</p> <p>- Para la convocatoria extraordinaria no se guardan las calificaciones de los exámenes parciales ni de la participación y seguimiento, por lo que dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura.</p> <p>Para superar la prueba extraordinaria, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
<p>Los estudiantes a tiempo parcial deberán realizar una prueba teórico-práctica de toda la materia, con un peso relativo del 40% y 60%, respectivamente. Dicha prueba supondrá el 100% de la calificación final de la asignatura, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria. Para superar la prueba, se deberá obtener al menos el 40% de la puntuación tanto en la parte teórica como en la práctica, y siempre que la media ponderada entre ambas alcance los 5 puntos sobre 10.</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Cervera Oliver, M.; González García, A. y Romano Aparicio, J. (2017): Contabilidad financiera, Centro de Estudios Financieros, 3.ª edición, Madrid. [Nota aclaratoria: también son válidas ediciones anteriores, desde 2012, salvo en lo relativo al tratamiento contable del fondo de comercio aplicable a partir del 1 de enero de 2016]

Plan General de Contabilidad y de Pymes 2007. Editorial Pirámide.

Complementaria

Alonso Pérez, A. y Pousa Soto, R. (2008): Casos prácticos del nuevo PGC. CEF

Álvarez Melcón, S. y García-Olmedo Domínguez, R. (2013): "Contabilidad y fiscalidad: Impuesto sobre Sociedades e IVA", CEF, 6ª edición, Madrid.

Arquero Montaña, J.L. y otros (2009): Contabilidad financiera. Pirámide.

Dossier práctico Francis Lefebvre. Plan General de Contabilidad. 125 supuestos prácticos.

Gómez, P.A.; Rodríguez, P. y Alcaraz, F. (2009): Supuestos de contabilidad para Pymes. Pearson

Gutiérrez Viguera, M. (2008): Ejemplos del nuevo PGC PYMES. Casos resueltos y normativa comentada. CISS

Herreros Escamilla, J. (2012): "Plan General de Contabilidad: comentarios y desarrollos prácticos", Aranzadi, 2ª edición, Pamplona.

Jiménez Cardoso, S., Arquero Montaña, J. L. y Ruiz Albert, I. (2013): "Plan General de Contabilidad anotado", Pirámide, Madrid.

López-Corrales, F. y otros (2013): "Normas de registro y valoración: aplicaciones prácticas e implicaciones fiscales", Lex Nova, Valladolid.

Martínez Alfonso, A. P. y Labatut Serer, G. (2012): "Casos prácticos del PGC y PGC-PYMES y sus implicaciones fiscales", CISS, 4ª edición, Valencia.

Martínez Carrasco, R.D. (2010): Contabilidad financiera. Teoría y ejercicios prácticos. Tirant lo Blanch

Omeñaca García, J. (2009): PGC y PGC PYMES comentados. Deusto

Peña Gutiérrez, A. (2008): Contabilidad financiera. Práctica. DAR.

Quesada Sánchez, F.J.; Mallo Rodríguez, C. y Jiménez Montañés, M.A. (2010): Contabilidad financiera para Pymes. Un enfoque práctico. Garceta.

Sánchez Fernández de Valderrama, J. L. (2008): "Teoría y práctica de la contabilidad", Pirámide, 2ª edición, Madrid.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Contaplus	DEC			
Moodle (Aula Virtual)	CeFoNT			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones