

Escuela Técnica Superior de Náutica

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1308 - English as a Communication Tool in the Professional Sphere

Grado en Ingeniería Marina  
Optativa. Curso 4

Curso Académico 2023-2024

**1. DATOS IDENTIFICATIVOS**

Título/s	Grado en Ingeniería Marina		Tipología y Curso	Optativa. Curso 4	
Centro	Escuela Técnica Superior de Náutica				
Módulo / materia	MATERIA ASIGNATURAS OPTATIVAS MÓDULO OPTATIVO				
Código y denominación	G1308 - English as a Communication Tool in the Professional Sphere				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Inglés	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA				
Profesor responsable	ANA ALEGRIA DE LA COLINA				
E-mail	ana.alegria@unican.es				
Número despacho	E.T.S. de Náutica. Planta: + 2. DESPACHO - PROFESOR (249)				
Otros profesores	ELAINE JANET DOWIE ROSS STEPHEN JAMES BAINBRIDGE				

**2. CONOCIMIENTOS PREVIOS**

Conocimientos de Inglés general (Nivel A2 y B1) y los conocimientos de Inglés náutico adquiridos en cursos anteriores.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

Comunicación interpersonal y trabajo en equipo. Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de los que se piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales. Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.

Capacidad de comunicación verbal y escrita. Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su comprensión y adhesión. Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos.

Capacidad de comunicación en lengua extranjera. Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia.

Capacidad de uso de las TIC. Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TIC) como unas herramientas para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. Distinguir y separar las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios o elementos. Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

Capacidad de pensamiento crítico y creativo. Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos. Generar procesos de búsqueda y descubrimiento de soluciones nuevas e inhabituales, en los distintos ámbitos de la vida.

#### Competencias Específicas

Capacidad y comprensión de inglés.

Conocimientos y capacidad para aplicar y calcular: el inglés técnico.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Utiliza información especializada en inglés para estudiar, ampliar conocimientos o desempeñar su trabajo profesional
- Se comunica en inglés con cierta fluidez y confianza en los temas propios de su ámbito profesional tanto por escrito como oralmente:
- Interactúa adecuadamente en situaciones comunicativas
- Puede realizar una presentación en inglés con confianza y fluidez

### 4. OBJETIVOS

- Capacitar al estudiante para desenvolverse en inglés de manera eficaz en el ámbito profesional, tanto a nivel receptivo como productivo, bien por escrito u oralmente.
- Capacitar al estudiante para poder seguir o impartir una conferencia o charla en lengua inglesa en temas propios del ámbito de su especialidad y participar en discusiones al efecto
- Desarrollar la capacidad de interacción con otros angloparlantes sobre aspectos propios de su ámbito profesional
- Fomentar la confianza del estudiante para desenvolverse en inglés en su vida profesional
- Capacitar al estudiante para realizar una presentación en inglés con confianza y fluidez
- Dotar al estudiante de herramientas que faciliten el aprendizaje autónomo durante toda su vida
- Facilitar al estudiante su integración en un grupo de trabajo multicultural

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	40
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	9
- Evaluación (EV)	6
Subtotal actividades de seguimiento	15
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>75</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	43
Trabajo autónomo (TA)	32
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>75</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

**6. ORGANIZACIÓN DOCENTE**

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	1.-Elaboración de trabajos en grupo y su posterior exposición y discusión en el aula -Tendencias y cambios globales en la actividad marítima: Ventajas y desventajas de la profesión . La formación del marino. La vida en tierra. -Planificación de actividades a bordo: Comunicación en cubierta. Comunicación en la sala de máquinas. -Accidentes y contaminación: Seguridad y piratería. Sanidad y medio ambiente. -Salto al mundo profesional: Comunicación intercultural-	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	6,00	4,00	33,00	22,00	0,00	0,00	7
2	2.- Interacción en el ámbito laboral: -Saludos -Al teléfono -Reuniones -Trabajo y discusiones en grupo -Presentaciones y manejo de tablas y gráficos -Problemas: excusas y quejas -Entrevistas y solicitudes de trabajo -Viajeros y visitantes (hoteles, restaurantes y conversación social) - Uso de las funciones más frecuentes: Expresar gustos y preferencias, invitar, aceptar y rechazar invitaciones, quejarse, disculparse, impartir ordenes, aconsejar, , sacar conclusiones, expresar causa y efecto	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	10,00	10,00	0,00	0,00	8
3		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>20,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9,00</b>	<b>6,00</b>	<b>43,00</b>	<b>32,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Trabajos, exposiciones y debates	Otros	Sí	Sí	40,00
Calif. mínima	20,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo del curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Los alumnos realizarán tres exposiciones orales a lo largo del curso			
Examen oral	Examen oral	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	15,00			
Duración				
Fecha realización	Examen septiembre			
Condiciones recuperación	Examen			
Observaciones				
Examen escrito	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
Calif. mínima	15,00			
Duración				
Fecha realización	Examen septiembre			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
Los alumnos realizarán tres exposiciones orales a lo largo del curso				
<p>En el caso de tener que hacer la educación a distancia por motivos de la pandemia, se podrá seguir la asignatura con docencia síncrona, on-line y los exámenes se harán de forma presencial siempre que sea posible. Solo si resultara totalmente imposible se podrían hacer a través de la plataforma digital provista por la Universidad de Cantabria (Moodle u otras).</p>				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
<p>Los alumnos que estén reconocidos por la universidad como estudiantes a tiempo parcial, deberán ponerse en contacto con el/la profesor/a en las dos primeras semanas del curso para informar sobre su situación y sobre qué opción de las ofrecidas escogerán para su evaluación (bien evaluación continua sin asistencia a clase o 100% en la evaluación final)..</p>				

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**BÁSICA**

-Apuntes de la Asignatura

-JONES, L. and ALEXANDER, R. (2003) New International Business English, CUP.

-PALMER SILVEIRA, J.C. y M. PEREZ LAVALL (2000) Learning English to Trade. Publicaciones de la Universidad Jaume I, Castellón de la Plana.

El profesor suministrará bibliografía adicional en el aula o a través del Aula virtual , a medida que lo estime conveniente, según las necesidades del alumno, a lo largo del curso, así como información sobre páginas web y otros recursos. /During the course the teacher can provide additional bibliography and other resources either in class or through the platform , as he deems appropriate , according to students' needs.

**Complementaria**

El profesor suministrará bibliografía adicional en el aula o a través del Aula virtual , a medida que lo estime conveniente, según las necesidades del alumno, a lo largo del curso, así como información sobre páginas web y otros recursos/ /During the course the teacher can provide additional bibliography and other resources either in class or through the platform , as he/she deems appropriate , according to students' needs.

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
CD-ROM New International Business English	ETS Náutica		Aula	
Una serie de recursos on-line , incluyendo audio y videos, que se irán actualizando lo largo del curso segun las necesidades	ETS Náutica		Aula	

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

- Comprensión escrita
  - Comprensión oral
  - Expresión escrita
  - Expresión oral
  - Asignatura íntegramente desarrollada en inglés
- Observaciones**