

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G339 - Introducción a la Economía de la Empresa

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Básica. Curso 1

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Básica. Curso 1

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Básica. Curso 1

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Básica. Curso 1

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Básica. Curso 1

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía		Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales			
Módulo / materia	EMPRESA MATERIA EMPRESA MÓDULO DE FORMACIÓN BÁSICA			
Código y denominación	G339 - Introducción a la Economía de la Empresa			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	IGNACIO LLORENTE GARCIA
E-mail	ignacio.llorente@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E235)
Otros profesores	LADISLAO LUNA SOTORRIO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Esta asignatura constituye la primera toma de contacto del alumno con el mundo de la empresa, lo que condiciona los objetivos didácticos de la misma. Ello requiere integrar en un mismo curso materiales pedagógicos descriptivos y analíticos, procurando no caer en un exceso de abstracción y formalismo que distancie al alumno de la realidad, o por el contrario, en un exceso de descripción que carezca de capacidad interpretativa. En definitiva, se plantea la necesidad de facilitar la descripción de una realidad que desconoce (la empresa), con un carácter general e introductorio que permita entender las interconexiones entre los diferentes subsistemas que la componen. Los conocimientos previos son mínimos debido a su carácter introductorio al estudio de la empresa.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.
(Negociar) Tratamiento de conflictos y negociación. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.
(Internacionalizar) Trabajo en un contexto internacional. Esta competencia consiste en saber comprender y adaptarse a la cultura social y empresarial de diversos países, de gran interés para toda empresa u organización con proyección internacional.
Competencias Específicas
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
(Liderar la gestión) Capacidad para liderar la gestión de cualquier área funcional de la empresa. El alumno será capaz de integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización para desempeñar y liderar las tareas que en ella se realicen.
(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.
(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.
Competencias Básicas
Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer las distintas áreas funcionales y los conocimientos necesarios para desarrollar la labor profesional en ellas, de manera que el alumno identifique la utilidad de las asignaturas del grado. Este conocimiento debe servir de guía a la hora de elegir las asignaturas optativas y los formación adicional.

- Alcanzar un conocimiento general de los problemas implícitos en la gestión y dirección de una empresa.

4. OBJETIVOS

Comprender la naturaleza y las funciones de las empresas como forma de organizar la actividad económica.

Descripción de las áreas funcionales y las exigencias formativas que requiere la actividad profesional en ellas.

Conocimiento general e interpretación (con alto grado de agregación) de la información que genera la empresa.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	5
- Evaluación (EV)	2,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	22,5
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	BLOQUE TEMÁTICO 1: LA NATURALEZA ECONOMICA DE LA EMPRESA 1.1.- La organización de la actividad económica: empresa y mercado 1.2.- Distintas aproximaciones a la función de la empresa 1.2.1.- Función Económica de la empresa 1.2.2.- La empresa como sistema 1.2.2.1.- Subsistema real 1.2.2.2.- Subsistema financiero 1.2.2.3.- Subsistema directivo 1.2.3.- La empresa como nexo contractual 1.2.4.- La empresa como unidad estratégica de decisión 1.3.- La empresa y la producción en equipo 1.4.- Los costes de la organización de la actividad económica en la empresa: El problema de la forma eficiente	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	15,00	0,00	0,00	1, 2, 3
2	BLOQUE TEMÁTICO 2: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 2.1.- La concepción clásica de los objetivos de la empresa: Maximización del beneficio 2.2.- La dirección y los objetivos: Maximización de la utilidad de los directivos 2.3.- Los objetivos de la empresa en la teoría de la organización 2.4.- La creación de valor sostenible como objetivo 2.4.1.- Indicadores de la creación de valor en la empresa 2.4.1.1.- Indicadores contables 2.4.1.2.- Indicadores financieros 2.4.1.3.- Indicadores estratégicos 2.4.2.- Sostenibilidad de la creación de valor	7,00	3,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	15,00	0,00	0,00	3, 4, 5
3	BLOQUE TEMÁTICO 3: LA EMPRESA Y EL ENTORNO 3.1.- El entorno de la empresa: Perspectiva histórica 3.2.- Relación entre la empresa y su entorno 3.2.1.- El entorno genérico 3.2.2.- El entorno específico 3.3.- La integración de la empresa en su entorno 3.4.- El papel de la Unión Europea en el entorno empresarial 3.5.- Responsabilidad social y factor ambiental 3.5.1.- Responsabilidad Social Corporativa 3.5.2.- Objetivos de Desarrollo Sostenible 3.5.3.- Economía y crecimiento inclusivo	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,25	0,00	7,00	0,00	0,00	6
4	BLOQUE TEMÁTICO 4: LA FIGURA EMPRESARIAL 4.1.- Evolución histórica de la figura empresarial 4.2.- El papel de la figura empresarial en la economía actual 4.3.- La función directiva: Separación entre la propiedad y control 4.4.- Influencia de la regulación: Sociedades y empresas	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,25	0,00	7,00	0,00	0,00	7

5	BLOQUE TEMÁTICO 5: FORMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL 5.1.- Conceptos de crecimiento y desarrollo empresarial 5.2.- Planificación del crecimiento 5.2.1.- Formas de crecimiento 5.2.2.- Estrategias de crecimiento 5.5.- La estrategia de internacionalización de la empresa	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	0,00	7,00	0,00	0,00	8
6	BLOQUE TEMÁTICO 6: INDICADORES DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA DE LA EMPRESA 6.1.- La información como base para la toma de decisiones 6.2.- Información contable: el balance, la cuenta de resultados y el fondo de maniobra. 6.3.- Indicadores absolutos y relativos. El análisis de ratios. 6.4.- Diagnóstico de la situación de una empresa 6.4.1.- Análisis de la situación económica. 6.4.2.- Análisis de la situación financiera 6.5.- Determinación de la estrategia y propuesta de mejoras	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	22,50	9,00	0,00	0,00	9-14
TOTAL DE HORAS		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	5,00	2,50	22,50	60,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Test Bloques 1 y 2	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar los bloques 1 y 2 del temario			
Condiciones recuperación	En un examen de test en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable en el examen teórico test que se realizará en la convocatorias extraordinaria			
Test Bloques 3 y 4	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar los bloques 3 y 4 del temario			
Condiciones recuperación	En un examen de test en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable en el examen teórico test que se realizará en la convocatoria extraordinaria			
Test Bloque 5	Examen escrito	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar el bloque 5			
Condiciones recuperación	En un examen de test en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Recuperable en el examen teórico test que se realizará en la convocatoria extraordinaria			
Trabajo en Grupo (Análisis de una empresa)	Trabajo	No	No	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	A lo largo de la asignatura			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
Actividades propuestas en clase	Otros	No	No	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	En el transcurso del curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones	En las clases se procederá a la realización de pequeñas pruebas y actividades (un mínimo de 8 durante el curso) que servirán como control para valorar el grado de atención, proceso de aprendizaje y la participación del estudiante en clase y a lo largo del desarrollo de la asignatura			
Examen práctico	Examen escrito	Sí	Sí	35,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	En un examen práctico en la convocatoria extraordinaria			

Observaciones	Constará de un caso práctico tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria			
TOTAL	100,00			
Observaciones				
<p>Convocatoria ordinaria La calificación de la asignatura que figurará en acta en la convocatoria ordinaria será la media ponderada de las siguientes pruebas: Test examen temas 1 y 2 (15%), Test examen temas 3 y 4 (15%), Test examen tema 5 (10%), Trabajo en grupo (10%), Actividades propuestas en clase (15%), y Examen práctico (35%). La asignatura se supera cuando se obtiene una media igual o superior a 5 puntos, y se ha obtenido una calificación mínima de 4 puntos en el examen práctico.</p> <p>Convocatoria extraordinaria: La calificación de la asignatura que figurará en acta en la convocatoria extraordinaria será la media ponderada de las siguientes pruebas: Examen teórico de recuperación de los temas 1 a 5 (40%), examen práctico de recuperación (35%), que se completa con las actividades no recuperables, el Trabajo en grupo ya realizado (10%), y las actividades propuestas en clase ya realizadas (15%). La asignatura se supera cuando se obtiene una media igual o mayor a 5 puntos, y se ha obtenido una calificación mínima de 4 puntos en el Examen Práctico.</p> <p>No se guardan las notas de las pruebas recuperables de la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria. Los resultados obtenidos en las pruebas no recuperables durante la convocatoria ordinaria se mantienen para la evaluación de la convocatoria extraordinaria.</p> <p>El sistema de evaluación será el mismo en escenarios de presencialidad y no presencialidad.</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
<p>Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo parcial podrán superar la asignatura presentándose a un examen en la convocatoria ordinaria compuesto por un examen teórico de los temas 1 a 5 (con una ponderación del 65% de la nota, no sufriendo ningún recorte en la nota por la asistencia y el trabajo en grupo) y un examen práctico sobre los contenidos del tema 6 (que pondera un 35% de la nota) ambos se realizarán en la fecha designada para el examen final en la convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria se mantendrán los mismos exámenes y ponderaciones.</p> <p>En ambas convocatorias es necesario obtener una calificación mínima de 4 en el examen práctico para poder superar la asignatura.</p> <p>Los estudiantes a tiempo parcial podrán ser evaluados bajo estos criterios siempre y cuando no hayan optado previamente por ser evaluados a lo largo del cuatrimestre en el sistema de evaluación continua.</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA				
CUERVO, A. (director) (2008): "Introducción a la Administración de Empresas". 6º ed. Civitas, Navarra.				
Complementaria				
PUTTERMAN, L. (1994): "La naturaleza Económica de la Empresa". Alianza Editorial. Madrid				
BUENO, E. (2005): "Curso Básico de Economía de Empresa: Un Enfoque de Organización". 4º ed. Piramide, Madrid.				
MILGROM P. y ROBERTS J. (1993): "Economía, Organización y Gestión de la Empresa". Ariel, Barcelona.				
SUAREZ SUAREZ, A.S. (2006): "Curso de Economía de Empresa". 7ª ed. Pirámide, Madrid				
FUENTES FUENTES, M.M. y CORDÓN POZO, E. (Coords.) (2014). Fundamentos de dirección y administración de empresas. 3º edición actualizada. Ediciones Pirámide: Madrid				

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones