

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G982 - Contabilidad de Costes

Grado en Economía  
Optativa. Curso 3

Curso Académico 2022-2023

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Economía		Tipología y Curso	Optativa. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD DE EMPRESA MÓDULO DE OPTATIVIDAD EN EMPRESA			
Código y denominación	G982 - Contabilidad de Costes			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	GEMMA HERNANDO MOLINER
E-mail	gemma.hernando@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E259)
Otros profesores	ANTONIO ANGEL RUEDA GONZALEZ

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es recomendable que el alumno que curse esta asignatura tenga conocimientos de Contabilidad Financiera y de Dirección de operaciones.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

(Organizar-planificar) Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Resolver) Capacidad de análisis, síntesis y resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar las necesidades específicas de una determinada unidad económica en materia de información de costes de los productos o servicios.
- Ser capaz de comprender las características básicas de los diferentes sistemas de contabilidad de costes del producto y de seleccionar el más adecuado en cada caso empresarial.
- Ser capaz de reportar información de costes de los productos (elaboración y comunicación de un informe de costes), que incorpore tanto la determinación de los costes como su análisis y evaluación; en sus distintas variantes: reporte periódico o puntual, reporte interno (responsable de la contabilidad de costes de una organización) o reporte externo (consultor de costes), reporte para la Dirección o para otras áreas funcionales de la organización.

### 4. OBJETIVOS

Identificar las tareas fundamentales a desarrollar en el área de Contabilidad de Costes, ya sea como responsable de la contabilidad interna en la organización o como consultor externo.

Ser capaz de comprender y diseñar un proceso de cálculo y análisis de costes de los productos/servicios, adaptado a las circunstancias organizativas, de producción, tecnológicas e informativas del caso empresarial.

Ser capaz de elaborar un informe de costes de los productos que incorpore tanto el cálculo como el análisis de los mismos, considerando el propósito concreto, la periodicidad y el destinatario de la información.

**5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES**

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	25
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	15
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

**6. ORGANIZACIÓN DOCENTE**

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES: Finalidades y Objetivos de la Contabilidad de Costes. Monismo y Dualismo. Contabilidad de Costes del producto versus Contabilidad de Costes de la responsabilidad, Conceptos de coste, ingreso, márgenes y resultado interno. Clasificaciones principales de los costes: Costes del Producto y Costes del Período, Costes Directos y Costes Indirectos, Costes Fijos y Costes Variables. El problema de la imputación de los costes indirectos y sus posibles soluciones.	10,00	9,00	0,00	9,00	0,00	1,50	1,50	7,00	26,25	0,00	0,00	1-6
2	EL PROCESO DE LA CONTABILIDAD DE COSTES DEL PRODUCTO bajo una imputación orgánica de costes indirectos: Determinación y análisis de los Costes de los Factores. Revisión de las principales clases de costes por naturaleza. Determinación y análisis de los Costes de los Centros. La localización de los costes en los centros. Determinación y Análisis de los Costes de los Productos. Métodos de cálculo en la etapa de imputación de costes indirectos. Método de Costes por Procesos y Método de Costes por Pedidos. La Cuenta de Resultados en Contabilidad de Costes.	5,00	5,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,75	5,00	8,75	0,00	0,00	7-10
3	MODELOS DE FORMACIÓN DEL COSTE DEL PRODUCTO, SUS UTILIDADES Y LOS INFORMES DE COSTES. Modelos de Coste Completo (Versión Básica, Imputación Racional y Modelo de Coste Normal). Modelos de Coste Parcial (Versión Restringida, versión Básica y Versión Evolucionada). Usos de la información de costes de los productos: en la elaboración de las Cuentas Anuales, en diferentes decisiones de gestión empresarial y en el control de gestión. Los informes de costes para los órganos directivos.	5,00	11,00	0,00	4,00	0,00	1,00	2,25	18,00	17,50	0,00	0,00	11-15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>20,00</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,50</b>	<b>30,00</b>	<b>52,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Prueba de evaluación Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	4,00			
Duración	1 hora y 45 minutos aprox.			
Fecha realización	En la semana 8 aproximadamente			
Condiciones recuperación	En convocatorias ordinaria y extraordinaria (no excluyentes)			
Observaciones	Examen de teoría y cuestiones prácticas. Tipo test.			
Prueba de evaluación Parcial 2	Examen escrito	Sí	Sí	40,00
Calif. mínima	4,00			
Duración	2 horas.			
Fecha realización	En la fecha fijada para examen en convocatoria ordinaria.			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Examen práctico: resolución de varios casos prácticos.			
Actividad de evaluación continua	Trabajo	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Última semana del curso			
Condiciones recuperación	En convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Trabajo en grupo. Estudio de caso con planteamiento de un negocio, desarrollo de sus costes e informe de costes. Esta actividad incluye: elaborar el trabajo escrito y las hojas excel de costes; más la presentación en clase con powerpoint (o similar).			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
<p>La asignatura se supera cuando la calificación final es igual o superior a 5 puntos sobre 10, habiendo obtenido las calificaciones mínimas en cada parcial.</p> <p>Calificación final = <math>(0,4 \times \text{nota parcial 1}) + (0,4 \times \text{nota parcial 2}) + \text{Puntuación del trabajo}</math>.</p> <p>Las puntuaciones obtenidas en cada prueba/actividad, con la calificación mínima exigida, se guardarán para aplicarlas en el cómputo de la calificación final en cualquiera de las dos convocatorias.</p> <p>Si se desea subir la nota obtenida en un examen parcial, puede presentarse a dicho examen en el examen final de cualquiera de las dos convocatorias. Para el cómputo de la calificación final se considerará la nota mayor de las dos.</p> <p>Si los exámenes deben realizarse a distancia, se harán a través de la plataforma Moodle (o similar), adaptándose en tiempo y forma a la situación de no presencialidad de las pruebas.</p>				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
<p>Realizarán un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes (convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria) que consta de dos partes: la primera parte se corresponde a la teoría y algunas cuestiones prácticas relacionadas y será en formato tipo test. La segunda parte se corresponde a la práctica y será una prueba con varios casos prácticos. En cada parte es necesario obtener una puntuación mínima de 4 puntos sobre 10. La calificación final estará formada en su totalidad por la puntuación obtenida en este examen; siendo la calificación final la nota media de las dos partes del mismo, la cual ha de ser igual o superior a 5 puntos para superar la asignatura.</p>				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Buendía Carrillo, D. y García Meca, E. (coords.) (2016): Casos Prácticos de Contabilidad de Gestión. Editorial Pirámide. Madrid.
Blanco Dopico, M. I. (1998): Contabilidad de Costes. Análisis y Control. Editorial Pirámide. Madrid.
Muñoz, Clara I., Zornoza, J. y Veuthey, E. (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Editorial Aranzadi. Thomson. Tercera edición.
Horngren, Datar y Foster (2015): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 12ª edición. Editorial Pearson.
Hernando Moliner, G. (2022): Manual básico de Contabilidad de Costes. Ediciones TGD. Santander.
Mallo, C. y Rocafort, A. ed. (2015): Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Editorial Profit.
Complementaria
Serra Salvador, V. (2003): Contabilidad de Costes. Cálculo, análisis y control. Editorial Tirant Lo Blanch. Valencia.
Pereira, F., Ballarín, E., Rosanas, J. M. y Grandes, M. J. (2005): Contabilidad para dirección. Ediciones Eunsa. IESE. Navarra.
Blanco, I.; Aibar, B. y Ríos, S. L. (2001): Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Editorial Prentice Hall. Madrid.

## 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Muestras de software de costes, hojas de cálculo excel.	AULA VIRTUAL			

## 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita                 | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita                              | <input type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |   |

### Observaciones

La lectura de algunos artículos en inglés requieren la competencia de comprensión escrita.