

GUÍA DOCENTE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

PRACTICUM

Máster Universitario en Historia Moderna: 'Monarquía de España' Siglos XVI-XVIII

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

Título/s	Prácticum	
Centro	Facultad de Filosofía y Letras	
Módulo / materia	4	
Código y denominación	M1886	Prácticum
Créditos ECTS	10	
Tipo	Optativa	
Curso / Cuatrimestre	1	2
Web	http://web.unican.es/centros/fyl/masteres-oficiales/master-en-historia-moderna-monarquia-de-espana-siglos-xvi-xviii	
Idioma de impartición	Español	

Responsable	Prof. Dr. Aurelio Velázquez Hernández (responsable del Programa de Prácticas de la Facultad de Filosofía y Letras) Otros profesores: Profa. Dra. M ^a Begoña Alonso Ruiz (Coordinadora del Máster en Historia Moderna)
Contacto	942201133; 942202237
E-mail	aurelio.velazquez@unican.es ; begona.alonso@unican.es

Reglamento de Prácticas Académicas Externas del Centro (dirección web)	http://web.unican.es/centros/fyl/Paginas/Practicas-en-empresas-o-instituciones.aspx
---	---

2. PRERREQUISITOS

Los propios de acceso al Título.

3. COMPETENCIA GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias genéricas

G3	Ser capaz de organizar, archivar y planificar el material documental -manuscrito e impreso- y bibliográfico del que puede disponer el historiador modernista
G8	Saber transcribir, sintetizar y catalogar información histórica.
G10	Ser capaz de usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinados períodos (por ejemplo, Paleografía o Epigrafía).
G11	Conocer y aplicar con rigor aspectos teóricos y metodológicos relacionados con la archivística, bibliografía histórica y documentación relativa a la Historia Moderna.

Competencias específicas

E5	Conocer, a un nivel avanzado, los recursos bibliográficos y las fuentes primarias para el estudio de la Historia Moderna de España y, especialmente, en el ámbito de la Monarquía de España.
E6	Ser capaz de elaborar, organizar y desarrollar estudios avanzados de Historia y de documentación de archivos y de bibliotecas históricas referidas a la Monarquía de España.
E9	Analizar e interpretar a nivel avanzado documentos históricos de los siglos XVI-XVIII.
E10	Adaptarse a un entorno profesional, comprender su estructura de funcionamiento en toda su extensión.

Resultados de aprendizaje de la asignatura

	Utilizar los instrumentos de recopilación de información (catálogos bibliográficos, inventarios de archivo, referencias electrónicas).
	Transcribir, sintetizar y catalogar información histórica.
	Aplicar las nuevas tecnologías relacionadas con la archivística y la biblioteconomía.
	Elaborar, organizar y desarrollar proyectos de documentación de archivos y bibliotecas Introducirse en los aspectos metodológicos y teóricos relacionados con la archivística, bibliografía histórica y documentación, todo ello referido a la Historia Moderna.

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

En el caso de los archivos, un programa integral de catalogación, descripción, restauración y difusión de distintos tipos de fondos que alberga la institución.

En el caso de bibliotecas, desarrollan también un programa de catalogación y descripción así como restauración, encuadernación histórica; bancos de edición e imágenes y bases de datos especializadas en este tipo de fondos.

En ambos casos aprenden el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a las mencionadas actividades.

En el Practicum desarrollado en el CSIC, los estudiantes se integran en los distintos proyectos nacionales e internacionales que se están realizando, en especial en el Grupo AMC, continuidad y cambio en la Europa moderna. Son todos proyectos de alto contenido tecnológico en los que se trabaja en la práctica de las técnicas documentales, bibliográficas y bibliométricas aplicadas a la investigación histórica.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas en la empresa 	200
<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías (universidad y entidad externa) 	
Total actividades presenciales	200
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo Autónomo: <ul style="list-style-type: none"> • Realización de la memoria de prácticas 	50
Total actividades no presenciales	50
HORAS TOTALES	250

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Organización de la oferta y asignación de Prácticas externas

La oferta de Practicum se hace tanto para el primer como para el segundo semestre.

Observaciones

Relación de Instituciones colaboradores para realización de Practicum:

- Archivo General de Simancas
- Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
- Archivo Histórico de la Nobleza
- Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
- Archivo de la Villa de Osuna
- CSIC: Instituto de Historia
- Biblioteca Franciscana de la Provincia de Santiago
- Arquivo Universitario (Santiago de Compostela)

7. MÉTODOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de valoración

Criterios	Ponderación
Informe del tutor profesional	40 %
Memoria final de prácticas	40 %
Otros (detallar)	
Evaluación continua sobre asistencia y participación en sesiones presenciales	10%
Evaluación continua sobre la asistencia y participación en seminarios de lectura	5%
Participación en tutorías presenciales y virtuales, nacionales e internacionales	5%

Observaciones

Los responsables del Practicum en la UAM y la USC son los siguientes:

UC: Roberto López Vela.

USC: Hortensio Sobrado Correa.

UAM: Elena Postigo Castellanos (se reparte entre los docentes que coordinan cada Practicum y son miembros del profesorado del máster):

Profesor en el Practicum "Archivo General de Simancas": Elena Postigo Castellanos.

Profesor en el Practicum "Tecnologías de la Información en Humanidades": Pedro García Martín.

Profesor en el Practicum "Archivo de la Villa de Osuna": Ignacio Atienza Hernández.

Profesora en el Practicum "Archivo Regional de la Comunidad de Madrid": María José del Río Barredo.

Profesores en el Practicum "Archivo Histórico de la Nobleza": Antonio Álvarez-Ossorio Alvariño y Roberto Quirós Rosado.

En caso de que la situación sanitaria lo exija, la docencia, seguimiento y evaluación de las actividades y trabajos, se realizará, preferentemente, a través de las plataformas institucionales de la U.C. En este caso, si se viese afectada la participación en seminarios o los horarios de asistencia a los archivos aquí contemplados, se estudiarán las mejores opciones para desarrollar los objetivos y las tareas planteadas, recurriendo a los medios y plataformas digitales pertinentes.

8. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

Competencias lingüísticas en inglés

Comprensión escrita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprensión oral	<input type="checkbox"/>
Expresión escrita	<input type="checkbox"/>
Expresión oral	<input type="checkbox"/>
Asignatura íntegramente en inglés	<input type="checkbox"/>
Observaciones	