

Facultad de Filosofía y Letras

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G209 - Depósitos de la Cultura Escrita: Archivos y Bibliotecas

Grado en Historia
Optativa. Curso 4

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Historia		Tipología y Curso	Optativa. Curso 4
Centro	Facultad de Filosofía y Letras			
Módulo / materia	MATERIA TÉCNICAS DE ANÁLISIS DOCUMENTAL MENCION EN HISTORIA APLICADA			
Código y denominación	G209 - Depósitos de la Cultura Escrita: Archivos y Bibliotecas			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORANEA
Profesor responsable	FRANCISCO SAULO RODRIGUEZ LAJUSTICIA
E-mail	franciscosaulo.rodriguez@unican.es
Número despacho	Edificio Interfacultativo. Planta: + 1. DESPACHO PROFESORES (113)
Otros profesores	VIRGINIA MARIA CUÑAT CISCAR

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El/la estudiante utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.
Capacidad de organización y gestión de la información. El/la estudiante determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.
Trabajo en equipo y toma de decisiones. El/la estudiante se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, fomentando la confianza, cordialidad, el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo, y responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida.
Uso de las TIC. El/la estudiante utilizará las Técnicas de Información y Comunicación como herramienta para acceder a las fuentes de información, como medio para el tratamiento de la información y para tareas de presentación de los resultados.
Orientación a la calidad y espíritu innovador y emprendedor. El/la estudiante diseñará y aplicará procesos dirigidos a la obtención de mejores resultados en todas sus actividades.
Competencias Específicas
Conocimiento y habilidad para usar métodos y técnicas de otras ciencias humanas afines (Antropología, Geografía, Filosofía, Historia del Arte, Idioma Moderno...). El/la estudiante será consciente del papel de otras ciencias afines en el análisis histórico y será capaz de aplicar conceptos y perspectivas de otras ciencias humanas.
Capacidad de leer, analizar y reflexionar críticamente textos historiográficos y documentos originales en la propia lengua, así como de transcribir, resumir, catalogar información de forma pertinente.
Capacidad de escribir y comunicarse oralmente en el propio idioma usando correctamente las diversas clases de escritura historiográfica y la terminología y las técnicas aceptadas en la profesión. El/la estudiante será capaz de desarrollar y sostener argumentos históricos, con claridad, fluidez y coherencia en la expresión escrita, formulando cuestiones y utilizando evidencias. Lo hará en los diversos formatos de la escritura académica, tales como resumen o abstract, ensayo, disertación, informe, reseña, monografía... Igualmente, será capaz de desarrollar y sostener argumentos históricos con claridad, fluidez y coherencia en la expresión y oral. Todo ello con el fin primordial de hacer el pasado comprensible a los demás.
Habilidad para usar adecuadamente diferentes instrumentos de recopilación de información, tales como catálogos bibliográficos, inventarios de archivo y referencias electrónicas y para tratar los principales tipos de fuentes históricas. El/la estudiante conocerá y manejará los métodos y técnicas que permiten obtener información del pasado, tales como textos historiográficos, fuentes primarias, tanto materiales como visuales (pinturas, dibujos, objetos de la vida cotidiana, películas, fotografías, material sonoro...), con vistas a la iniciación en la investigación histórica.
Conocimiento de y habilidad para usar los métodos y las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos (Paleografía, Latín...) y las evidencias arqueológicas de determinados períodos. El/la estudiante desarrollará y sabrá utilizar los procedimientos y las disciplinas y técnicas auxiliares necesarias para obtener información histórica.
Capacidad para manejar técnicas informáticas con el fin de elaborar datos históricos o relacionados con la Historia. El/la estudiante será capaz de utilizar las Técnicas de Información y Comunicación como una herramienta para la comprensión y la comunicación históricas, como medio de archivo de datos y documentos, como vía de comunicación de la información histórica y para el aprendizaje y la investigación.
Habilidad para organizar la información histórica de manera coherente y transmitirla en forma narrativa conforme a los cánones críticos de la disciplina. El/la estudiante será capaz de tratar los problemas históricos con rigor bien a partir de fuentes históricas, bien literatura historiográfica o de ambas. Igualmente, será capaz de realizar una crítica básica de textos históricos o historiográficos con el objeto de tomar conciencia de que no todos los relatos históricos tienen la misma validez, de que hay distintas formas de comprobarlo y de que los historiadores basan sus trabajos en testimonios cuyo manejo requiere de madurez e integridad intelectual.

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para identificar las estrategias de conservación utilizadas para preservar los testimonios escritos a lo largo del tiempo.

- Capacidad para identificar los géneros y formas de los escritos librarios, así como las principales tipologías documentales.

- Capacidad para conocer los procesos técnicos de la localización, descripción y difusión de los productos documentales y librarios y las instituciones (archivos y bibliotecas) dedicadas a ello.

4. OBJETIVOS

Saber identificar y conocer los diferentes formas y generos de la escritura libreria a lo largo del tiempo, así como las principales tipologías documentales.

Conocer los procedimientos técnicos de la gestión y organización de archivos y bibliotecas.

Formar en el conocimiento-aprecio-utilización de las fuentes históricas escritas.

Conocer los diferentes tipos de instituciones dedicadas a la preservación de la cultura escrita, su historia institucional y qué testimonios podemos encontrar en cada una de ellas.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	23
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	8
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	61
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	
- Evaluación (EV)	1,5
Subtotal actividades de seguimiento	1,5
Total actividades presenciales (A+B)	62,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	72,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	87,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS HISTÓRICOS ESCRITOS	5,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,50	0,00	0,00	1
2	LOS ARCHIVOS: EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y GESTIÓN DE FONDOS.	12,50	11,25	4,00	0,00	0,00	0,00	0,50	7,50	27,25	0,00	0,00	2-8
3	LAS BIBLIOTECAS: EVOLUCIÓN HISTÓRICA Y GESTIÓN DE FONDOS.	12,50	11,25	4,00	0,00	0,00	0,00	0,50	7,50	27,25	0,00	0,00	9-15
4	Trabajo del alumno.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	13,50	0,00	0,00	11-13
5	Recuperación de actividades presenciales-Lunes por la tarde.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1-15
TOTAL DE HORAS		30,00	23,00	8,00	0,00	0,00	0,00	1,50	15,00	72,50	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Asistencia y participación	Otros	No	No	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo de todo el cuatrimestre			
Condiciones recuperación				
Observaciones	La asistencia a clase se valorará con 2 puntos, en función de lo que conste en la hoja de firmas que se pasará al efecto todos los días. En caso de que la situación sanitaria obligara a modificar las condiciones de presencialidad hacia un escenario 2 (docencia mixta) o un escenario 3 (docencia virtual), la asistencia se comprobará mediante las herramientas disponibles en las plataformas institucionales de la UC: tiempo de conexión, respuestas de los estudiantes en chats y foros de MOODLE, videollamadas, etc. Esta actividad no es recuperable dado el importante componente práctico que exige.			
Prácticas asistenciales	Otros	No	No	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante las clases			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Las prácticas asistenciales, que se realizarán en clase, tendrán un valor de 2 puntos una vez se hayan calculado los promedios tanto de la parte de archivos como de la de bibliotecas. Cualquier actividad práctica que no se haya hecho por no haber acudido a clase ese día podrá recuperarse si se justifica documentalmente el motivo por el que no se ha asistido. Esta actividad no es recuperable dado el importante componente práctico que exige.			
Examen	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Calif. mínima	3,00			
Duración				
Fecha realización	En la fecha que establezca la Facultad			
Condiciones recuperación	Examen de la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	El examen constará de 6 preguntas con valor de 1 punto cada una sobre los temas que se hayan tratado en clase. Si la situación sanitaria no permitiera la realización presencial de este ejercicio, el profesorado habilitaría un examen virtual cuyas características se explicarían detenidamente si se da este caso.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria, aquellos trabajos de evaluación en los que se detecten evidencias de plagio no serán considerados para su corrección y supondrá su calificación como "suspense: 0". Será considerado plagio la reproducción literal de información obtenida de otros autores sin indicarlo con las correspondientes referencias, citas y entrecorridos.				
Igualmente, se obtendrá esta calificación en aquellos casos en los que se evidencie la inexistencia de un discurso propio y la copia prácticamente literal de un texto recurriendo a alteración del orden de las palabras o el uso de meros sinónimos con intención de ocultar el plagio.				
En caso de que el estudiante opte por la vía 18-B del Reglamento de los Procesos de Evaluación de la Universidad de Cantabria en la convocatoria extraordinaria, deberá comunicarlo al profesor antes del inicio del periodo de exámenes extraordinarios y realizará un examen que consistirá en 6 preguntas sobre la materia (mismo modelo que para el resto de estudiantes) más dos supuestos prácticos con un valor de 2 puntos cada uno. Quienes opten por esta vía dispondrán de 60 minutos adicionales para realizar las 6 preguntas y los 2 supuestos.				

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes matriculados a tiempo parcial y que justifiquen la imposibilidad de asistir a las clases presenciales se registrarán por el siguiente sistema:

- Trabajo no inferior a 20 páginas cuya temática se acordará en tutoría con los profesores (40%).
- Examen con las mismas condiciones y características que el resto de estudiantes (60%).

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

NOTA: Esta bibliografía tiene carácter orientativo. Cada tema será complementado en clase con bibliografía más específica.

ALBERCH I FUGUERAS, R. y CRUZ MUNDET J.R., La aventura de la información: de los manuscritos del Mar Muerto al imperio Gates, Madrid, Alianza, 2004.

GARCÍA LÓPEZ, G; Los sistemas automatizados de acceso a la información bibliográfica: evolución y tendencias en la era de Internet, Salamanca, Universidad de Salamanca, 2007.

MEINHOLD, A. (ed.), World guide to library, archive and information science associations, 3rd completely revised edition, The Hague, Saur, 2010.

ROMERO TALLAFIGO, M; De libros, archivos y bibliotecas: venturas y desventuras de la escritura, Las Palmas de Gran Canaria, Gobierno de Canarias, 2008.

Complementaria

ARCHIVOS.

CONDE Y DELGADO DE MOLINA. R; Reyes y archivos en la Corona de Aragón: siete siglos de reglamentación y praxis archivística (siglos XII-XIX), Zaragoza, Institución "Fernando el Católico", 2008.

GENERELO, J. J. – MORENO LÓPEZ, A. (coords.); Historia de los archivos y de la archivística en España, Valladolid, Universidad de Valladolid, 1998.

NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E.; Organización y gestión de archivos, Gijón, Trea, 1999.

ROMERO TALLAFIGO, M.; Archivística y archivos: soportes, edificio y organización, Carmona, S & C ediciones, 1997 [3ª edición].

BIBLIOTECAS.

BÁEZ, F.; Nueva historia universal de la destrucción de libros: de las tablillas sumerias a la era digital, Barcelona, Destino, 2011.

JARAUTA MARIÓN, F. (ed.); De Alejandria a la biblioteca virtual, Santander, Fundación Marcelino Botín, 2003.

SCHAER, R. (dir.), Tous les savoirs du monde, encyclopédies et bibliothèques, de Sumer au XXIe siècle, Paris, Bibliothèque Nationale de France - Flammarion, 1996.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones