

## Programa Senior

### GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

S313 - Curso Monográfico: Expresarse en Público. Oratoria

Programa Senior  
Optativa. Curso 2

Curso Académico 2022-2023

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Programa Senior			Tipología v Curso	Optativa. Curso 2
Centro	Programa Senior				
Módulo / materia	CURSOS MONOGRÁFICOS PROGRAMA SÉNIOR. SEGUNDO CURSO				
Código y denominación	S313 - Curso Monográfico: Expresarse en Público. Oratoria				
Créditos ECTS	2	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. EDUCACION
Profesor responsable	MARIA MERCEDES ARIAS PASTOR
E-mail	mercedes.ariaspastor@unican.es
Número despacho	Edificio Interfacultativo. Planta: + 3. DESPACHO MULTIPLE ASOCIADOS (347)
Otros profesores	

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No existen.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

<b>Competencias Genéricas</b>
Capacidad para la búsqueda, organización y gestión de la información.
Capacidad de comunicación para la transmisión y difusión de información, ideas, problemas y soluciones de forma oral y escrita.
Capacidad para desarrollar un sistema de trabajo autónomo tanto individual como en equipo.
Capacidad para la argumentación, el razonamiento crítico y creativo y la formación de opinión propia.
Capacidad para el manejo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (herramientas ofimáticas, de presentaciones multimedia, de software científico, Internet...) como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en la actividad académica y en la vida cotidiana.
Capacidad de organización y planificación del trabajo académico y profesional.
Capacidad para trabajar de forma individual y en equipo.
<b>Competencias Específicas</b>
(Capacidad para manejar técnicas informáticas con el fin de elaborar datos y cálculos y utilizar software). El/la estudiante será capaz de utilizar las Técnicas de Información y Comunicación como una herramienta para la comprensión y la comunicación, como medio de archivo de datos y documentos, como vía de comunicación de la información y para el aprendizaje y la investigación.
(Comprender el entorno socioterritorial). El alumnado deberá ser capaz de obtener, gestionar y sintetizar datos e información relevante para poder comprender el entorno que le rodea.
(Negociar y conciliar) Tratamientos de conflictos, negociación y cooperación. Consiste en la aptitud para poder gestionar las soluciones inherentes a la aparición de conflictos utilizando para ello diversas técnicas de negociación y cooperación.
(Habilidad para organizar la información de manera coherente y transmitirla en forma narrativa conforme a los cánones críticos de cada disciplina). El/la estudiante será capaz de tratar los problemas con rigor bien a partir de fuentes científico-académicas, bien literatura o estadísticas. Igualmente, será capaz de realizar una crítica básica de textos.
<b>Competencias Básicas</b>
Que el alumnado sea capaz de integrar y aplicar sus conocimientos y mejore las habilidades que suelen utilizarse en la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de cada una de las diferentes áreas de estudio.
Que el alumnado mejore la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
Que los/las estudiantes adquieran las habilidades que les permitan continuar aprendiendo de modo autónomo en el futuro.

#### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Mejorar la claridad expositiva, ya que es la mejor carta de presentación de cualquier persona o de la institución que representa. Además, porque nos hace más competitivos a nivel social, laboral, etc....
- Potenciar la preparación de mensajes impactantes, preparándolos adecuadamente, y exponiéndolos de forma ordenada, con las ideas claras y de forma novedosa.

#### 4. OBJETIVOS

Aprender y perfeccionar el juego vocal y el lenguaje corporal.

Transmitir los contenidos e ideas con claridad y convicción.

Mejorar la eficacia de la comunicación. Una cualidad muy apreciada en cualquier empresa es que un empleado o directivo sepa comunicar lo que sabe, lo que siente y lo que es.

Entusiasmarse con la comunicación.

#### 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	10
- Prácticas en Aula (PA)	10
- Prácticas de Laboratorio Experimental (PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	2
Subtotal actividades de seguimiento	5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>25</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	
Trabajo autónomo (TA)	25
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>25</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>50</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	<p>Parte Teórica:</p> <p>Mediante el uso de material interactivo y dinámico, se enseñarán los apartados de la teoría con videos, ejemplos en role-playing con actores.</p> <p>- Técnica. Expresarse en público: un privilegio.</p> <p>Identifica tu estilo comunicativo: pasivo, asertivo y/o agresivo.</p> <p>- Personalidad. Expresar lo que uno lleva dentro, la vida interior, la personalidad de cada uno.</p> <p>- El Mensaje. Transmitir un mensaje claro y ordenado.</p>	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	1
2	<p>Práctica:</p> <p>- Cada alumno/a deberá enfrentarse a situaciones comunicativas diversas, demostrando las estrategias aprendidas.</p> <p>- Se mostrará al alumno/a sus puntos fuertes y los puntos débiles de su exposición para que pueda optimizar sus habilidades</p>	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	12,00	0,00	0,00	1
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,00</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación continua	Otros	No	Sí	60,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del curso			
Condiciones recuperación	En septiembre en examen sobre contenidos teóricos y prácticos.			
Observaciones	Se valorarán actividades prácticas realizadas en el aula. Como criterios de evaluación se tendrá en cuenta el grado de competencia adquirido por cada alumno en relación con: - la técnica en la comunicación, - el desarrollo del mensaje y - los aspectos de la personalidad relacionados con la comunicación.			
Trabajo	Trabajo	Sí	Sí	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Hasta el último día del curso.			
Condiciones recuperación	En septiembre en examen sobre contenidos teóricos y prácticos.			
Observaciones	Evaluación de los contenidos abordados en la asignatura, a través de un trabajo escrito.			
		No	No	0,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización				
Condiciones recuperación				
Observaciones				
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
El alumnado a tiempo parcial realizará el trabajo incluido en el apartado anterior. Además, en lugar de la evaluación continua, realizará un trabajo en las condiciones explicadas por el profesorado del curso a cada alumno/a.				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
El alumnado a tiempo parcial realizará el trabajo incluido en el apartado anterior. Además, en lugar de la evaluación continua, realizará un trabajo en las condiciones explicadas por el profesorado del curso a cada alumno/a.				

### 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Borragán, A. y Barrio, J.A. (2010) El arte de hablar. Oratoria Eficaz. Madrid. Ministerio de Educación.
Barrio, J. A. y Borragán, A. (2011). Cómo atraer la atención hablando. Un reto para la enseñanza. Bordón. Revista de pedagogía. 63 (2), pp. 15-26.
Borragán, A., Barrio, J.A. y Gutiérrez, JN. (1999). El juego vocal para prevenir problemas de voz. Archidona: Ediciones Aljibe.
Ginés Romero, V. (2016). El uso del lenguaje en la resolución de conflictos. Aprendizajes plurilingües y literarios: Nuevos enfoques didácticos. Recuperado de: <a href="https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5887131">https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5887131</a>
Souviron López, B. (2013). Desarrollo de la competencia comunicativa y la educación visual: Una metodología centrada en el progreso. Tejuelo: Didáctica de la Lengua y la Literatura Educación. 16, pp. 47-64.
Complementaria

### 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

### 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita                            | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita                              | <input type="checkbox"/> Expresión oral   |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés |   |

**Observaciones**