GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G892 - Técnicas para la Gestión de Información en la Empresa

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Grado en Administración y Dirección de Empresas

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 3
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN LA EMPRESA MÓDULO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN MÓDULO FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TECNICAS PARA LA GESTION DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA				
Código y denominación	G892 - Técnicas para la Gestión de Información en la Empresa				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre		Cuatrimestral (1)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	DANIEL PEREZ GONZALEZ
E-mail	daniel.perez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E230)
Otros profesores	PEDRO SOLANA GONZALEZ MARIA ELENA GARCIA RUIZ ADOLFO FERNANDEZ FERNANDEZ JAVIER GUNDELFINGER CASAR FRANCISCO JAVIER LENA ACEBO

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Comprender el funcionamiento de las herramientas informáticas –hardware y software- que dan soporte a la gestión de la información en la empresa con criterios de sostenibilidad.
- Utilizar con soltura vocabulario vinculando a las Tecnologías de la información y su relación con la gestión de las organizaciones.
- Saber aplicar hojas de cálculo y servicios de Internet para solucionar problemas de gestión de la información en las organizaciones.
- Saber organizar y planificar propuestas de aplicación de tecnologías de la información a los negocios y gestionar dichas propuestas
- Asesorar sobre la aplicación de las Tecnologías de la información a los negocios con un enfoque orientado a lograr los ODS

4. OBJETIVOS
El objetivo general de la asignatura es que los alumnos conozcan los sistemas y tecnologías de la información como recursos que permiten mejorar la gestión de la organización de una forma sostenible. Como objetivo específico se pretende que los alumnos aprendan a planificar y utilizar los recursos tecnológicos para resolver los problemas ligados a la gestión de la información y la comunicación en las organizaciones de forma sostenible.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE	
	CONTENIDOS
1	FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA EN LA EMPRESA: 1.1. Informática e Información en la empresa 1.2. Informática e información en la gestión empresarial: análisis de la evolución, presente y tendencias futuras 1.3. Explicación y análisis de casos prácticos de empresa: Implantación de las TI en las organizaciones
2	BLOQUE TEMÁTICO 2: HARDWARE Y SOFTWARE EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL: 2.1. Partes esenciales del hardware del ordenador. 2.2. Dispositivos periféricos. 2.3. Software de base o sistema operativo. 2.4. Software de aplicación: Software ofimático y de gestión empresarial (ERP y CRM). 2.5. Sofware Open Source 2.6. Explicación y análisis de casos prácticos: Evaluación y selección de distintas configuraciones –hardware y software- de un ordenador
3	BLOQUE TEMÁTICO 3: INTERNET EN LA EMPRESA 3.1. Funcionamiento de la Red Internet. 3.2. Servicios de Internet 3.3. Introducción al comercio electrónico (B2B, B2C, B2E, e-Goberment) 3.4. Explicación y análisis de casos prácticos de la aplicación de Internet en la empresa
4	BLOQUE TEMÁTICO 4: HOJAS DE CÁLCULO COMO HERRAMIENTA DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL 4.1. Interface de la aplicación: -Estructura de un documento Excel -Referencias absolutas, relativas e insercción de datos y funciones. 4.2. Gestión y análisis de datos: -Filtro, autofiltro y filtro avanzado -Subtotales -Tablas dinámicas -Gráficos. 4.3. Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros: -Funciones Lógicas -Funciones de Búsqueda y Referencia -Combinación de Funciones lógicas y de búsqueda y referencia -Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros. 4.4. Opciones avanzadas de gestión. -Solver, instalación y funcionamiento -Opciones Web en la hoja de cálculo -Seguridad y Protección de datos. 4.5. Explicación, análisis y resolución de casos prácticos de aplicación de Excel en la empresa

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen tipo test de conocimientos teórico/prácticos	Examen escrito	Sí	Sí	40,00
Trabajo en grupo o individual de contenidos teóricos/prácticos y casos de estudio	Trabajo	No	No	20,00
Trabajo individual o en grupo contenidos prácticos hoja de cálculo	Trabajo	No	No	10,00
Examen Parte práctica, gestión de una empresa con aplicaciones informáticas	Otros	No	Sí	30,00
TOTAL				100,00

Observaciones

Para superar la asignatura, y garantizar unos conocimientos y nivel de competencias mínimos, los alumnos deben obtener:
-Un mínimo de 5 puntos en el Examen tipo test de conocimientos teórico/prácticos (preguntas tanto de la parte de teoría como de la práctica).
-Un mínimo de 5 puntos en el Examen Parte práctica, gestión de una empresa con aplicaciones informáticas.

Sobre el trabajo individual o en grupo a realizar en clase de prácticas de laboratorio:
Trata de favorecer que se alcancen las competencias de 'cooperar', 'utilizar el software' y 'resolver problemas'. Esta práctica se realiza insitu durante el desarrollo de la clase con un proceso de interacción continua entre alumnos-profesor-alumnos, hasta que se soluciona el problema y se expone la solución. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.

En relación al trabajo en grupo o individual de contenidos teóricos/prácticos y casos de estudio:
Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo y soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.

El examen tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria será tipo test y comprenderá todo el temario (preguntas tanto de la parte de teoría como de la práctica).

A los alumnos que hayan participado en las actividades de evaluación continua y que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria se les guardará la calificación obtenida en dichas actividades para la convocatoria extraordinaria.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial realizarán un examen teórico tipo test de la totalidad de los contenidos de la asignatura (que será el 60% de su calificación) y un trabajo practico sobre Excel que deberán defender ante el profesor (que supondrá el 40% de la calificación).

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Laudon and Laudon (2018): Management information systems: managing the digital firm Edición: Global ed., 15th ed. Harlow (England) : Pearson Education,ISBN: 978-1-292-21175-6

Díaz Domínguez, L; Navarro Huerga, M.A. (2013): Sistemas de información en la empresa. Universidad de Alcalá, Servicio de Publicaciones, D.L. 2013..

Aula virtual de la asignatura: Materiales de los profesores y lecturas puestas a disposición de los alumnos.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.