

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

M607 - Gestión del Conocimiento

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información  
Optativa. Curso 1

Curso Académico 2022-2023

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información	Tipología v Curso	Optativa. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Módulo / materia	ASIGNATURAS ORIENTACIÓN PROFESIONAL		
Código y denominación	M607 - Gestión del Conocimiento		
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)
Web	<a href="http://moodle.unican.es">http://moodle.unican.es</a>		
Idioma de impartición	Español	English friendly	No
		Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	PEDRO SOLANA GONZALEZ
E-mail	<a href="mailto:pedro.solana@unican.es">pedro.solana@unican.es</a>
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207)
Otros profesores	ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Organización de empresas, estrategia empresarial, sistemas de información y bases de datos.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

<b>Competencias Genéricas</b>
Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas y en equipos de proyecto / empresa mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la empresa u organización
Comunicación oral y escrita. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente en lengua española a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada
Habilidad y búsqueda de la información. Capacidad consistente en conseguir información y bases de datos que puedan ser de utilidad para realizar estudios e informes de ámbito empresarial y tecnológico para la toma de decisiones, y desarrollar trabajos de investigación
<b>Competencias Específicas</b>
Capacidad para asesorar en aspectos empresariales y tecnológicos. Competencia referida a la capacidad para orientar y asesorar con criterio a organizaciones y empresas en las áreas de administración, dirección y TIC, para alcanzar sus logros y mejorar su competitividad
Capacidad para utilizar e integrar tecnologías de la información, aplicaciones y sistemas de información en contextos organizativos y empresariales
<b>Competencias Básicas</b>
Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

#### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Saber identificar y analizar la problemática de gestión del conocimiento en las empresas y realizar aportaciones de valor para su solución.
- Capacidad para desarrollar estrategias de gestión del conocimiento ligadas a los objetivos de la organización.
- Capacidad para aplicar modelos, técnicas y herramientas software a la gestión del conocimiento en las organizaciones.

#### 4. OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos de la gestión del conocimiento para crear, comunicar, compartir y usar el conocimiento en las organizaciones.
- Adquirir conocimientos sobre modelos de gestión del conocimiento y aprendizaje organizativo, y desarrollar las competencias para su diseño e implantación en las empresas.
- Conocer las herramientas software y aplicaciones actuales para la gestión del conocimiento en las empresas.
- Comprender las técnicas y herramientas de minería de datos para la generación del conocimiento en las empresas.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	7,5
- Prácticas en Aula (PA)	5
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	7,5
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	6
Subtotal actividades de seguimiento	8
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>28</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	19,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>34,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>62,5</b>

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Tema 1. Gestión del conocimiento y capital intelectual.	5,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,50	0,00	0,00	1-2
2	Tema 2. Modelos KM y aprendizaje organizativo.	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	2-3
3	Tema 3. Generación de conocimiento con técnicas de minería de datos.	0,00	2,50	0,00	7,50	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	3-4
4	Trabajo y actividades.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	15,00	0,00	0,00	0,00	2-4
5	Tutorías.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-6
6	Examen.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5-6
TOTAL DE HORAS		7,50	5,00	0,00	7,50	0,00	2,00	6,00	15,00	19,50	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen	Examen escrito	Sí	Sí	25,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1 h.			
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Examen en convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Trabajo	Trabajo	No	Sí	25,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Trabajo en convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Tareas y actividades	Trabajo	No	Sí	50,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Tareas en convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Se valorará la participación activa en las actividades planteadas en clase y aula virtual.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
El examen y las actividades de evaluación se podrán realizar a distancia, si las condiciones sanitarias lo requieren.				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
Los estudiantes de tiempo parcial realizarán un examen y un trabajo individual.				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
MATERIALES DOCENTES A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA VIRTUAL DE LA ASIGNATURA.
SOLANA, P.; PÉREZ, D. & CASTRO, M. (2013). Organizational Learning Program Based on Experience for Industrial Companies: an Empirical Model. <i>Journal of Knowledge and Data Engineering</i> , Vol. 1, No. 1, pp. 8-26.
SOLANA, P. y PÉREZ, D. (2008). Estrategia Empresarial y Tecnologías de la Información en la Gestión del Conocimiento Técnico-Documental. <i>Estudio del Caso Nuclenor. El Profesional de la Información</i> , Vol. 17, No. 5, pp. 487-501.
LEONDES, C.T. (2005). <i>Intelligent Knowledge Based Systems. V5. Norwell (Massachusetts) Kluwer</i> , cop.
STEWART, T. (2001). <i>The Wealth of Knowledge: Intellectual Capital and the Twenty-First Century Organisation</i> . New York, Currency.
NONAKA, I. & TAKEUCHI, H. (1995). <i>The Knowledge-Creating Company</i> . Oxford University Press. New York.

Complementaria

RIEGE, A. (2005). Three-Dozen Knowledge-Sharing Barriers Managers Must Consider. Journal of Knowledge Management, Vol. 9, No. 3, pp .18-35.

YELDEN, E. & ALBERS, J. (2004). The Business Case for Knowledge Management. Journal of knowledge Management Practice.

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

- Comprensión escrita                       Comprensión oral  
 Expresión escrita                               Expresión oral  
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**