



## **Vicerrectorado de Títulos Propios y Enseñanza a Distancia**

**Departamento de Administración de Empresas**

### **GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA**

**A-25-010 (1) Aplicaciones Informáticas para Contabilidad**

**25-EX2-010 (1) Contabilidad Financiera y Directiva**

**25-MA2-009 (1) Contabilidad Avanzada**

**25-ES2-006 (1) Aplicaciones Informáticas para Contabilidad**

**Curso 2022/2023**

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA	
Programas	25-EX2-010 (1) Contabilidad Financiera y Directiva 25-MA2-009 (1) Contabilidad Avanzada 25-ES2-006 (1) Aplicaciones Informáticas para Contabilidad
Unidad organizadora	Departamento de Administración de Empresas
Código y denominación	A-25-010 (1) Aplicaciones Informáticas para Contabilidad
Créditos ECTS	6,00
Tipo	Asignatura
Web	<a href="https://mastercontabilidad.unican.es">https://mastercontabilidad.unican.es</a>
Modalidad de impartición	Presencial
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO
Número de despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)
Email	
Otros profesores	MAURICIO OTERO MORAN PABLO PECHE MUJICA ANGEL SAN MIGUEL FERNANDEZ

2. COMPETENCIAS DEL PROGRAMA TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA
Competencias genéricas
G04 Utilización de software.
G02 Resolución de problemas.
G01 Organización y planificación.
Competencias específicas
E04 Liderazgo en la gestión del área contable de las empresas y otras organizaciones.
E03 Iniciativa y espíritu emprendedor en el ámbito de las empresas y otras organizaciones.
E02 Asesoramiento en aspectos técnicos de empresas y otras organizaciones.

3. MODALIDADES ORGANIZATIVAS	
ACTIVIDADES	HORAS
HORAS DE CLASE (A)	
Teoría	0,00
Prácticas	36,00
Seguimiento	9,00

Trabajo autónomo (TA)	105,00
<b>HORAS TOTALES</b>	150,00

#### 4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

##### **Introducción a Excel**

- Personalización de Excel.
- Tablas dinámicas.
- Segmentación de datos.

##### **Power Query**

- Extracción de información de diferentes fuentes de origen.
- Automatizar procesos de extracción, transformación y carga de datos.
- Estructurar y limpiar información, filtrar y combinar consultas.
- Creación de Cuadros de mando integrales.

##### **Power Pivot**

- Utilidad de la herramienta para combinar grandes volúmenes de datos.
- Transformar las tablas, crear columnas, etc.
- Relacionar distintas tablas (Modelo de datos).

##### **Power BI**

- Introducción a la herramienta.
- Extraer datos de diferentes fuentes de origen.
- Transformar datos.
- Creación de Cuadros de mando integrales.

##### **AUTODESPRO**

#### 5. CALENDARIO

Marzo - abril 2023

## 6. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Ejercicio práctico

## 7. BIBLIOGRAFÍA

- Ana Maria Bisbe York (2022): Curso de Power BI. Editorial ANAYA MULTIMEDIA.
- Luis Muñiz (2022): Dominar Power BI. Profit Editorial.

## 8. INFORMACIÓN ADICIONAL