

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M1936 - Técnicas de Argumentación y Oratoria Jurídica. Inglés Jurídico

Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2022-2023

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

| | | | |
|--------------------------|--|----------------------|----------------------|
| Título/s | Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado | Tipología v Curso | Obligatoria. Curso 1 |
| Centro | Facultad de Derecho | | |
| Módulo / materia | DEONTOLOGÍA Y PROFESIÓN DE ABOGADO | | |
| Código y denominación | M1936 - Técnicas de Argumentación y Oratoria Jurídica. Inglés Jurídico | | |
| Créditos ECTS | 2,5 | Cuatrimestre | Cuatrimestral (1) |
| Web | | | |
| Idioma de impartición | Español | English friendly | No |
| | | Forma de impartición | Presencial |

| | |
|----------------------|---|
| Departamento | DPTO. DERECHO PUBLICO |
| Profesor responsable | JESUS IGNACIO MARTINEZ GARCIA |
| E-mail | jesus.martinez@unican.es |
| Número despacho | Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (D234) |
| Otros profesores | ISABEL GANDARILLAS LOPEZ-PASARIN JUAN ANTONIO BERDEJO VIDAL ENRIQUE HERRERA CEBALLOS EDUARDO GONZALEZ LOPEZ JUAN CUBRIA FALLA |

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Grado en Derecho. Conocimiento amplio y manejo experimentado de la sintaxis y gramática del español.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

| Competencias Genéricas |
|--|
| Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. |
| Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| Competencias Específicas |
| Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. |
| Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. |
| Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional. |
| Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. |
| Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones. |
| Competencias Básicas |
| Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. |
| Competencias Transversales |
| Uso y perfeccionamiento de una lengua extranjera, preferentemente el inglés. |
| Uso y perfeccionamiento de una lengua extranjera, preferentemente el inglés. |
| Uso y perfeccionamiento de una lengua extranjera, preferentemente el inglés. |

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aprender a argumentar y refutar.
Aprender a estructurar y exponer un discurso.
Mejorar el conocimiento del inglés en el ámbito jurídico.

- Aprender a argumentar y refutar.
Aprender a estructurar y exponer un discurso.
Mejorar el conocimiento del inglés en el ámbito jurídico.

- Aprender a argumentar y refutar.
Aprender a estructurar y exponer un discurso.
Mejorar el conocimiento del inglés en el ámbito jurídico.

4. OBJETIVOS

Aprender a distinguir las partes que componen un discurso, para poder estructurarlo y desarrollarlo. Conocimiento de recursos de la argumentación retórica, útiles para la exposición ante los tribunales

Ejercicio práctico de intervenciones orales desarrollando un discurso estructurado que describa con orden y claridad hechos y, argumentando sobre los mismos, ofrezca conclusiones.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

| ACTIVIDADES | HORAS DE LA ASIGNATURA |
|---|------------------------|
| ACTIVIDADES PRESENCIALES | |
| HORAS DE CLASE (A) | |
| - Teoría (TE) | 10 |
| - Prácticas en Aula (PA) | 15 |
| - Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE) | |
| - Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO) | |
| - Prácticas Clínicas (CL) | |
| Subtotal horas de clase | 25 |
| ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B) | |
| - Tutorías (TU) | 1 |
| - Evaluación (EV) | 2,5 |
| Subtotal actividades de seguimiento | 3,5 |
| Total actividades presenciales (A+B) | 28,5 |
| ACTIVIDADES NO PRESENCIALES | |
| Trabajo en grupo (TG) | 2 |
| Trabajo autónomo (TA) | 32 |
| Tutorías No Presenciales (TU-NP) | |
| Evaluación No Presencial (EV-NP) | |
| Total actividades no presenciales | 34 |
| HORAS TOTALES | 62,5 |

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

| CONTENIDOS | | TE | PA | PLE | PLO | CL | TU | EV | TG | TA | TU- NP | EV- NP | Semana |
|------------|---|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|-----------|-----------|--------|
| 1 | <p>PARTE TEORICA:</p> <p>1.- El letrado, profesional de la palabra. 2.- Pensamiento de problemas. 3.- Teoría de la argumentación. 4.- La perspectiva retórica. 5.- Cuestiones de estrategia. 6.- Elementos para el debate.</p> <p>PARTE PRACTICA:</p> <p>1.- TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA. I Técnicas de la argumentación "racional". 1.- Indicios o señales. 2.- Pruebas psicológicas: Técnica de persuadir; intencionalidad de las emociones; persuasión "legítima". 3.- Credibilidad/aceptabilidad de los argumentos. 4.- Argumentos rigurosos: incompatibilidad/compatibilidad; transitividad/intransitividad; reciprocidad; simetría; regla de justicia etc. 5.- Argumentos de ejemplo: semejanza; analogía; autoridad, etc. 6.-Argumentos de probabilidad: comparación; probabilidad; estadístico; pragmático...etc. II Técnica de oposición "racional". 1.- Teoría del cambio y maneras de refutar. 2.- Técnica de oposición por las falacias.</p> <p>2.- TÉCNICAS DE ORATORIA. I.- Técnicas específicas de oratoria para letrados. II.- La importancia de la comunicación no verbal. 1.-La mirada. 2.-La postura corporal y gesticulación en sala. 3.-Las manos: cómo potenciar el mensaje utilizándolas correctamente para enfatizar lo más importante del alegato. III.- Cómo causar buena impresión de inicio nada más entrar en sala. IV.- Cómo transmitir el alegato con eficacia sin necesidad de memorizarlo enteramente. V.- El alegato. 1.- Su verdadera importancia. 2.- Las partes del alegato. 3.- Preparación de la exposición. 4.- El inicio. 5.- La exposición de los argumentos. 6.-Modo de enfatizar y potenciar la prueba de los argumentos expuestos. 7.- La conclusión: técnicas para una mejor asimilación y comprensión de lo más importante del alegato. VI.- Cómo superar el temor escénico. 1.- Técnicas para evitar "quedarse en blanco". 2.-Técnicas de memorización de las ideas principales del alegato. VII.- Técnicas específicas para cada tipo de orden jurisdiccional. 1.-El proceso civil. 2.-El proceso penal. 3.-El proceso contencioso-administrativo. 4.-El proceso social. 5.- El tribunal del jurado.</p> <p>3.- REDACCIÓN JURÍDICA. I.- El estilo jurídico en la redacción de cartas y otros documentos. II.- Técnicas de redacción de contratos. III.- El cuidado de las formas en la redacción de demandas y escritos judiciales.</p> <p>4.- INGLES PARA ABOGADOS. I.- Introducción al curso. II.- Redacción de contratos. 1.- Vocabulario técnico contractual. 2.- Condiciones y garantías. III.- Vocabulario procesal</p> | 10,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 2,50 | 2,00 | 32,00 | 0,00 | 0,00 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|--|
| TOTAL DE HORAS | 10,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 2,50 | 2,00 | 32,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Esta organización tiene carácter orientativo. | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------|--|
| TE | Horas de teoría |
| PA | Horas de prácticas en aula |
| PLE | Horas de prácticas de laboratorio experimental |
| PLO | Horas de prácticas de laboratorio en ordenador |
| CL | Horas de prácticas clínicas |
| TU | Horas de tutoría |
| EV | Horas de evaluación |
| TG | Horas de trabajo en grupo |
| TA | Horas de trabajo autónomo |
| TU-NP | Tutorías No Presenciales |
| EV-NP | Evaluación No Presencial |

| 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|----------|---------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|---|--|--|--|--|
| Descripción | Tipología | Eval. Final | Recuper. | % | | | | | | | | | | |
| Parte teórica | Examen escrito | Sí | Sí | 50,00 | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Calif. mínima</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Duración</td> <td>una hora</td> </tr> <tr> <td>Fecha realización</td> <td>según calendario de exámenes</td> </tr> <tr> <td>Condiciones recuperación</td> <td>nuevo examen escrito</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td></td> </tr> </table> | Calif. mínima | 0,00 | Duración | una hora | Fecha realización | según calendario de exámenes | Condiciones recuperación | nuevo examen escrito | Observaciones | | | | | |
| Calif. mínima | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Duración | una hora | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha realización | según calendario de exámenes | | | | | | | | | | | | | |
| Condiciones recuperación | nuevo examen escrito | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | | | |
| Parte práctica | Otros | No | No | 50,00 | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Calif. mínima</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Duración</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha realización</td> <td>a lo largo del curso</td> </tr> <tr> <td>Condiciones recuperación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>La nota de la parte práctica dependerá de los ejercicios realizados en dicha parte a lo largo del curso</td> </tr> </table> | Calif. mínima | 0,00 | Duración | | Fecha realización | a lo largo del curso | Condiciones recuperación | | Observaciones | La nota de la parte práctica dependerá de los ejercicios realizados en dicha parte a lo largo del curso | | | | |
| Calif. mínima | 0,00 | | | | | | | | | | | | | |
| Duración | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha realización | a lo largo del curso | | | | | | | | | | | | | |
| Condiciones recuperación | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | La nota de la parte práctica dependerá de los ejercicios realizados en dicha parte a lo largo del curso | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | 100,00 | | | | | | | | | | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>La parte teórica de la exposición sobre la Oratoria Jurídica será objeto de examen, tipo test o de respuestas razonadas. La parte práctica, de una evaluación continua de la adquisición de habilidades por parte de los futuros abogados, en la que se valorará: 1. el trabajo en equipo. 2. La participación y el aprovechamiento de las distintas actividades desarrolladas. 3. Los resultados alcanzados en las exposiciones orales que tengan lugar.</p> <p>Si, debido a la situación sanitaria, no se pudiera realizar el examen de forma presencial, se efectuará de modo telemático.</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Los alumnos matriculados a tiempo parcial deberán manifestarlo al profesor responsable de la asignatura a fin de diseñar un plan de evaluación alternativo, que incluirá en todo caso el examen final de la parte teórica.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

| |
|--|
| BÁSICA |
| Tomas Albaladejo Mayordomo, Retórica (Madrid 1989) |
| Gregorio Robles, Retórica para juristas, Ediciones Olejnik (Santiago de Chile 2019) |
| Complementaria |
| Antonio Azaustre Galiana, Juan Casas Rigall, Introducción al análisis retórico : tropos, figuras y sintaxis del estilo (Santiago de Compostela 1994) |

9. SOFTWARE

| PROGRAMA / APLICACIÓN | CENTRO | PLANTA | SALA | HORARIO |
|-----------------------|--------|--------|------|---------|
|-----------------------|--------|--------|------|---------|

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones