Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

885 - Business Communication

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información
Optativa. Curso 1

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información
Optativa. Curso 1

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información			Tipología y Curso	Optativa. Curso 1 Optativa. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	ASIGNATURAS ORIENTACIÓN PROFESIONAL				
Código y denominación	885 - Business Communication				
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre		Cuatrimestral (2)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	MONICA CASTRO FUENTES
E-mail	monica.castro@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207)
Otros profesores	PRISCILA GUADALUPE PARRA CICERO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los conocimientos requeridos para la realización del Máster

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse al contexto social, empresarial y tecnológico de diversos países, para una adecuada consecución de los objetivos de las empresas u organizaciones con proyección internacional
Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas y en equipos de proyecto / empresa mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la empresa u organización
Capacidad de adaptación al entorno. Competencia referida a la capacidad para afrontar situaciones críticas del entorno empresarial y tecnológico, manteniendo el equilibrio físico y emocional que permite a la persona actuar con eficacia en los proyectos y grupos de trabajo en los que participa en la empresa
Competencias Específicas
Capacidad para asesorar en aspectos empresariales y tecnológicos. Competencia referida a la capacidad para orientar y asesorar con criterio a organizaciones y empresas en las áreas de administración, dirección y TIC, para alcanzar sus logros y mejorar su competitividad
Competencias Básicas
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigo o autónomo
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- 1. Acquaint you with principal theories of effective communication.
- 2. Introduce you to major business communication issues.
- 3. Provide you with the skills you will need to apply communication theories and concepts to business-related communication.
- 4. Introduce you to basic concepts you will need for conducting business correspondence, presentations and participating in meetings.
- 5. Help you develop skills in communicating effectively through business correspondence , presentations and meetings.

4. OBJETIVOS
1. Describe how the process of communication works. 2. Identify and overcome barriers to effective business communication. 3. Recognize the effects of technology, discrimination and cultural factors on business communication. 4. Apply theories and concepts underlying effective communication in business-related communication. 5. Write effective and appropriate letters, memos, emails, reports and proposals for business purposes. 6. Prepare and deliver oral business presentations effectively. 7. Conduct and participate effectively in business meetings.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	5
- Prácticas en Aula (PA)	15
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	1
- Evaluación (EV)	2
Subtotal actividades de seguimiento	3
Total actividades presenciales (A+B)	23
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	19,5
Trabajo autónomo (TA)	20
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	39,5
HORAS TOTALES	62,5

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Cultural Factors in Business Communication	2,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	9,75	10,00	0,00	0,00	2
2	Business Presentations	2,50	7,50	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	9,75	10,00	0,00	0,00	3
TOTAL DE HORAS		5,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	19,50	20,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Written Report	Trabajo	Sí	Sí	25,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Last week of the subject
Condiciones recuperación	Written report
Observaciones	second chance examination will be done by exam or task in virtual or face to face

Class Presentation	Otros	Sí	Sí	25,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	Last Week of the subject
Condiciones recuperación	Oral Examination
Observaciones	second chance examination will be done by exam or task in virtual or face to face

Class Participation	Otros	No	No	50,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	During the course
Condiciones recuperación	
Observaciones	It's no possible to have a second chance due to is mandatory interact and discus with the rest of the students.

TOTAL	100,00

Observaciones

Class participation. Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan o presentan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo y soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.
La recuperación del resto de la asignatura se realizara mediante un trabajo.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Uso de tecnologías multimedia para la evaluación videos o videoconferencia en las que los alumnos demostraran las competencias adquiridas en la asignatura.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Danbom, D. 2005 "Getting Serious About Humour" Address at the International Association of Business Communicators Edmonton Chapter, Edmonton, Canada.
Goldstein, M. 2005. "Building Speak-Up" Communications" TD July 2005, pp. 38-42
Hanft, A. 2005. "The Joy of Conflict" in Inc.Magazine August 2005, p. 112
Hearit, K. M., 2006. Crisis Management by Apology: Corporate Response to Allegations of Wrongdoing (Lawrence Erlbaum Associates Publishers: New Jersey).
Levin, L. A., and Behrans S. J. 2003terly, Volume 66, Number 3, pp. 52-65

Complementaria
Argenti, P. and Forman, J. 2002 The Power of Corporate Communication: Crafting the Voice and Image of Your Business (McGraw Hill: New York) Ritzer, G. 1993. "The "McDonaldization" of Society" in Journal of American Culture pp. 1-8. Stewart-Allen, A. 2002. "Doing Business the American Way" in Business Strategy Review Volume 13, Number 4, 2002. pp. 53-57 Wellner, A. S. 2005. "Lost in Translation" in Inc.Magazine September 2005 pp. 37-38 Wells, W. 1985 "A Few Words about International Business Communications" in Communications in Business 4th Edition. Kent Publishing Company, Boston.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Miro - Team Collaboration Software				
Mentimeter: Interactive presentation software				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☐ Comprensión escrita
- ☐ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☑ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones