Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

891 - Gestión de Proyectos TIC

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información
Obligatoria. Curso 1

Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información Máster Universitario en Empresa y Tecnologías de la Información			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 1 Obligatoria. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	ASIGNATURAS OBLIGATORIAS EMPRESAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
Código y denominación	891 - Gestión de Proyectos TIC				
Créditos ECTS	4	Cuatrimestre		Cuatrimestral (2)	
Web	http://moodle.unican.es/moodle2/course/view.php?id=316				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	PEDRO SOLANA GONZALEZ
E-mail	pedro.solana@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207)
Otros profesores	

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Organización de empresas y estrategia empresarial
Sistemas de información
Gestión de la calidad en empresas TIC
Gestión del conocimiento

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
Capacidad de análisis y síntesis. Consiste en adquirir aptitudes en el ámbito empresarial y TIC para distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Conlleva pensar al detalle, con precisión y de forma resumida o sintética.
Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes en el ámbito empresarial y de gestión de las TIC para observar, evaluar y plantear propuestas estableciendo pautas de organización y planificando actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
Capacidad para resolución de problemas en el ámbito de la empresa y las tecnologías de la información. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas y en equipos de proyecto / empresa mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la empresa u organización
Competencias Específicas
Capacidad para la dirección y gestión de proyectos empresariales y TIC
Gestionar iniciativas y proyectos. Analizar los aspectos técnicos y económicos de iniciativas y proyectos empresariales y TIC; diseñar, construir y gestionar dichas iniciativas y proyectos para su implantación
Capacidad para asesorar en aspectos empresariales y tecnológicos. Competencia referida a la capacidad para orientar y asesorar con criterio a organizaciones y empresas en las áreas de administración, dirección y TIC, para alcanzar sus logros y mejorar su competitividad
Competencias Básicas
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigo o autónomo

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Saber planificar y hacer el seguimiento de proyectos, definir el alcance, establecer la estructura de tareas y realizar la estimación del esfuerzo, recursos, tiempo y costes en los proyectos.
- Conocer cómo gestionar la calidad en los proyectos TIC.
- Saber identificar y gestionar los riesgos asociados al desarrollo de proyectos TIC.
- Conocer las principales metodologías de gestión de proyectos y saber utilizar herramientas software en la gestión de proyectos TIC.

4. OBJETIVOS
Conocer los principios fundamentales de la gestión de proyectos.
Planificar y hacer el seguimiento de proyectos, definir el alcance, establecer la estructura de tareas y realizar la estimación del esfuerzo, recursos, tiempo y costes de los proyectos.
Gestionar la calidad en los proyectos TIC.
Realizar una adecuada gestión de los riesgos asociados al desarrollo de proyectos TIC.
Conocer las metodologías y herramientas para la gestión de proyectos TIC.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	12,5
- Prácticas en Aula (PA)	7
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	12,5
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	32
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	4
- Evaluación (EV)	10
Subtotal actividades de seguimiento	14
Total actividades presenciales (A+B)	46
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	20
Trabajo autónomo (TA)	34
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	54
HORAS TOTALES	100

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

	CONTENIDOS	TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Tema 1. Principios de la gestión de proyectos: 1.1 Conceptos básicos. 1.2 Alcance, tiempo y costes. 1.3 Tipos de proyecto. 1.4 Organización de la gestión (oficina de gestión proyectos (PMO), programas y portafolios). 1.5 Partcipantes en el proyecto y stakeholders. 1.6 Ciclo de vida de los proyectos. 1.7 Documentación del proyecto (UNE 157001:2002). 1.8 Planificación, control y seguimiento de proyectos. 1.9 Herramientas de planificación de proyectos (MS Project y otras aplicaciones informáticas).	5,00	2,50	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	1-2
2	Tema 2. Áreas de gestión: 2.1 Gestión de riesgos del proyecto. 2.2 Gestión de la calidad. 2.2.1 Gestión de la configuración. 2.2.2 Gestión de cambios e incidencias. 2.3 Gestión de los recursos humanos en la dirección de proyectos. 2.4 Gestión de la comunicación. 2.5 Gestión de aprovisionamientos. 2.6 Herramientas para la gestión de la calidad de los proyectos (JIRA y otras aplicaciones).	4,00	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	2-3
3	Tema 3. Metodologías y herramientas para la gestión de proyectos: 3.1 Guía PMBOOK de PMI. 3.2 Metodologías ágiles de desarrollo del software (SCRUM). 3.3 Normativa de gestión de proyectos (UNE 166001: 2006).	3,50	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	3-4
4	Trabajo en grupo: gestión de un proyecto empresarial o TIC.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,50	20,00	0,00	0,00	0,00	0
5	Tutorías.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
6	Examen.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DE HORAS		12,50	7,00	0,00	12,50	0,00	4,00	10,00	20,00	34,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen	Examen escrito	Sí	Sí	60,00

Calif. mínima	4,00
Duración	1 h.
Fecha realización	Convocatoria ordinaria
Condiciones recuperación	
Observaciones	

Trabajo	Trabajo	No	Sí	40,00

Calif. mínima	0,00
Duración	20 h.
Fecha realización	Convocatoria ordinaria
Condiciones recuperación	Trabajo / Convocatoria extraordinaria
Observaciones	

TOTAL	100,00

Observaciones

Se valorará la participación en las actividades realizadas en clase y en aula virtual.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes de tiempo parcial realizarán un examen y un trabajo que podrá ser individual según las circunstancias.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

MATERIALES DOCENTES A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN EL AULA VIRTUAL DE LA ASIGNATURA.

PMBOK (2013). A guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOOK Guide), Fifth edition. Project Management Institute.

ÁLVAREZ, A.; DE LAS HERAS, R. y LASA, C. (2012). Métodos Ágiles y Scrum. Anaya Multimedia. Madrid.

PRINCE2 (2009). PRojects IN Controlled Environments. Office of Government Commerce (OGC). United Kingdom.

DOMINGO, A. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos: un Enfoque Práctico. 2ª ed. Ra-Ma, D.L. Madrid.

LOCK, D. (2003). Fundamentos de la Gestión de Proyectos. AENOR, Madrid.

Complementaria

UNE 166001:2006. Gestión de la I+D+i: Requisitos de un Proyecto de I+D+i. AENOR. Madrid.

HORINE, G.M. (2005). Manual Imprescindible de Gestión de Proyectos. Anaya Multimedia. Madrid.

RODNEY, T.J. (2005). Las Personas en la Gestión de Proyectos. AENOR. Madrid.

BELLUT, S. (2004). Estimar el Coste de un Proyecto. AENOR. Madrid.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Microsoft Project				
Atlassian JIRA				
Dropbox				
Google Drive				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☑ Comprensión escrita
- ☑ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones