

Facultad de Derecho

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G403 - Fundamentos de Administración de Empresas

Grado en Relaciones Laborales  
Básica. Curso 1

Grado en Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2023-2024

**1. DATOS IDENTIFICATIVOS**

Título/s	Grado en Relaciones Laborales Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Obligatoria. Curso 1	
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN BÁSICA				
Código y denominación	G403 - Fundamentos de Administración de Empresas				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	ELISA PILAR BARAIBAR DIEZ				
E-mail	elisa.baraibar@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E235)				
Otros profesores					

**2. CONOCIMIENTOS PREVIOS**

Esta asignatura constituye la primera toma de contacto del alumno con el mundo de la empresa, lo que condiciona los objetivos didácticos de la misma. Ello requiere integrar en un mismo curso materiales pedagógicos descriptivos y analíticos, procurando no caer en un exceso de abstracción y formalismo que distancie al alumno de la realidad, o por el contrario, en un exceso de descripción que carezca de capacidad interpretativa. En definitiva, se plantea la necesidad de facilitar la descripción de una realidad que desconoce (la empresa), con un carácter general e introductorio que permita entender las interconexiones entre los diferentes subsistemas que la componen.

Los conocimientos previos son mínimos debido a su carácter introductorio al estudio de la empresa.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Trabajo en equipo en el contexto actual y con capacidad de adaptación y toma de decisiones. El alumnado se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida. Tendrá a tales efectos la actitud mental y crítica para fomentar los vínculos interpersonales, conocer y fortalecer su capacidad de liderazgo en sintonía el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo.

#### Competencias Específicas

Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

Conocimiento de los elementos de administración de empresas que integran y condicionan las relaciones laborales.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer las distintas áreas funcionales y los conocimientos necesarios para desarrollar la labor profesional en ellas.

- Alcanzar un conocimiento general de los problemas implícitos en la gestión y dirección de una empresa.

### 4. OBJETIVOS

Comprender la naturaleza y las funciones de las empresas como forma de organizar la actividad económica

Descripción de las áreas funcionales y las exigencias formativas que requiere la actividad profesional en ellas

Conocimiento general e interpretación (con alto grado de agregación) de la información que genera la empresa

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	39
- Prácticas en Aula (PA)	21
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	10
- Evaluación (EV)	5
Subtotal actividades de seguimiento	15
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>75</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	15
Trabajo autónomo (TA)	60
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>75</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	BLOQUE TEMÁTICO 1: NATURALEZA ECONÓMICA DE LA EMPRESA 1.1.- La organización de la actividad económica: empresa y mercado 1.2.- Distintas aproximaciones a la función de la empresa 1.3.- El problema de la forma eficiente	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	1,2,3
2	BLOQUE TEMÁTICO 2: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 2.1.- La concepción clásica de los objetivos de la empresa: Maximización del beneficio 2.2.- Incidencia de la separación de la propiedad y el control en los objetivos de la empresa: Maximización de la utilidad de los directivos 2.3.- Los objetivos de la empresa en la teoría de la organización 2.4.- La creación de valor sostenible como objetivo	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	3,4,5
3	BLOQUE TEMÁTICO 3: LA EMPRESA Y EL ENTORNO 3.1.- El entorno de la empresa: Perspectiva histórica 3.2.- La integración de la empresa en su entorno 3.3.- Responsabilidad social y Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	7,8
4	BLOQUE TEMÁTICO 4: EL EMPRESARIO. ANÁLISIS DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA 4.1.- Evolución histórica de la figura del empresario 4.2.- La función de los directivos: separación de propiedad y control 4.3.- El papel del empresario en la economía actual 4.4.- Influencia de la regulación: sociedades y empresas	5,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	9,10
5	BLOQUE TEMÁTICO 5: CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL 5.1.- Concepto y planificación del crecimiento 5.2.- La estrategia de internacionalización de la empresa	8,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	11,12,13
6	BLOQUE TEMÁTICO 6: INDICADORES DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA EMPRESA 6.1.- La información como base para la toma de decisiones 6.2.- Indicadores absolutos e indicadores relativos 6.3.- Diagnóstico de la situación de una empresa	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	5,00	1,00	15,00	10,00	0,00	0,00	5-14
TOTAL DE HORAS		39,00	21,00	0,00	0,00	0,00	10,00	5,00	15,00	60,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

**7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN**

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen bloques 1 y 2	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar los correspondientes bloques			
Condiciones recuperación	En un examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	El examen escrito de los bloques 1 y 2 constará de preguntas a desarrollar. Si las circunstancias sanitarias así lo requieren, se planteará un examen no presencial combinando preguntas a desarrollar con preguntas tipo test. Como parte de la evaluación continua, el contenido de los bloques 1 y 2 es recuperable en el examen teórico de la convocatoria extraordinaria.			
Examen bloques 3 y 4	Examen escrito	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar los correspondientes bloques			
Condiciones recuperación	En un examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	El examen escrito de los bloques 3 y 4 es tipo test. Si las circunstancias sanitarias así lo requieren, se planteará un examen no presencial que podrá combinar preguntas tipo test con preguntas a desarrollar. Como parte de la evaluación continua, el contenido de los bloques 3 y 4 es recuperable en el examen teórico de la convocatoria extraordinaria.			
Examen bloque 5	Examen escrito	No	Sí	5,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Tras completar el correspondiente bloque			
Condiciones recuperación	En un examen escrito en la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	El examen escrito del bloque 5 es tipo test. Si las circunstancias sanitarias así lo requieren, se planteará un examen no presencial que podrá combinar preguntas a desarrollar con preguntas tipo test. Como parte de la evaluación continua, el contenido del bloque 5 es recuperable en el examen teórico de la convocatoria extraordinaria.			
Seguimiento	Otros	No	No	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones	El seguimiento se compone de tareas diversas, actividades interactivas, test de autoevaluación o pruebas escritas, que servirán para valorar la atención y aprendizaje del alumno durante el curso. Estas actividades se entregarán de manera prioritariamente virtual a través de Moodle. Dada su naturaleza de aprendizaje continuo, las actividades de seguimiento no son recuperables			
Análisis de una empresa (grupo)	Trabajo	No	No	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación				

Observaciones	El trabajo y presentación del análisis de una empresa ha de realizarse necesariamente en grupo y no es recuperable debido al proceso de aprendizaje asociado a su realización.			
Examen práctico	Examen escrito	Sí	Sí	35,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria / extraordinaria			
Condiciones recuperación				
Observaciones	El examen práctico constará de preguntas tipo test y preguntas a desarrollar.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
<p>Convocatoria ordinaria:            La calificación de la asignatura en la convocatoria ordinaria será la media ponderada de las siguientes pruebas: examen temas 1 y 2 (15%), examen temas 3 y 4 (15%), examen tema 5 (5%), seguimiento (20%), trabajo en grupo (10%), examen práctico (35%, nota mínima de 4). La asignatura se supera cuando el estudiante obtiene una media igual o superior a 5 (habiendo obtenido una nota mínima de 4 en el examen práctico).</p> <p>Convocatoria extraordinaria:            La calificación de la asignatura en la convocatoria extraordinaria será la media ponderada de las siguientes pruebas: examen de recuperación de los temas 1 a 5 (35%), nota de seguimiento obtenida anteriormente (20%), nota del trabajo en grupo obtenida anteriormente (10%), examen práctico (35%, nota mínima de 4). La asignatura se supera cuando el estudiante obtiene una media igual o superior a 5 (habiendo obtenido una nota mínima de 4 en el examen práctico). ** El examen de recuperación necesariamente incluye los temas 1 a 5, independientemente de los temas que no se hayan superado durante el curso **</p> <p>Estos exámenes se realizarán de manera presencial o si las circunstancias sanitarias lo requieren, de manera no presencial. Importante: No se guardan las notas de las pruebas recuperables de la evaluación continua, ni del examen práctico de la convocatoria ordinaria para la convocatoria extraordinaria.</p>				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
<p>Los alumnos matriculados a tiempo parcial que renuncien por escrito a la evaluación continua al inicio del cuatrimestre se presentarán tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria a un examen teórico (65%, que constará de preguntas tipo test y preguntas a desarrollar) y a un examen práctico (35%) en las mismas circunstancias (presencial o no presencial) que el resto de estudiantes.</p>				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

### BÁSICA

CUERVO, A. (director) (2008): "Introducción a la Administración de Empresas". 6ª ed. Civitas, Navarra.

### Complementaria

PUTTERMAN L. (1994): "La Naturaleza Económica de la Empresa". Alianza Editorial. Madrid.

BUENO, E. (2005): "Curso Básico de Economía de Empresa: Un Enfoque de Organización". 4ª ed.

Pirámide, Madrid. MILGROM P. y ROBERTS J. (1993): "Economía, Organización y Gestión de la Empresa".

Ariel, Barcelona.

SUAREZ SUAREZ, A.S. (2006): "Curso de Economía de Empresa". 7ª ed. Pirámide, Madrid.



**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
La documentación de la asignatura estará disponible a través del aula virtual de la Universidad de Cantabria	Universidad de Cantabria			

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

Comprensión escrita                       Comprensión oral  
 Expresión escrita                               Expresión oral  
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**