

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M1942 - Fundamentos de Informática de Gestión

Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)  
Optativa. Curso 1

Máster Universitario en Dirección de Marketing (Empresas Turísticas)  
Optativa. Curso 1

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información  
Optativa. Curso 1

Curso Académico 2022-2023

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

|                          |  |                      |  |
|--------------------------|--|----------------------|--|
| Título/s                 | Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)<br>Máster Universitario en Dirección de Marketing (Empresas) | Tipología<br>v Curso | Optativa. Curso 1<br>Optativa. Curso 1 |
| Centro                   | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  |                      |  |
| Módulo / materia         | COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN  |                      |  |
| Código<br>y denominación | M1942 - Fundamentos de Informática de Gestión  |                      |  |
| Créditos ECTS            | 2,5  | Cuatrimestre         | Cuatrimestral (1)                      |
| Web                      |  |                      |  |
| Idioma<br>de impartición | Español  | English friendly     | No                                     |
|                          |  | Forma de impartición | Presencial                             |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Departamento         | DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS   |
| Profesor responsable | ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO  |
| E-mail               | eliana.rocha@unican.es   |
| Número despacho      | Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2.<br>DESPACHO (E240) |
| Otros profesores     | MONICA CASTRO FUENTES  |

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Conocimientos de informática y utilización del ordenador a nivel de usuario

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocimientos teóricos, prácticos y habilidades informáticas básicas que faciliten el desarrollo de actividades de gestión.
- Comprensión de los sistemas y tecnologías de la información como recursos de las organizaciones.
- Utilización de las hojas de cálculo como herramientas que mejoran la eficiencia en el trabajo.

### 4. OBJETIVOS

El programa de la asignatura pretende que los alumnos adquieran un conocimiento básico acerca de los conceptos de informática, tecnologías y sistemas de información y comunicaciones como recursos fundamentales para la función de dirección y gestión de los datos en las organizaciones.

| 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES |                        |
|---|------------------------|
| ACTIVIDADES                                     | HORAS DE LA ASIGNATURA |
| ACTIVIDADES PRESENCIALES                        |                        |
| HORAS DE CLASE (A)                              |                        |
| - Teoría (TE)                                   | 2                      |
| - Prácticas en Aula (PA)                        |                        |
| - Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)    |                        |
| - Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)   | 18                     |
| - Prácticas Clínicas (CL)                       |                        |
| Subtotal horas de clase                         | 20                     |
| ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)                  |                        |
| - Tutorías (TU)                                 | 6                      |
| - Evaluación (EV)                               | 8                      |
| Subtotal actividades de seguimiento             | 14                     |
| <b>Total actividades presenciales (A+B)</b>     | <b>34</b>              |
| ACTIVIDADES NO PRESENCIALES                     |                        |
| Trabajo en grupo (TG)                           | 10                     |
| Trabajo autónomo (TA)                           | 18,5                   |
| Tutorías No Presenciales (TU-NP)                |                        |
| Evaluación No Presencial (EV-NP)                |                        |
| <b>Total actividades no presenciales</b>        | <b>28,5</b>            |
| <b>HORAS TOTALES</b>                            | <b>62,5</b>            |

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

| CONTENIDOS     |  | TE   | PA   | PLE  | PLO   | CL   | TU   | EV   | TG    | TA    | TU-<br>NP | EV-<br>NP | Semana |
|----------------|--|------|------|------|-------|------|------|------|-------|-------|-----------|-----------|--------|
| 1              | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION (TIC)                       | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00  | 6,00  | 0,00      | 0,00      | 1      |
| 2              | SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE EMPRESAS                      | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00  | 6,00  | 0,00      | 0,00      | 1      |
| 3              | APLICACIÓN DE LAS TIC Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN A LAS ORGANIZACIONES | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 3,00 | 2,00 | 4,00  | 6,50  | 0,00      | 0,00      | 1      |
| TOTAL DE HORAS |  | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 18,00 | 0,00 | 6,00 | 8,00 | 10,00 | 18,50 | 0,00      | 0,00      |        |

Esta organización tiene carácter orientativo.

|       |  |
|-------|--|
| TE    | Horas de teoría                                |
| PA    | Horas de prácticas en aula                     |
| PLE   | Horas de prácticas de laboratorio experimental |
| PLO   | Horas de prácticas de laboratorio en ordenador |
| CL    | Horas de prácticas clínicas                    |
| TU    | Horas de tutoría                               |
| EV    | Horas de evaluación                            |
| TG    | Horas de trabajo en grupo                      |
| TA    | Horas de trabajo autónomo                      |
| TU-NP | Tutorías No Presenciales                       |
| EV-NP | Evaluación No Presencial                       |

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

| Descripción  | Tipología   | Eval. Final | Recuper. | %             |
|--|---|-------------|----------|---------------|
| Trabajo práctico de Hojas de Cálculo.  | Trabajo   | No          | Sí       | 50,00         |
| Calif. mínima  | 0,00  |             |          |               |
| Duración   |   |             |          |               |
| Fecha realización  | Durante el desarrollo de las clases.  |             |          |               |
| Condiciones recuperación   | Mediante la realización de un trabajo de similares características, cuya fecha de entrega se determinará durante el curso.  |             |          |               |
| Observaciones  | Trabajo individual que exigirá la presentación de un conjunto de tareas prácticas , valorándose tanto el desarrollo de los ejercicios como su presentación y defensa. |             |          |               |
| Trabajo práctico de Bases de Datos.  | Trabajo   | No          | Sí       | 50,00         |
| Calif. mínima  | 0,00  |             |          |               |
| Duración   |   |             |          |               |
| Fecha realización  | Durante la realización de las sesiones de clase.  |             |          |               |
| Condiciones recuperación   | Mediante la realización de un trabajo de similares características, cuya fecha de entrega se determinará durante el curso.  |             |          |               |
| Observaciones  | Trabajo consistente en la realización del diseño y aplicación de sencillas tareas sobre una Base de Datos.  |             |          |               |
| <b>TOTAL</b>   |   |             |          | <b>100,00</b> |
| <b>Observaciones</b>   |   |             |          |               |
| La recuperación se realizará en la convocatoria extraordinaria, mediante la realización de un trabajo adicional. |   |             |          |               |
| <b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>   |   |             |          |               |
| Los estudiantes a tiempo parcial son evaluados de la misma manera que el resto de estudiantes.                   |   |             |          |               |

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

| BÁSICA  |
|---|
| Charte Ojeda, F. (2016). Excel 2016. Madrid: Anaya Multimedia   |
| Díez de Castro, E. (2018). Informática aplicada a la planificación y gestión de la empresa. Madrid Pirámide |
| Apuntes y materiales elaborados por la profesora en el aula virtual   |
| Complementaria  |
| MEDIAactive. (2017). El gran libro de excel 2016. Barcelona: Marcombo                                       |

## 9. SOFTWARE

| PROGRAMA / APLICACIÓN | CENTRO | PLANTA | SALA | HORARIO |
|-----------------------|--------|--------|------|---------|
|-----------------------|--------|--------|------|---------|

#### 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés
- Comprensión oral
- Expresión oral

**Observaciones**