

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G338 - Inglés

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso Académico 2022-2023

| 1. DATOS IDENTIFICATIVOS | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|
| Título/s | Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía | | Tipología v Curso | Básica. Curso 1 Básica. Curso 1 |
| Centro | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales | | | |
| Módulo / materia | CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO | | | |
| Código y denominación | G338 - Inglés | | | |
| Créditos ECTS | 6 | Cuatrimestre | Cuatrimestral (1) | |
| Web | | | | |
| Idioma de impartición | Inglés | Forma de impartición | Presencial | |

| | |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento | DPTO. FILOLOGIA |
| Profesor responsable | EVA PELAYO SAÑUDO |
| E-mail | eva.pelayo@unican.es |
| Número despacho | Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (234A) |
| Otros profesores | EDUARDO OBRADO MANCHOLAS JAVIER BARBERO ANDRES TIMOTHY WILLIAM LAWRENCE DAVID PARDO GUTIERREZ |

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado se comunica en inglés de forma tanto oral como escrita con más seguridad y un cierto grado de fluidez.
- El alumnado comprende textos sobre su ámbito de estudios con un grado de dificultad y de especialización no muy alto
- El alumnado interactúa de forma aceptable y correcta en situaciones comunicativas relativas a su ámbito de estudios.

4. OBJETIVOS

Objetivos Conceptuales:

- Afianzar las destrezas comunicativas en inglés general que posee el alumno.
- Proporcionar al alumno unos conocimientos básicos del inglés que le permitan comunicarse oralmente y por escrito de forma aceptable en contextos relativos a su ámbito de estudios.

Objetivos Procedimentales:

- Familiarizar al alumno con el uso de las Tecnologías de la Información (TICS) y la comunicación en su aprendizaje del inglés

Objetivos Actitudinales:

- Fomentar en el alumno el desarrollo de la autoconfianza y la motivación en el uso de la lengua inglesa.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

| | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Grammar: Review of Tenses. Modal Verbs. Reported Speech. Conditionals. Relative Clauses. The Passive. Infinitives and -ing forms. Reported Speech |
| 2 | Writing: production of written texts meeting the students needs through different textual formats and requirements |
| 3 | Speaking: Discussions about various topics |
| 4 | Listening: understanding the main ideas of a text; short predictable conversations; descriptions; mass media products; professional oriented conversations. |
| 5 | Reading: different text typologies in different textual formats: continuous and discontinuous texts. |
| 6 | Communicative Interaction: a) Microfunctions like expressing and discovering attitudes; persuasion, socializing; discourse structuring; communication repair etc and macrofunctions like description; narration; commentary; exposition; explanation; etc. |

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

| Descripción | Tipología | Eval. Final | Recuper. | % |
|------------------------------------------|----------------|-------------|----------|---------------|
| Examen Final | Examen escrito | Sí | Sí | 60,00 |
| Evaluación continua: Writing assignment | Examen escrito | No | No | 20,00 |
| Evaluación continua: Speaking assignment | Trabajo | No | No | 20,00 |
| | | No | No | 0,00 |
| TOTAL | | | | 100,00 |

Observaciones

El examen final vale el 60% de la nota final y las tareas de evaluación continua el 40% restante.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

El alumnado de tiempo parcial que esté reconocido como tal por la Universidad de Cantabria, bien por trabajar, o bien por ser deportistas de élite, tendrán la posibilidad de realizar un examen final en primera convocatoria que representará el 100% de la asignatura siempre y cuando se ponga en contacto con el profesorado responsable de la asignatura al principio del curso.

En cuanto a la convocatoria extraordinaria, este examen final representará igualmente el 100% de la asignatura.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

In Company 3.0 Student's Book
Macmillan Publishing
Author: Mark Powell
ISBN: 978-0-230-45523-8

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.