

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M607 - Gestión del Conocimiento

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información
Optativa. Curso 1

Curso Académico 2021-2022

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

| | | | |
|--------------------------|---|----------------------|-------------------|
| Título/s | Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información | Tipología v Curso | Optativa. Curso 1 |
| Centro | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales | | |
| Módulo / materia | ASIGNATURAS ORIENTACIÓN PROFESIONAL | | |
| Código y denominación | M607 - Gestión del Conocimiento | | |
| Créditos ECTS | 2,5 | Cuatrimestre | Cuatrimestral (2) |
| Web | http://moodle.unican.es | | |
| Idioma de impartición | Español | English friendly | No |
| | | Forma de impartición | Presencial |

| | |
|----------------------|--|
| Departamento | DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS |
| Profesor responsable | PEDRO SOLANA GONZALEZ |
| E-mail | pedro.solana@unican.es |
| Número despacho | Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207) |
| Otros profesores | ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO |

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Organización de empresas, estrategia empresarial, sistemas de información y bases de datos.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

| |
|--|
| Competencias Genéricas |
| Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas y en equipos de proyecto / empresa mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la empresa u organización |
| Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente en lengua española a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada |
| Habilidad y búsqueda de la información. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para realizar estudios e informes de ámbito empresarial y tecnológico para la toma de decisiones, y desarrollar trabajos de investigación |
| Competencias Específicas |
| Capacidad para asesorar en aspectos empresariales y tecnológicos. Competencia referida a la capacidad para orientar y asesorar con criterio a organizaciones y empresas en las áreas de administración, dirección y TIC, para alcanzar sus logros y mejorar su competitividad |
| Capacidad para utilizar e integrar tecnologías de la información, aplicaciones y sistemas de información en contextos organizativos y empresariales |
| Competencias Básicas |
| Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |
| Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Saber identificar y analizar la problemática de gestión del conocimiento en las empresas y realizar aportaciones de valor para su solución.
- Capacidad para desarrollar estrategias de gestión del conocimiento ligadas a los objetivos de la organización.
- Capacidad para aplicar modelos, técnicas y herramientas software a la gestión del conocimiento en las organizaciones.

4. OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos de la gestión del conocimiento para crear, comunicar, compartir y usar el conocimiento en las organizaciones.
- Adquirir conocimientos sobre modelos de gestión del conocimiento y aprendizaje organizativo, y desarrollar las competencias para su diseño e implantación en las empresas.
- Conocer las herramientas software y aplicaciones actuales para la gestión del conocimiento en las empresas.
- Comprender las técnicas y herramientas de minería de datos para la generación del conocimiento en las empresas.

| 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES | |
|---|------------------------|
| ACTIVIDADES | HORAS DE LA ASIGNATURA |
| ACTIVIDADES PRESENCIALES | |
| HORAS DE CLASE (A) | |
| - Teoría (TE) | 7,5 |
| - Prácticas en Aula (PA) | 5 |
| - Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE) | |
| - Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO) | 7,5 |
| - Prácticas Clínicas (CL) | |
| Subtotal horas de clase | 20 |
| ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B) | |
| - Tutorías (TU) | 2 |
| - Evaluación (EV) | 6 |
| Subtotal actividades de seguimiento | 8 |
| Total actividades presenciales (A+B) | 28 |
| ACTIVIDADES NO PRESENCIALES | |
| Trabajo en grupo (TG) | 15 |
| Trabajo autónomo (TA) | 19,5 |
| Tutorías No Presenciales (TU-NP) | |
| Evaluación No Presencial (EV-NP) | |
| Total actividades no presenciales | 34,5 |
| HORAS TOTALES | 62,5 |

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

| CONTENIDOS | | TE | PA | PLE | PLO | CL | TU | EV | TG | TA | TU- NP | EV- NP | Semana |
|----------------|--|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-----------|-----------|--------|
| 1 | Tema 1. Gestión del conocimiento y capital intelectual. | 5,00 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 0,00 | 1-2 |
| 2 | Tema 2. Modelos KM y aprendizaje organizativo. | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 2-3 |
| 3 | Tema 3. Generación de conocimiento con técnicas de minería de datos. | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 3-4 |
| 4 | Trabajo y actividades. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,50 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2-4 |
| 5 | Tutorías. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1-6 |
| 6 | Examen. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5-6 |
| TOTAL DE HORAS | | 7,50 | 5,00 | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 2,00 | 6,00 | 15,00 | 19,50 | 0,00 | 0,00 | |

Esta organización tiene carácter orientativo.

Ante la situación incierta de que las medidas de distanciamiento social establecidas por las autoridades sanitarias no permitan desarrollar alguna actividad docente de forma presencial en el aula para todos los estudiantes matriculados, se adoptará una modalidad mixta de docencia que combine esta docencia presencial en el aula con docencia a distancia. De la misma manera, la tutorización podrá ser sustituida por tutorización a distancia utilizando medios telemáticos.

| | |
|-------|--|
| TE | Horas de teoría |
| PA | Horas de prácticas en aula |
| PLE | Horas de prácticas de laboratorio experimental |
| PLO | Horas de prácticas de laboratorio en ordenador |
| CL | Horas de prácticas clínicas |
| TU | Horas de tutoría |
| EV | Horas de evaluación |
| TG | Horas de trabajo en grupo |
| TA | Horas de trabajo autónomo |
| TU-NP | Tutorías No Presenciales |
| EV-NP | Evaluación No Presencial |

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

| Descripción | Tipología | Eval. Final | Recuper. | % |
|---|--|-------------|----------|---------------|
| Examen | Examen escrito | Sí | Sí | 50,00 |
| Calif. mínima | 4,00 | | | |
| Duración | 1 h. | | | |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria | | | |
| Condiciones recuperación | Examen en convocatoria extraordinaria | | | |
| Observaciones | | | | |
| Trabajo | Trabajo | No | Sí | 25,00 |
| Calif. mínima | 0,00 | | | |
| Duración | | | | |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria | | | |
| Condiciones recuperación | Trabajo en convocatoria extraordinaria | | | |
| Observaciones | | | | |
| Actividades | Otros | No | Sí | 25,00 |
| Calif. mínima | 0,00 | | | |
| Duración | | | | |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria | | | |
| Condiciones recuperación | | | | |
| Observaciones | Se valorará la participación activa en las actividades planteadas en clase y aula virtual. | | | |
| TOTAL | | | | 100,00 |
| Observaciones | | | | |
| El examen y las actividades de evaluación se podrán realizar a distancia, si las condiciones sanitarias lo requieren. | | | | |
| Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial | | | | |
| Los estudiantes de tiempo parcial realizarán un examen y un trabajo individual. | | | | |

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

MATERIALES DOCENTES A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA VIRTUAL DE LA ASIGNATURA.

SOLANA, P.; PÉREZ, D. & CASTRO, M. (2013). Organizational Learning Program Based on Experience for Industrial Companies: an Empirical Model. *Journal of Knowledge and Data Engineering*, Vol. 1, No. 1, pp. 8-26.

SOLANA, P. y PÉREZ, D. (2008). Estrategia Empresarial y Tecnologías de la Información en la Gestión del Conocimiento Técnico-Documental. *Estudio del Caso Nuclenor. El Profesional de la Información*, Vol. 17, No. 5, pp. 487-501.

LEONDES, C.T. (2005). *Intelligent Knowledge Based Systems. V5. Norwell (Massachusetts) Kluwer*, cop.

STEWART, T. (2001). *The Wealth of Knowledge: Intellectual Capital and the Twenty-First Century Organisation*. New York, Currency.

NONAKA, I. & TAKEUCHI, H. (1995). *The Knowledge-Creating Company*. Oxford University Press. New York.

Complementaria

RIEGE, A. (2005). Three-Dozen Knowledge-Sharing Barriers Managers Must Consider. Journal of Knowledge Management, Vol. 9, No. 3, pp .18-35.

YELDEN, E. & ALBERS, J. (2004). The Business Case for Knowledge Management. Journal of knowledge Management Practice.

9. SOFTWARE

| PROGRAMA / APLICACIÓN | CENTRO | PLANTA | SALA | HORARIO |
|-----------------------|--------|--------|------|---------|
|-----------------------|--------|--------|------|---------|

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones