

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G898 - Dirección de Operaciones

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
Obligatoria. Curso 2

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 3

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 4

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 2

Curso Académico 2022-2023

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA OPERACIONES MÓDULO FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Código y denominación	G898 - Dirección de Operaciones				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	MARTA PEREZ PEREZ				
E-mail	marta.perez@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. Despacho Profesores Asociados Administración de Em (E222A)				
Otros profesores	ANA MARIA SERRANO BEDIA GEMA GARCIA PIQUERES				

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--	--	--	--	--	--

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.
Competencias Específicas
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.
(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.
(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.

#### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar los principales retos y objetivos que tienen planteados los responsables del área de operaciones en el entorno actual
- Ser capaz de identificar las decisiones de largo y corto plazo en el área de operaciones de una empresa, en base a su carácter estratégico u operativo
- Ser capaz de identificar fuentes de ideas para nuevos productos y de seleccionar los productos más convenientes, en base a criterios económicos y estratégicos
- Ser capaz de identificar las características básicas de las diferentes configuraciones productivas y de seleccionar la más adecuada en base a criterios económicos y estratégicos
- Ser capaz de diseñar un proceso productivo, incorporando la toma de decisiones relacionadas con los recursos (tecnología y factor humano), la distribución en planta y la capacidad, en base a criterios económicos y estratégicos
- Ser capaz de seleccionar la localización de la actividad, en base a criterios económicos y estratégicos
- Identificar la problemática de la calidad y las distintas alternativas para el diseño de su sistema de gestión, en el área de operaciones de una empresa

#### 4. OBJETIVOS

Identificar la problemática del área de operaciones de una empresa en el entorno competitivo actual

Identificar las decisiones relevantes en el área de operaciones de una empresa

Ser capaz de diseñar el área de operaciones de una empresa

#### 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	28
- Prácticas en Aula (PA)	14
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	18
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	4,5
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	26,5
Trabajo autónomo (TA)	56
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Problemática y estrategia de operaciones	4,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,20	3,00	6,00	0,00	0,00	1-2
2	Selección y diseño de productos	5,00	2,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,30	3,00	8,00	0,00	0,00	2-4
3	Selección y diseño de procesos	5,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,60	4,00	8,00	0,00	0,00	4-6
4	Lean management	2,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,30	2,50	6,00	0,00	0,00	6-7
5	Capacidad productiva	3,00	4,00	0,00	2,00	0,00	0,75	0,60	4,00	8,00	0,00	0,00	8-10
6	Localización	2,00	1,00	0,00	4,00	0,00	0,50	0,30	3,00	6,00	0,00	0,00	10-11
7	Factor humano en operaciones	3,00	3,00	0,00	4,00	0,00	0,50	0,30	3,00	6,00	0,00	0,00	12-13
8	Gestión de la calidad	4,00	1,00	0,00	2,00	0,00	0,75	0,40	4,00	8,00	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		28,00	14,00	0,00	18,00	0,00	4,50	3,00	26,50	56,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Prueba teórico-práctica temas 1-4	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 1 a 4			
Condiciones recuperación	Examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Prueba teórico-práctica temas 5-8	Examen escrito	No	Sí	30,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Finalizada la docencia de los temas 5 a 8			
Condiciones recuperación	Examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Evaluación Continua	Otros	No	Sí	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre			
Condiciones recuperación	Prueba individual con soporte virtual en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	A lo largo del cuatrimestre se podrán solicitar al alumno entrega de casos , ejercicios, cuestiones, que podrán ser entregadas en el aula y/o a través de la plataforma virtual de la asignatura y que serán objeto de evaluación.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
<p>La asignatura se considerará superada cuando se obtenga una calificación de 5 o más puntos en el conjunto de pruebas de la asignatura y se obtengan las calificaciones mínimas indicadas en esta guía para cada actividad. Los alumnos que no hayan alcanzado la calificación mínima requerida en alguno de los dos parciales podrán examinarse de las partes suspensas en la convocatoria ordinaria.</p> <p>Los alumnos que se examinen de los temas 1 a 8 deberán obtener una calificación mínima de 5 en el examen escrito. El peso de este examen en la evaluación final será del 60%.</p> <p>Las calificaciones de las pruebas teórico-prácticas que alcancen la nota mínima exigida en esta guía docente se podrán guardar para la convocatoria extraordinaria, examinándose los alumnos en dicha convocatoria extraordinaria únicamente de las partes suspensas en la convocatoria ordinaria.</p> <p>En la convocatoria extraordinaria la recuperación de la evaluación continua se llevará a cabo mediante la realización de un test de autoevaluación a través de la plataforma virtual de la asignatura.</p>				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
<p>Los alumnos a tiempo parcial superarán la asignatura cuando obtengan una calificación de 5 o más puntos en el examen único teórico práctico sobre la totalidad de los contenidos de la asignatura que supondrá el 100% de la evaluación. Alternativamente a la convocatoria ordinaria, los alumnos podrán optar por realizar evaluación continua, realizando las actividades y pruebas de evaluación continua previstas para los alumnos con dedicación a tiempo completo. En este caso, las calificaciones obtenidas en las actividades de evaluación continua se podrán guardar para la convocatoria extraordinaria.</p>				

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**BÁSICA**

García, A., García, G., Pérez, M., Sánchez, L. y Serrano (coord.) (2013): Manual de dirección de operaciones. Decisiones estratégicas. Publican Ediciones

**Complementaria**

Miranda, F. J. et al. (2005): Manual de dirección de operaciones. Thompson, Madrid.

Rodrigo Illera, C. (2002): Aspectos estratégicos de la Dirección de la Producción. Curso práctico. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid

Heizer, J. y Render, B. (2001): Operations Management. Prentice Hall, New Jersey

Cuatrecasas, L. (2011): Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid

Velasco Sanchez, J. (2010): Organización de la producción. Pirámide, Madrid

Santos, J. et. al. (2006): Mejorando la producción con lean thinking. Pirámide, Madrid

Schroeder, R. G., Goldstein, S. M. y Rungtusanatham, M. J. (2011): Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. McGraw-Hill, México

Chase, R. B., Jacobs, F. R. y Aquilano, N. J. (2009): Administración de operaciones. Producción y cadena de suministros, Mc Graw-Hill, México

Carnero Moya, M. C. (2013): Problemas resueltos de Administración de la Producción y Operaciones. Paraninfo, Madrid.

De la Peña Esteban, F. D. (2011): Dirección de la producción. Ediciones CEF.

Martín Peña, M. L. (coord.) (2003): Dirección de la producción. Problemas y ejercicios resueltos. Prentice-Hall, Madrid

Adicionalmente a la bibliografía básica y complementaria, existe un acceso libre a los contenidos de esta asignatura en OCW. Asimismo está disponible en moodle una asignatura virtual que sirve como vía de comunicación de información relevante y materiales a los alumnos matriculados en la asignatura.

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**