

## GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G1208 - Sistemas de Información Contable

Grado en Relaciones Laborales

Curso Académico 2022-2023

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Grado en Relaciones Laborales			Tipología v Curso	Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR				
Código y denominación	G1208 - Sistemas de Información Contable				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	PAULA SAN MARTIN ESPINA
E-mail	paula.sanmartin@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)
Otros profesores	RAQUEL MEDRANO PASCUAL

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Externa o Financiera.
- Conocer las diferencias entre la contabilidad externa e interna.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable (PGC)/2007 y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas (PGCPYMES)/2007.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa, en especial el Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

#### 4. OBJETIVOS

##### Tema 1:

- Definir qué es la contabilidad.
- Identificar cuál es el objeto de estudio de la contabilidad.
- Analizar cómo la contabilidad produce información.
- Saber cómo se obtiene, elabora y comunica la información contable.
- Identificar las distintas parcelas o áreas en que se divide la disciplina.
- Identificar a los distintos usuarios de la información contable.
- Conocer las características cualitativas que debe cumplir la información contable para satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de Usuarios.

##### Tema 2:

- Comprender el concepto de patrimonio o riqueza empresarial y sus componentes.
- Conocer cómo se determina el valor del patrimonio neto de una empresa.
- Analizar las características de los elementos de activo, pasivo y patrimonio neto.
- Distinguir entre estructura económica y financiera y la clasificación de los elementos en corrientes y no corrientes según su funcionalidad.
- Analizar el ciclo de explotación y la materialización del activo corriente así como su conversión en liquidez.
- Estudiar el concepto y clasificación del activo no corriente y su conversión en liquidez a través del proceso de amortización.
- Aprender a identificar los hechos económicos y contables.
- Registrar operaciones simples que impliquen cambios en el patrimonio empresarial.
- Conocer como se elabora y para qué sirve un balance: concepto de fondo como contraposición al concepto de flujo.

##### Tema 3:

- Comprender la diferencia entre flujos económicos y financieros.
- Comprender el concepto de renta y cómo se genera.
- Comprender los conceptos de ingresos y gastos, cómo se clasifican, reconocen y valoran.
- Comprender cómo los ingresos y gastos inciden en la determinación del resultado.
- Comprender la importancia que reviste la aplicación del principio de devengo.
- Comprender la importancia y el significado que tiene el concepto del resultado del ejercicio y su incidencia en las cuentas anuales.
- Conocer qué es la cuenta de pérdidas y ganancias y cómo representa la renta repartible.
- Aprender a identificar los hechos contables.
- Aproximarnos a los distintos criterios de valoración.

##### Tema 4:

- Conocer y comprender el concepto de cuenta y sus reglas de funcionamiento.
- Definir los tecnicismos utilizados en relación con la cuenta.
- Efectuar una primera clasificación en cuentas de Activo, Pasivo y Neto e indicar su distinto funcionamiento de acuerdo con el convenio de cargo y abono.
- Conocer y comprender qué reglas se siguen para la elaboración de asientos.
- Conocer y comprender las conexiones entre asientos, registro en libros, cuentas y estados contables.

##### Tema 5:

- Conocer el orden secuencial o cronológico seguido en la realización del ciclo contable y comprender la razón del mismo.
- Distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del ciclo contable.
- Reconocer un balance de comprobación.
- Diferenciar entre un balance de comprobación y un balance de situación.
- Identificar y comprender las fases de regularización.
- Justificar el porqué de los ajustes de regularización.
- Dado un supuesto, los alumnos tendrán que realizar un ciclo contable completo.

Tema 6:

- Definir el concepto y la necesidad de la normalización contable.
- Destacar el nacimiento de las iniciativas normalizadoras y su evolución en función de las demandas informativas de los usuarios externos.
- Conocer los principales organismos emisores de normas contables.
- Estudiar el proceso normalizador en España: antecedentes, situación actual y perspectivas.
- Dada una operación o información, aplicar los requisitos y principios contables para decidir respecto a su incorporación en las cuentas anuales.
- Conocer de manera genérica, el contenido y la obligatoriedad o no de cada una de las partes del PGC y PGC para PYMES, identificando las principales diferencias existentes entre las partes de ambos planes.
- Distinguir qué empresas aplicarán el PGC y el PGC de PYMES.
- Saber las similitudes y diferencias fundamentales que presentan ambos Planes.
- Saber buscar las cuentas en el PGC para la realización de supuestos prácticos.

Tema 7:

- Identificar los distintos tipos de existencias y diferenciarlas del resto de elementos de activo.
- Conocer los criterios de valoración aplicables a las existencias
- Aprender a reflejar contablemente las distintas operaciones con existencias
- Comprender cómo afectan las distintas operaciones y sucesos relacionados con las existencias a las cuentas anuales.
- Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y en caso de que ésta proceda saber cómo se registrará contablemente.
- Aprender a confeccionar fichas de inventario según el método FIFO y PMP.

Tema 8:

- Diferenciar las operaciones comerciales del resto de las que tiene lugar en la empresa.
- Profundizar en las relaciones financieras entre empresas que surgen de dichas operaciones.
- Conocer y aplicar correctamente los criterios de valoración aplicables a las operaciones comerciales.
- Estudiar y contabilizar correctamente todas estas operaciones, en particular: Operaciones relacionadas con derechos de cobro a clientes (incluyendo efectos comerciales y factoring), Operaciones relacionadas con los gastos de personal y operaciones relacionadas con las Administraciones Públicas.

Tema 9:

- Conocer y diferenciar los distintos tipos de inversión: en activos fijos o no corrientes, con sus diferentes categorías; y en activos circulantes o corrientes, con sus diferentes categorías.
- Conocer y diferenciar los distintos tipos de financiación por su finalidad y fuente de procedencia: no corriente y corriente; propia y ajena.
- Aprender a contabilizar la distribución del resultado.

Tema 10:

- Conocer la regulación legal de las cuentas anuales.
- Conocer y comprender qué obligaciones tienen las empresas y todo empresario en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de las cuentas anuales.
- Conocer la estructura y contenido de las cuentas anuales.
- Saber elaborar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias.

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS	
1	TEORÍA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (1) La contabilidad como sistema de información (2) El patrimonio empresarial (3) El resultado contable
2	TÉCNICA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (4) Representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad (5) El ciclo contable (6) La normalización contable
3	OPERACIONES DEL CICLO DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA (7) Las existencias (8) Acreedores y deudores por operaciones comerciales
4	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN (9) Análisis de las cuentas de balance y de gestión (10) Las cuentas anuales

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
EXAMEN PARCIAL	Examen escrito	No	Sí	30,00
EXAMEN FINAL	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Participación y otras actividades en clase	Otros	No	Sí	10,00
Test en Moodle	Actividad de evaluación con soporte virtual	No	Sí	10,00
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
En la convocatoria extraordinaria no se tendrán en cuenta las calificaciones de las pruebas de evaluación continua, el examen parcial ni el examen final ordinario. Por tanto, dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura. En esta convocatoria extraordinaria habrá un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%.				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
Los estudiantes a tiempo parcial tendrán un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

### BÁSICA

Plan General de Contabilidad y de PYMES (2007). Edición 2021. Editorial Pirámide.

Apuntes y supuestos de la asignatura.

Albelda, E. y Sierra, L. (2020): Introducción a la contabilidad financiera. Ejercicios básicos. Editorial Pirámide.

Fernández, C. y Gutiérrez, C. (2018): Introducción a la contabilidad financiera. Adaptación a la pequeña y mediana empresa. Editorial Pirámide.

Larrán, M. (coord.) (2008): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y práctica. Editorial Pirámide.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.