Escuela Técnica Superior de Náutica

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G444 - Inglés

Grado en Ingeniería Marina
Básica. Curso 1

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS				
Título/s	Grado en Ingeniería Marina		Tipología y Curso	Básica. Curso 1
Centro	Escuela Técnica Superior de Náutica			
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO			
Código y denominación	G444 - Inglés			
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)	
Web				
Idioma de impartición	Inglés		Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	ROSS STEPHEN JAMES BAINBRIDGE
E-mail	ross.bainbridge@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO (225)
Otros profesores	PEDRO HUMANEZ BERRAL

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS
Los propios del bachillerato, es decir, dominio del inglés general a nivel intermedio (niveles A2 /B1)

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
Comunicación interpersonal y trabajo en equipo. Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de los que se piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales. Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
Capacidad de comunicación verbal y escrita. Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su compresión y adhesión. Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos.
Capacidad de comunicación en lengua extranjera. Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia.
Capacidad de uso de las TIC. Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TIC) como unas herramientas para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.
Capacidad de planificación y gestión del tiempo. Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles. Distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
Capacidad de pensamiento crítico y creativo. Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos. Generar procesos de búsqueda y descubrimiento de soluciones nuevas e inhabituales, en los distintos ámbitos de la vida.
Comunicación interpersonal y trabajo en equipo. Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de los que se piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales. Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.
Capacidad de comunicación verbal y escrita. Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su compresión y adhesión. Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos.
Capacidad de comunicación en lengua extranjera. Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia.
Capacidad de uso de las TIC. Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TIC) como unas herramientas para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.
Capacidad de planificación y gestión del tiempo. Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles. Distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
Capacidad de pensamiento crítico y creativo. Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos. Generar procesos de búsqueda y descubrimiento de soluciones nuevas e inhabituales, en los distintos ámbitos de la vida.
Comunicación interpersonal y trabajo en equipo. Relacionarse positivamente con otras personas a través de una escucha empática y a través de la expresión clara y asertiva de los que se piensa y/o siente, por medios verbales y no-verbales. Integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.

Competencias Genéricas
Capacidad de comunicación verbal y escrita. Expresar con claridad y oportunidad las ideas, conocimientos y sentimientos propios a través de la palabra adaptándose a las características de la situación y la audiencia para lograr su compresión y adhesión. Relacionarse eficazmente con otras personas a través de la expresión clara de lo que se piensa y/o siente, mediante la escritura y los apoyos gráficos.
Capacidad de comunicación en lengua extranjera. Entender y hacerse entender de manera verbal y escrita usando una lengua diferente a la propia.
Capacidad de uso de las TIC. Utilizar las Técnicas de Información y Comunicación (TIC) como unas herramientas para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, para el aprendizaje, la investigación y el trabajo cooperativo.
Capacidad de planificación y gestión del tiempo. Determinar eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la organización de las actividades con los plazos y los medios disponibles. Distribuir el tiempo de manera ponderada en función de las prioridades, teniendo en cuenta los objetivos personales a corto, medio y largo plazo y las áreas personales y profesionales que interesa desarrollar.
Capacidad de pensamiento crítico y creativo. Cuestionar las cosas e interesarse por los fundamentos en los que se asientan las ideas, acciones y juicios, tanto propios como ajenos. Generar procesos de búsqueda y descubrimiento de soluciones nuevas e inhabituales, en los distintos ámbitos de la vida.
Competencias Específicas
Capacidad y comprensión de inglés.
Capacidad y comprensión de inglés.
Capacidad y comprensión de inglés.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Comprender información en inglés tanto escrita como oral
- Saber expresarse en inglés por escrito y oralmente
- Empleo del inglés hablado y escrito necesario para la competencia profesional : Utilizar las cartas y demás publicaciones náuticas, planificar y dirigir una travesía y determinar la situación del buque, y comprender la información meteorológica y los mensajes relativos a la seguridad y el funcionamiento del buque para realizar una guardia de navegación segura de acuerdo con la regla II/1 del Convenio STCW en su forma enmendada
- Comprender información en inglés tanto escrita como oral
- Saber expresarse en inglés por escrito y oralmente
- Empleo del inglés hablado y escrito necesario para la competencia profesional : Utilizar las cartas y demás publicaciones náuticas, planificar y dirigir una travesía y determinar la situación del buque, y comprender la información meteorológica y los mensajes relativos a la seguridad y el funcionamiento del buque para realizar una guardia de navegación segura de acuerdo con la regla II/1 del Convenio STCW en su forma enmendada
- Comprender información en inglés tanto escrita como oral
- Saber expresarse en inglés por escrito y oralmente
- Empleo del inglés hablado y escrito necesario para la competencia profesional : Utilizar las cartas y demás publicaciones náuticas, planificar y dirigir una travesía y determinar la situación del buque, y comprender la información meteorológica y los mensajes relativos a la seguridad y el funcionamiento del buque para realizar una guardia de navegación segura de acuerdo con la regla II/1 del Convenio STCW en su forma enmendada

4. OBJETIVOS
Desarrollar la capacitad del estudiante para desenvolverse en inglés de manera eficaz en el ámbito general, académico y profesional, tanto a nivel receptivo como productivo, bien por escrito u oralmente. Desarrollar la competencia del estudiante para poder seguir una conferencia o charla en lengua inglesa y participar en discusiones al efecto Capacitar al estudiante para adquirir conocimientos de manuales y diversas fuentes de información en lengua inglesa Fomentar la confianza del estudiante para desenvolverse en inglés en su vida académica y profesional Como resultado el estudiante: - utiliza información especializada en inglés recabada de distintas fuentes para ampliar conocimientos o realizar trabajos -se comunica en inglés con cierta fluidez y confianza en temas generales o propios de su especialidad -interactúa adecuadamente en situaciones comunicativas propias del nivel requerido -se familiariza con las fuentes y desarrolla estrategias adecuadas para organizar su aprendizaje a lo largo de toda su vida profesional
Desarrollar la capacidad del estudiante para desenvolverse en inglés en el ámbito profesional
Desarrollar la capacitad del estudiante para desenvolverse en inglés de manera eficaz en el ámbito general, académico y profesional, tanto a nivel receptivo como productivo, bien por escrito u oralmente. Desarrollar la competencia del estudiante para poder seguir una conferencia o charla en lengua inglesa y participar en discusiones al efecto Capacitar al estudiante para adquirir conocimientos de manuales y diversas fuentes de información en lengua inglesa Fomentar la confianza del estudiante para desenvolverse en inglés en su vida académica y profesional Como resultado el estudiante: - utiliza información especializada en inglés recabada de distintas fuentes para ampliar conocimientos o realizar trabajos -se comunica en inglés con cierta fluidez y confianza en temas generales o propios de su especialidad -interactúa adecuadamente en situaciones comunicativas propias del nivel requerido -se familiariza con las fuentes y desarrolla estrategias adecuadas para organizar su aprendizaje a lo largo de toda su vida profesional
Desarrollar la capacidad del estudiante para desenvolverse en inglés en el ámbito profesional
Desarrollar la capacitad del estudiante para desenvolverse en inglés de manera eficaz en el ámbito general, académico y profesional, tanto a nivel receptivo como productivo, bien por escrito u oralmente. Desarrollar la competencia del estudiante para poder seguir una conferencia o charla en lengua inglesa y participar en discusiones al efecto Capacitar al estudiante para adquirir conocimientos de manuales y diversas fuentes de información en lengua inglesa Fomentar la confianza del estudiante para desenvolverse en inglés en su vida académica y profesional Como resultado el estudiante: - utiliza información especializada en inglés recabada de distintas fuentes para ampliar conocimientos o realizar trabajos -se comunica en inglés con cierta fluidez y confianza en temas generales o propios de su especialidad -interactúa adecuadamente en situaciones comunicativas propias del nivel requerido -se familiariza con las fuentes y desarrolla estrategias adecuadas para organizar su aprendizaje a lo largo de toda su vida profesional
Desarrollar la capacidad del estudiante para desenvolverse en inglés en el ámbito profesional

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	7,5
- Evaluación (EV)	7,5
Subtotal actividades de seguimiento	15
Total actividades presenciales (A+B)	75
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	21
Trabajo autónomo (TA)	54
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	75
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

	CONTENIDOS	TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	1.-Gramática/Use of English y Vocabulario técnico: Uso del diccionario. Artículos. Tiempos verbales. Verbos modales. Preposiciones. Pronombres. Comparativos y superlativos. Subordinación. Conectores. Oraciones de relativo. Oraciones condicionales. Voz pasiva. Pautas de pronunciación. Tipos de buque. Dimensiones y tonelajes de los buques. Posición de los objetos a bordo y fuera del buque. Organización de los espacios a bordo. Miembros de la estructura del buque. Tripulación. Seguridad.	24,00	6,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	0,00	20,00	0,00	0,00	7
2	2.-Comprensión y producción escritas. Manejo de textos diversos entendiendo su contenido e importancia e identificando las partes en que se estructuran. Utilización de funciones propias del ámbito científico y académico: Definición, descripción, categorización y clasificación .Descripción de las partes de un todo y distribución espacial en un dibujo o croquis. Números, cantidades y dimensiones. Localización de información relevante de distintas fuentes identificando los puntos esenciales y sintetizando su contenido. Elaboración de textos escritos de forma coherente y estructurada y utilizando el registro adecuado.	2,00	8,00	0,00	0,00	0,00	1,50	2,00	3,00	15,00	0,00	0,00	3
3	3.-Comprensión y expresión orales: Comprensión de la información recibida de forma oral y capacidad de respuesta a dicha información tomando notas, sintetizándola o respondiendo a preguntas relativas a ella. Narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes. Reformular o parafrasear la información recibida. Hacer una presentación con apoyo de las TIC.	3,00	8,00	0,00	0,00	0,00	1,50	2,00	13,00	15,00	0,00	0,00	3
4	4.-Interacción oral: Formular y responder preguntas: Intercambio de datos personales, expresión de gustos, preferencias y opiniones. Impartición de órdenes directas e indirectas. Descripción de obligaciones y rutinas. Preguntar o indicar direcciones en un edificio o en la calle Solicitar y dar información relativa a medios de transporte y viajes. Dar consejos y recomendaciones.	1,00	8,00	0,00	0,00	0,00	1,50	1,50	5,00	4,00	0,00	0,00	2
TOTAL DE HORAS		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	7,50	7,50	21,00	54,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación continua	Otros	No	No	40,00

Calif. mínima	0,00
Duración	A lo largo del curso
Fecha realización	A lo largo del curso
Condiciones recuperación	
Observaciones	Un 40% de la asignatura se evaluará de forma continua mediante actividades, trabajos y ejercicios planteados por el profesor, incluyendo una presentación oral, así como pruebas cortas realizadas en el aula. En caso de no ser superadas, podrán ser recuperadas en un apartado especial del examen de septiembre.

Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00

Calif. mínima	30,00
Duración	
Fecha realización	Febrero
Condiciones recuperación	
Observaciones	

TOTAL	100,00

Observaciones

Un 40% de la asignatura se evaluará de forma continua mediante actividades, trabajos y ejercicios planteados por el profesor, incluyendo una presentación oral en grupo, así como pruebas cortas realizadas en el aula. En caso de no ser superadas, podrán ser recuperadas en un apartado especial del examen de septiembre.
El examen final supone un 60% de la nota. Incluye comprensión oral y escrita, producción oral y escrita y uso del inglés. El alumno deberá aprobar todas las destrezas, por lo que no se harán medias cuando una de las partes haya obtenido una calificación menor de 4.

La puntuación obtenida por el alumno en la evaluación continua solo se sumará si se han obtenido 3 puntos en el examen final

En el caso de tener que hacer la educación a distancia por motivos de la pandemia, se podrá seguir la asignatura con docencia síncrona, on-line y los exámenes se harán de forma presencial siempre que sea posible. Solo si resultara totalmente imposible se podrían hacer a través de la plataforma digital provista por la Universidad de Cantabria (Moodle u otras).

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos que estén reconocidos por la universidad como estudiantes a tiempo parcial deberán ponerse en contacto con el profesor en las dos primeras semanas del curso para informar a la profesora sobre su situación y sobre qué opción de las ofrecidas escogerán para su evaluación (bien evaluación continua sin asistencia a clase o 100% en la evaluación final)

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

-Apuntes de Inglés específico de la asignatura
- Latham-Koenig, Christina, Oxenden, Clive, (2014) ENGLISH FILE, third edition Upper- INTERMEDIATE. Oxford University Press. London (Students' book +Workbook)
-Taylore- Knowles, Steve and Mann, Malcolm . Destination B2 . Grammar; Vocabulary / Student's Book with Key MACMILLAN
-VAN KLUIJVEN, P.C. (2003) The International Maritime Language Programme, Alkmaar: Alk & Heijnen Publishers. *

El profesor suministrará bibliografía adicional en el aula o a través del Aula virtual , a medida que lo estime conveniente, según las necesidades del alumno, a lo largo del curso, así como información sobre páginas web y otros recursos/ During the academic year the teacher can provide additional bibliography and other resources either in class or through the platform, as he deems appropriate, according to the students' needs.

Complementaria

-BLAKEY, T. N.,(1983) English for Maritime Studies, Pergamon Press, Oxford .
-CARTER, R. y MC CARTHY. (2006) CAMBRIDGE GRAMMAR OF ENGLISH. A COMPREHNSIVE GUIDE. Cambridge University Press.
-DOKKUM, K Van (2003) Ship Knowledge, a Modern Encyclopedia
-LOGIE, C., E. VIVERS, A. NISBET (1998) Marlins English for Seafarers, Study Pack 2, Marlins, Edinburgh
-NISBET, A., A.W. KUTZ, C. LOGIE (1997) Marlins English for Seafarers, Study Pack 1, Marlins, Edinburgh
-SWAN, M. & WALKER (1997). How English works. A Grammar Practice Book with answers. Oxford: Oxford University Press.

El profesor suministrará bibliografía adicional en el aula o a través del Aula virtual , a medida que lo estime conveniente, según las necesidades del alumno, a lo largo del curso, así como información sobre páginas web y otros recursos. / During the academic year the teacher can provide additional bibliography and other resources either in class or through the platform, as he deems appropriate, according to the students' needs.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-MarEng http://mareng.utu.fi/.	ETS Náutica		Aula	
The International Maritime Language Programme . VAN KLUIJVEN, P.C. (2003) The International Maritime Language Programme, Alkmaar: Alk & Heijnen Publishers. *	ETS Náutica		Aula	
-MarEng http://mareng.utu.fi/.	ETS Náutica		Aula	
The International Maritime Language Programme . VAN KLUIJVEN, P.C. (2003) The International Maritime Language Programme, Alkmaar: Alk & Heijnen Publishers. *	ETS Náutica		Aula	
-MarEng http://mareng.utu.fi/.	ETS Náutica		Aula	
The International Maritime Language Programme . VAN KLUIJVEN, P.C. (2003) The International Maritime Language Programme, Alkmaar: Alk & Heijnen Publishers. *	ETS Náutica		Aula	

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☑ Comprensión escrita
- ☑ Comprensión oral
- ☑ Expresión escrita
- ☑ Expresión oral
- ☑ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones