

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G349 - Introducción a la Contabilidad

Grado en Economía

Curso Académico 2022-2023

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Grado en Economía			Tipología v Curso	Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA EMPRESA MÓDULO DE FORMACIÓN BÁSICA				
Código y denominación	G349 - Introducción a la Contabilidad				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web	http://www.unican.es/centros/economicas				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	JAVIER MONTOYA DEL CORTE				
E-mail	javier.montoya@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E247)				
Otros profesores	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO ELSA DIEZ BUSTO				

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la contabilidad financiera
- Conocer las diferencias entre la contabilidad externa e interna
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar las cuentas anuales de una empresa, en especial el Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

4. OBJETIVOS

Tema 1:

- Definir qué es la contabilidad.
- Identificar cuál es el objeto de estudio de la contabilidad.
- Analizar cómo la contabilidad produce información.
- Saber cómo se obtiene, elabora y comunica la información contable.
- Identificar las distintas parcelas o áreas en que se divide la disciplina.
- Identificar a los distintos usuarios de la información contable.
- Conocer las características cualitativas que debe cumplir la información contable para satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de usuarios.

Tema 2:

- Comprender el concepto de patrimonio o riqueza empresarial y sus componentes.
- Conocer cómo se determina el valor del patrimonio neto de una empresa.
- Analizar las características de los elementos de activo, pasivo y patrimonio neto.
- Distinguir entre estructura económica y financiera y la clasificación de los elementos en corrientes y no corrientes según su funcionalidad.
- Analizar el ciclo de explotación y la materialización del activo corriente así como su conversión en liquidez.
- Estudiar el concepto y clasificación del activo no corriente y su conversión en liquidez a través del proceso de amortización.
- Aprender a identificar los hechos económicos y contables.
- Registrar operaciones simples que impliquen cambios en el patrimonio empresarial.
- Conocer cómo se elabora y para qué sirve un Balance: concepto de fondo como contraposición al concepto de flujo.

Tema 3:

- Comprender la diferencia entre flujos económicos y financieros.
- Comprender el concepto de renta y cómo se genera.
- Comprender los conceptos de ingresos y gastos, cómo se clasifican, reconocen y valoran.
- Comprender cómo los ingresos y gastos inciden en la determinación del resultado.
- Comprender la importancia que reviste la aplicación de los principios de devengo y prudencia.
- Comprender la importancia y el significado que tiene el concepto del resultado del ejercicio y su incidencia en las cuentas anuales.
- Conocer qué es la Cuenta de Pérdidas y Ganancias y cómo representa la renta repartible.
- Aprender a identificar los hechos contables.
- Aproximarse a los distintos criterios de valoración.

Tema 4:

- Conocer y comprender el concepto de cuenta y sus reglas de funcionamiento.
- Definir los tecnicismos utilizados en relación con la cuenta.
- Efectuar una primera clasificación en cuentas de activo, pasivo y patrimonio Neto, e indicar su distinto funcionamiento de acuerdo con el convenio de cargo y abono.
- Conocer y comprender qué reglas se siguen para la elaboración de asientos.
- Conocer y comprender las conexiones entre asientos, registro en libros, cuentas y estados contables.
- Saber buscar las cuentas en el cuadro de cuentas del PGC-PYMES para la realización de supuestos prácticos.

Tema 5:

- Conocer el orden secuencial o cronológico seguido en la realización del ciclo contable y comprender la razón del mismo.
- Distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del ciclo contable.
- Saber elaborar un balance de comprobación.
- Diferenciar entre un balance de comprobación y un Balance de Situación.
- Identificar y comprender las operaciones de cierre del ejercicio.
- Justificar el porqué de los ajustes de regularización.
- Saber realizar un ciclo contable completo.

Tema 6:

- Definir el concepto y la necesidad de la normalización contable.
- Destacar el nacimiento de las iniciativas normalizadoras y su evolución en función de las demandas informativas de los usuarios externos.
- Conocer los principales organismos emisores de normas contables.
- Estudiar el proceso normalizador en España: antecedentes, situación actual y perspectivas.
- Dada una operación o información, aplicar los requisitos y principios contables para decidir respecto a su incorporación en las cuentas anuales.
- Conocer de manera genérica, el contenido y la obligatoriedad o no de cada una de las partes del PGC y PGC-PYMES, identificando las principales diferencias existentes entre las partes de ambos planes.
- Distinguir qué empresas aplicarán el PGC y el PGC-PYMES.

Tema 7:

- Identificar los distintos tipos de existencias y diferenciarlas del resto de elementos de activo.
- Conocer los criterios de valoración aplicables a las existencias
- Aprender a reflejar contablemente las distintas operaciones con existencias .
- Comprender cómo afectan las distintas operaciones y sucesos relacionados con las existencias a las cuentas anuales.
- Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y, en caso de que ésta proceda, saber cómo se registrará contablemente.
- Aprender a confeccionar fichas de inventario según el método FIFO y PMP .

Tema 8:

- Diferenciar las operaciones comerciales del resto que tienen lugar en la empresa.
- Profundizar en las relaciones financieras entre empresas que surgen de dichas operaciones.
- Conocer y aplicar los criterios de valoración aplicables a las operaciones comerciales.
- Estudiar y contabilizar operaciones relacionadas con derechos de cobro a clientes (incluyendo efectos comerciales y factoring), operaciones relacionadas con los gastos de personal y operaciones relacionadas con las Administraciones Públicas.

Tema 9:

- Conocer y diferenciar los distintos tipos de inversión: en activos fijos o no corrientes, con sus diferentes categorías; y en activos circulantes o corrientes, con sus diferentes categorías.
- Conocer y diferenciar los distintos tipos de financiación por su finalidad y fuente de procedencia: no corriente y corriente; propia y ajena.
- Aprender a contabilizar la distribución del resultado .

Tema 10:

- Conocer la regulación legal de las cuentas anuales.
- Conocer y comprender qué obligaciones tienen las empresas y todo empresario en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de las cuentas anuales.
- Conocer la estructura y contenido de las cuentas anuales.
- Saber elaborar el Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS	
1	TEORIA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (1) La contabilidad como sistema de información (2) El patrimonio empresarial (3) El resultado contable
2	TÉCNICA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (4) La representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad (5) El ciclo contable (6) Normalización contable
3	OPERACIONES DEL CICLO DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA (7) Existencias (8) Acreedores y deudores por operaciones comerciales
4	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN (9) Análisis de las cuentas de balance y de gestión (10) Las cuentas anuales

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial	Examen escrito	No	Sí	30,00
Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Test en Moodle	Actividad de evaluación con soporte virtual	No	Sí	10,00
Participación y otras actividades en clase	Otros	No	Sí	10,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
En la convocatoria extraordinaria habrá un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Los estudiantes a tiempo parcial tendrán un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Plan General de Contabilidad y Plan General de Contabilidad de PYMES. Editorial Pirámide. Edición 2021 o posterior.
García Benau, M. A. y Vico Martínez, A. (2021): Introducción a la contabilidad financiera. Editorial Centro de Estudios Financieros.