

## GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

### 885 - Business Communication

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información  
 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio,  
 contabilidad y turismo

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información  
 Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio,  
 contabilidad y turismo

Curso Académico 2023-2024

| 1. DATOS IDENTIFICATIVOS  |  |                  |                   |                      |  |
|---------------------------|--|------------------|-------------------|----------------------|--|
| Título/s                  | Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información<br>Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información   |                  |                   | Tipología<br>y Curso | Optativa. Curso 1<br>Optativa. Curso 1 |
| Centro                    | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales  |                  |                   |                      |  |
| Módulo / materia          | ASIGNATURAS ORIENTACIÓN PROFESIONAL  |                  |                   |                      |  |
| Código<br>y denominación  | 885 - Business Communication   |                  |                   |                      |  |
| Créditos ECTS             | 2,5  | Cuatrimestre     | Cuatrimestral (2) |                      |  |
| Ámbito de<br>conocimiento | Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo<br>Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo |                  |                   |                      |  |
| Web                       |  |                  |                   |                      |  |
| Idioma<br>de impartición  | Español  | English friendly | No                | Forma de impartición | Presencial                             |

|                         |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Departamento            | DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS   |  |  |  |  |
| Profesor<br>responsable | ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO  |  |  |  |  |
| E-mail                  | eliana.rocha@unican.es   |  |  |  |  |
| Número despacho         | Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2.<br>DESPACHO (E240) |  |  |  |  |
| Otros profesores        | PRISCILA GUADALUPE PARRA CICERO<br>MONICA CASTRO FUENTES   |  |  |  |  |

#### 4. OBJETIVOS

1. Describe how the process of communication works.
2. Identify and overcome barriers to effective business communication .
3. Recognize the effects of technology, discrimination and cultural factors on business communication.
4. Apply theories and concepts underlying effective communication in business -related communication.
5. Write effective and appropriate letters, memos, emails, reports and proposals for business purposes.
6. Prepare and deliver oral business presentations effectively .
7. Conduct and participate effectively in business meetings .

#### 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

##### CONTENIDOS

|   |  |
|---|--|
| 1 | Cultural Factors in Business Communication |
| 2 | Business Presentations                     |

#### 7. SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

| Descripción  | Tipología | Eval. Final | Recuper. | %             |
|--|-----------|-------------|----------|---------------|
| Written Report   | Trabajo   | Sí          | Sí       | 25,00         |
| Class Presentation   | Otros     | Sí          | Sí       | 25,00         |
| Class Participation  | Otros     | No          | No       | 50,00         |
| <b>TOTAL</b>   |           |             |          | <b>100,00</b> |
| <b>Observaciones</b>   |           |             |          |               |
| Class participation. Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan o presentan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo y soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.<br>La recuperación del resto de la asignatura se realizara mediante un trabajo. |           |             |          |               |
| <b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>   |           |             |          |               |
| Uso de tecnologías multimedia para la evaluación videos o videoconferencia en las que los alumnos demostraran las competencias adquiridas en la asignatura.  |           |             |          |               |

#### 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

##### BÁSICA

- Danbom, D. 2005 "Getting Serious About Humour" Address at the International Association of Business Communicators Edmonton Chapter, Edmonton, Canada.
- Goldstein, M. 2005. "Building Speak-Up" Communications" TD July 2005, pp. 38-42
- Hanft, A. 2005. "The Joy of Conflict" in Inc.Magazine August 2005, p. 112
- Hearit, K. M., 2006. Crisis Management by Apology: Corporate Response to Allegations of Wrongdoing (Lawrence Erlbaum Associates Publishers: New Jersey).
- Levin, L. A., and Behrans S. J. 2003terly, Volume 66, Number 3, pp. 52-65

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.