

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

882 - Administración Electrónica

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información			Tipología y Curso	Optativa. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	ASIGNATURAS ORIENTACIÓN PROFESIONAL				
Código y denominación	882 - Administración Electrónica				
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	JAVIER GUNDELFINGER CASAR
E-mail	javier.gundelfinger@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207)
Otros profesores	

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer la normativa básica que regula la administración electrónica.
- Saber identificar los puntos fuertes y débiles de sedes electrónicas de diferentes organismos e instituciones públicas, así como los servicios ofertados al ciudadano.
- Comprender la arquitectura básica de un servicio de administración electrónica.
- Ser capaz de identificar los beneficios de los servicios de e-administración para los ciudadanos y las empresas.
- Saber realizar una evaluación heurística de aspectos de usabilidad y accesibilidad de sedes electrónicas.
- Conocer los principios básicos de la interoperabilidad en la administración electrónica.

4. OBJETIVOS
Conocer el estado de desarrollo de la provisión de servicios administrativos con soporte en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
Conocer los principios básicos de la normativa que rige el uso de las TIC en las relaciones con la administración electrónica.
Comprender la arquitectura básica de un servicio de administración electrónica.
Analizar y evaluar la implementación de un servicio de administración electrónica, tanto desde el punto de vista social y económico como desde un punto de vista técnico.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE	
CONTENIDOS	
1	Implantación de la Administración Electrónica y Servicios al Ciudadano. El Modelo Público y la e-Administración
2	Implantación de la Administración Electrónica. Antecedentes, situación actual, evolución y previsiones.
3	Seguridad, Control, Protección de Datos; Experiencias y Casos Prácticos.
4	Sedes electrónicas. El punto de Acceso General. La carpeta ciudadana.
5	Interoperabilidad en las administraciones públicas.
6	Experiencias, Casos y Aplicaciones de la e-Administración.

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Trabajo en grupo sobre un tema de la administración electrónica	Trabajo	No	Sí	40,00
Test de evaluación de contenidos	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
La recuperación se realizara mediante trabajo y/o examen.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Los estudiantes a tiempo parcial deberán realizar el test de evaluación de contenidos y un único trabajo individual planteado por el profesorado y con un peso del 50% de la nota.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS
BÁSICA
De la Nuez, E.; Tarín, C. y Rivera, R. (2015). Los servicios en línea como derecho ciudadano: El caso de España. Innovaciones en la prestación de servicios públicos. Número 2
Cardoso de Miranda, E. y Muñoz-Cañavate, A. (2015). Los sitios Web como servicios de información al ciudadano. Anales de Documentación, 2015, vol. 18, nº 1
Rocha, R. Cobo. A., Alonso. M.(2011). Administración electrónica en las universidades públicas españolas. Rev. Esp. Doc. Científicos, 34, 4, 545-562
Kushchu, I., (2007): Mobile government: an emerging direction in e-government . Hershey PA: Idea Group Pub, 2007.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.