

## GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

### G1208 - Sistemas de Información Contable

#### Grado en Relaciones Laborales

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Grado en Relaciones Laborales			Tipología v Curso	Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR				
Código y denominación	G1208 - Sistemas de Información Contable				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO				
E-mail	estefania.palazuelos@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)				
Otros profesores	ELSA DIEZ BUSTO				

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad Externa o Financiera.
- Conocer las diferencias entre la contabilidad externa e interna.
- Conocer y saber aplicar el Plan General Contable (PGC)/2007 y el Plan General Contable de Pequeñas y Medianas Empresas (PGCPYMES)/2007.
- Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a formular las cuentas anuales de una empresa, en especial el Balance de Situación y la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

#### 4. OBJETIVOS

##### Tema 1:

- Definir qué es la contabilidad.
- Identificar cuál es el objeto de estudio de la contabilidad.
- Analizar cómo la contabilidad produce información.
- Saber cómo se obtiene, elabora y comunica la información contable.
- Identificar las distintas parcelas o áreas en que se divide la disciplina.
- Identificar a los distintos usuarios de la información contable.
- Conocer las características cualitativas que debe cumplir la información contable para satisfacer las necesidades de los diferentes tipos de Usuarios.

##### Tema 2:

- Comprender el concepto de patrimonio o riqueza empresarial y sus componentes.
- Conocer cómo se determina el valor del patrimonio neto de una empresa.
- Analizar las características de los elementos de activo, pasivo y patrimonio neto.
- Distinguir entre estructura económica y financiera y la clasificación de los elementos en corrientes y no corrientes según su funcionalidad.
- Analizar el ciclo de explotación y la materialización del activo corriente así como su conversión en liquidez.
- Estudiar el concepto y clasificación del activo no corriente y su conversión en liquidez a través del proceso de amortización.
- Aprender a identificar los hechos económicos y contables.
- Registrar operaciones simples que impliquen cambios en el patrimonio empresarial.
- Conocer como se elabora y para qué sirve un balance: concepto de fondo como contraposición al concepto de flujo.

##### Tema 3:

- Comprender la diferencia entre flujos económicos y financieros.
- Comprender el concepto de renta y cómo se genera.
- Comprender los conceptos de ingresos y gastos, cómo se clasifican, reconocen y valoran.
- Comprender cómo los ingresos y gastos inciden en la determinación del resultado.
- Comprender la importancia que reviste la aplicación del principio de devengo.
- Comprender la importancia y el significado que tiene el concepto del resultado del ejercicio y su incidencia en las cuentas anuales.
- Conocer qué es la cuenta de pérdidas y ganancias y cómo representa la renta repartible.
- Aprender a identificar los hechos contables.
- Aproximarnos a los distintos criterios de valoración.

##### Tema 4:

- Conocer y comprender el concepto de cuenta y sus reglas de funcionamiento.
- Definir los tecnicismos utilizados en relación con la cuenta.
- Efectuar una primera clasificación en cuentas de Activo, Pasivo y Neto e indicar su distinto funcionamiento de acuerdo con el convenio de cargo y abono.
- Conocer y comprender qué reglas se siguen para la elaboración de asientos.
- Conocer y comprender las conexiones entre asientos, registro en libros, cuentas y estados contables.

##### Tema 5:

- Conocer el orden secuencial o cronológico seguido en la realización del ciclo contable y comprender la razón del mismo.
- Distinguir los diferentes documentos y estados contables que han de elaborarse en las distintas fases del ciclo contable.
- Reconocer un balance de comprobación.
- Diferenciar entre un balance de comprobación y un balance de situación.
- Identificar y comprender las fases de regularización.
- Justificar el porqué de los ajustes de regularización.
- Dado un supuesto, los alumnos tendrán que realizar un ciclo contable completo.

Tema 6:

- Definir el concepto y la necesidad de la normalización contable.
- Destacar el nacimiento de las iniciativas normalizadoras y su evolución en función de las demandas informativas de los usuarios externos.
- Conocer los principales organismos emisores de normas contables.
- Estudiar el proceso normalizador en España: antecedentes, situación actual y perspectivas.
- Dada una operación o información, aplicar los requisitos y principios contables para decidir respecto a su incorporación en las cuentas anuales.
- Conocer de manera genérica, el contenido y la obligatoriedad o no de cada una de las partes del PGC y PGC para PYMES, identificando las principales diferencias existentes entre las partes de ambos planes.
- Distinguir qué empresas aplicarán el PGC y el PGC de PYMES.
- Saber las similitudes y diferencias fundamentales que presentan ambos Planes.
- Saber buscar las cuentas en el PGC para la realización de supuestos prácticos.

Tema 7:

- Identificar los distintos tipos de existencias y diferenciarlas del resto de elementos de activo.
- Conocer los criterios de valoración aplicables a las existencias
- Aprender a reflejar contablemente las distintas operaciones con existencias
- Comprender cómo afectan las distintas operaciones y sucesos relacionados con las existencias a las cuentas anuales.
- Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y en caso de que ésta proceda saber cómo se registrará contablemente.
- Aprender a confeccionar fichas de inventario según el método FIFO y PMP.

Tema 8:

- Diferenciar las operaciones comerciales del resto de las que tiene lugar en la empresa.
- Profundizar en las relaciones financieras entre empresas que surgen de dichas operaciones.
- Conocer y aplicar correctamente los criterios de valoración aplicables a las operaciones comerciales.
- Estudiar y contabilizar correctamente todas estas operaciones, en particular: Operaciones relacionadas con derechos de cobro a clientes (incluyendo efectos comerciales y factoring), Operaciones relacionadas con los gastos de personal y operaciones relacionadas con las Administraciones Públicas.

Tema 9:

- Conocer y diferenciar los distintos tipos de inversión: en activos fijos o no corrientes, con sus diferentes categorías; y en activos circulantes o corrientes, con sus diferentes categorías.
- Conocer y diferenciar los distintos tipos de financiación por su finalidad y fuente de procedencia: no corriente y corriente; propia y ajena.
- Aprender a contabilizar la distribución del resultado.

Tema 10:

- Conocer la regulación legal de las cuentas anuales.
- Conocer y comprender qué obligaciones tienen las empresas y todo empresario en cuanto a formulación, sometimiento a auditoría, aprobación, depósito y publicación de las cuentas anuales.
- Conocer la estructura y contenido de las cuentas anuales.
- Saber elaborar el balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias.

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS	
1	TEORÍA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (1) La contabilidad como sistema de información (2) El patrimonio empresarial (3) El resultado contable
2	TÉCNICA GENERAL DE LA CONTABILIDAD (4) Representación contable: la cuenta y los libros de contabilidad (5) El ciclo contable (6) La normalización contable
3	OPERACIONES DEL CICLO DE EXPLOTACIÓN DE LA EMPRESA (7) Las existencias (8) Acreedores y deudores por operaciones comerciales
4	ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA Y PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN (9) Análisis de las cuentas de balance y de gestión (10) Las cuentas anuales

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
EXAMEN PARCIAL	Examen escrito	No	Sí	30,00
EXAMEN FINAL	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Participación y otras actividades en clase	Otros	No	Sí	10,00
Test en Moodle	Actividad de evaluación con soporte virtual	No	Sí	10,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
En la convocatoria extraordinaria no se tendrán en cuenta las calificaciones de las pruebas de evaluación continua, el examen parcial ni el examen final ordinario. Por tanto, dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura. En esta convocatoria extraordinaria habrá un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Los estudiantes a tiempo parcial tendrán un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

### BÁSICA

Plan General de Contabilidad y de PYMES (2007). Edición 2021. Editorial Pirámide.

Apuntes y supuestos de la asignatura.

Albelda, E. y Sierra, L. (2020): Introducción a la contabilidad financiera. Ejercicios básicos. Editorial Pirámide.

Fernández, C. y Gutiérrez, C. (2018): Introducción a la contabilidad financiera. Adaptación a la pequeña y mediana empresa. Editorial Pirámide.

Larrán, M. (coord.) (2008): Fundamentos de Contabilidad Financiera. Teoría y práctica. Editorial Pirámide.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.