



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G348 - Introducción a la Economía de la Empresa

Grado en Economía
Básica. Curso 1

Grado en Economía
Básica. Curso 1

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Economía Grado en Economía		Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Básica. Curso 1	
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA EMPRESA MÓDULO DE FORMACIÓN BÁSICA				
Código y denominación	G348 - Introducción a la Economía de la Empresa				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web	http://www.unican.es				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	JOSE LUIS FERNANDEZ SANCHEZ
E-mail	jluis.fernandez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E211)
Otros profesores	ALBERTO GARCIA CERRO ELISA PILAR BARAIBAR DIEZ IGNACIO LLORENTE GARCIA

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Esta asignatura no requiere tener unos conocimientos previos debido a su carácter introductorio en el estudio económico de la empresa.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
(Organizar-planificar) Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
(Resolver) Capacidad de análisis, síntesis y resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Alcanzar un conocimiento general de los problemas implícitos en la gestión y dirección de una empresa.

- Conocer las distintas áreas funcionales y los conocimientos necesarios para desarrollar la labor profesional en ellas.

4. OBJETIVOS

Comprender la naturaleza y las funciones de las empresas como forma de organizar la actividad económica.

Descripción de las áreas funcionales y las exigencias formativas que requiere la actividad profesional en ellas.

Conocimiento general e interpretación (con alto grado de agregación) de la información que genera la empresa.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio Experimental (PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	5
- Evaluación (EV)	2,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	22,5
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	TEMA 1: INTRODUCCION A LA ECONOMIA DE LA EMPRESA 1.1.- Estudio de la empresa desde la ciencia económica 1.2.- Concepto de empresa 1.3.- Tipos de empresas	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,20	0,00	5,00	0,00	0,00	1
2	TEMA 2: NATURALEZA ECONÓMICA DE LA EMPRESA 2.1.- La organización de la actividad económica: empresa y mercado 2.2.- Distintas aproximaciones a la empresa 2.3.- La empresa como sistema: los subsistemas real, financiero, y directivo 2.4.- Los costes de la organización: el problema de la forma eficiente	7,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,20	0,00	15,00	0,00	0,00	2, 3, 4
3	TEMA 3: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 3.1.- Concepción clásica del objetivo de la empresa: la maximización del beneficio 3.2.- Evolución del objetivo de la empresa 3.3.- Objetivo actual de la empresa: la creación de valor	7,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,20	0,00	15,00	0,00	0,00	5, 6, 7
4	TEMA 4: EL ENTORNO DE LA EMPRESA 4.1.- El entorno de la empresa: concepto y tipos de entorno 4.2.- El análisis del entorno empresarial 4.3.- La relación de las empresas con su entorno: la responsabilidad social de la empresa	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,20	0,00	5,00	0,00	0,00	8
5	TEMA 5: EL EMPRESARIO, LA FUNCION DIRECTIVA, Y EL GOBIERNO DE LA EMPRESA 5.1.- Evolución histórica de la figura del empresario 5.2.- La función de los directivos 5.3.- El gobierno de la empresa 5.4.- Tipos de sociedades y otras formas jurídicas de empresa	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,20	0,00	5,00	0,00	0,00	9
6	TEMA 6: DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL 6.1.- El proceso de desarrollo y crecimiento de la empresa 6.2.- Formas y estrategias de crecimiento de la empresa 6.3.- La internacionalización de la empresa	4,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,20	0,00	5,00	0,00	0,00	10
7	TEMA 7: INDICADORES DE ACTIVIDAD DE LA EMPRESA 7.1.- Información de la empresa: balance y cuenta de resultados 7.2.- Actividad económica y financiera 7.3.- Indicadores: Concepto de ratio, tipos, e interpretación 7.4.- Diagnóstico de la situación de una empresa	2,00	18,00	0,00	0,00	0,00	2,00	1,30	22,50	10,00	0,00	0,00	11-15
TOTAL DE HORAS		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	5,00	2,50	22,50	60,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen 1	Examen escrito	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	30-45 minutos			
Fecha realización	Semana 8-9			
Condiciones recuperación	Examen escrito (convocatoria extraordinaria)			
Observaciones	Examen tipo test de los temas 1, 2 y 3			
Examen 2	Examen escrito	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	30-45 minutos			
Fecha realización	Semana 11-12			
Condiciones recuperación	Examen escrito (convocatoria extraordinaria)			
Observaciones	Examen tipo test de los temas 4, 5 y 6			
Examen 3	Examen escrito	Sí	Sí	35,00
Calif. mínima	3,50			
Duración	1 hora y 30 minutos			
Fecha realización	Fecha establecida en el calendario de exámenes finales			
Condiciones recuperación	Examen escrito (convocatoria extraordinaria)			
Observaciones	Examen del tema 7 basado en un caso práctico			
Trabajo en grupo	Trabajo	No	Sí	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	2 semanas			
Fecha realización	Semanas 13-15			
Condiciones recuperación	Examen escrito (convocatoria extraordinaria)			
Observaciones	Recogida y análisis de información empresarial			
Seguimiento	Otros	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	15 semanas			
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación	Examen escrito (convocatoria extraordinaria)			
Observaciones	Seguimiento mediante diferentes pruebas de la actividad realizada por el estudiante durante el curso			
TOTAL				100,00
Observaciones				

Convocatoria Ordinaria. La calificación de la asignatura será la nota media ponderada de las siguientes pruebas: examen 1 (20%), examen 2 (20%), examen 3 (35%, nota mínima 3,5), trabajo en grupo (10%), y seguimiento (15%). La asignatura se supera cuando el estudiante obtiene una media igual o superior a 5 (habiendo obtenido una nota mínima de 3,5 en el examen 3). En el caso de que el estudiante no tenga una nota mínima de 3,5 en el examen 3, la nota media máxima que se tendrá es 4,9.

Convocatoria Extraordinaria. Examen escrito con todos los temas de la asignatura. La asignatura se supera si el estudiante obtiene una nota en el examen igual o superior a 5.

Importante: Los exámenes se harán de manera presencial, o de manera virtual si las circunstancias sanitarias, o el profesor de la asignatura, lo requieren.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes matriculados a tiempo parcial (o que por diferentes circunstancias no hayan podido seguir la asignatura de manera continua durante el curso) se les evaluará en la convocatoria ordinaria como extraordinaria mediante un examen escrito con todos los temas de la asignatura. Para aprobar la asignatura, el estudiante a tiempo parcial tiene que tener en el examen una nota igual o superior a 5.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

ARRUÑADA, B. (1990): "Economía de la empresa: un enfoque contractual". Ariel. Barcelona.

FUENTES FUENTES M.M., CORDÓN POZO E. (coords.) y OTROS AUTORES (2014): "Fundamentos de dirección y administración de empresas". 3ª ed. Pirámide, Madrid.

GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ F.J., GANAZA VARGAS J.D. (coords.) y OTROS AUTORES (2015): "Fundamentos de economía de la empresa". Pirámide, Madrid.

IBORRA M. y OTROS AUTORES (2014): "Fundamentos de Dirección de Empresas Conceptos y habilidades directivas". 2ª ed. Paraninfo, Madrid.

Complementaria

ARRUÑADA, B. (2013): "Empresa, mercado e instituciones". Aranzadi. Pamplona.

BUENO, E. (2005): "Curso Básico de Economía de Empresa: Un Enfoque de Organización". 4ª ed. Pirámide, Madrid.

CASTILLO CLAVERO, A.M. y ABAD GUERRERO, I.M. (2013): "Dirección de Empresas". Pirámide, Madrid.

CUERVO, A. (director) y OTROS AUTORES (2008): "Introducción a la Administración de Empresas". 6ª ed. Civitas, Navarra.

MAYNAR P. y OTROS AUTORES (2009): "La economía de la empresa en el espacio de educación superior". McGraw-Hill, Madrid.

MILGROM P. y ROBERTS J. (1993): "Economía, Organización y Gestión de la Empresa". Ariel, Barcelona.

MINTZBERG, H. (1987): "La estructura de las organizaciones". Ariel, Barcelona.

PUTTERMAN L. (1994): "La Naturaleza Económica de la Empresa". Alianza Editorial. Madrid.

SUAREZ SUAREZ, A.S. (2006): "Curso de Economía de Empresa". 7ª ed. Pirámide, Madrid.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Durante el curso se hará uso del Aula Virtual y de herramientas ofimáticas				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones