Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G886 - Contabilidad Financiera

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 2

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 2

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 2

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 2

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 2
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD FINANCIERA MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD				
Código y denominación	G886 - Contabilidad Financiera				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre		Cuatrimestral (1)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	ESTEFANIA PALAZUELOS COBO
E-mail	estefania.palazuelos@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO AREA CONTABILIDAD (E246)
Otros profesores	CARLOS FRANCISCO MARTINEZ SAN JUAN JAIME LLANO SERDIO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para poder realizar un adecuado seguimiento y extraer el máximo aprovechamiento de la asignatura, los estudiantes deberían tener aprobada la asignatura básica de 'Introducción a la Contabilidad', impartida en el segundo cuatrimestre del primer curso de la titulación.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.
Competencias Específicas
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Valorar la empresa) Capacidad para valorar el patrimonio de la empresa. El alumno será capaz de valorar, económicamente, los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos de tiempo y con distintos niveles de riesgo.
(Analizar el entorno financiero) Capacidad para valorar e interpretar el entorno financiero de la empresa. El alumno será capaz de elaborar e interpretar la información económico-financiera de la empresa, así como el entorno financiero en el que se mueve, para aprovechar todas las oportunidades.
Competencias Básicas
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Aprender a contabilizar, aplicando las normas de registro y valoración contenidas en el Plan General Contable y el Plan General Contable para Pymes, operaciones de cierta complejidad dentro de las diferentes áreas o grupos de elementos.

4. OBJETIVOS

Tema 1:
1. Conocer qué es la contabilidad y para qué sirve.
2. Conocer qué características básicas diferencian a la contabilidad financiera de otros tipos de contabilidad.
3. Conocer la estructura y los principios contables del Plan General Contable.
4. Conocer, en función de su tamaño, qué empresas pueden aplicar PGC-Pymes.
5. Conocer qué masas patrimoniales existen, qué elementos las integran y cómo se organizan dentro de un Balance de situación.
6. Saber diferenciar entre flujos económicos (gastos e ingresos) y flujos financieros (pagos y cobros), así como conocer la organización de los primeros dentro de una Cuenta de pérdidas y ganancias.
7. Conocer el concepto de cuenta, su terminología básica y los grupos que existen.
8. Conocer los Libros de contabilidad: Libro Diario, Libro Mayor y Libro de Inventarios y CCAA.
9. Conocer el esquema general del ciclo contable.
10. Recordar la operativa básica con el IVA, los efectos comerciales y el inmovilizado.
11. Conocer las obligaciones mercantiles fundamentales en materia contable.

Tema 2:
1. Conocer el concepto de inmovilizado material, las cuentas que afectan al mismo y la normativa aplicable.
2. Comprender el registro contable y la valoración de las operaciones de adquisición de inmovilizado material en sus diversas modalidades.
3. Entender los conceptos de amortización y pérdida por deterioro y sus repercusiones contables.
4. Saber cómo se registran la baja y la enajenación de un inmovilizado material.
5. Conocer el concepto de inversión inmobiliaria, las cuentas que afectan al mismo y la normativa aplicable.
6. Conocer el concepto de activo no corriente mantenido para la venta, las cuentas que afectan al mismo, la normativa aplicable y sus repercusiones contables.

Tema 3:
1. Comprender cuál es el concepto de inmovilizado intangible.
2. Conocer los criterios que rigen su reconocimiento contable y valoración.
3. Conocer los efectos contables de las operaciones que más habitualmente se realizan con este tipo de activos, así como de las correcciones valorativas a las que pueden verse sometidos.
4. Saber qué particularidades presentan en relación a su registro y valoración los diferentes elementos que integran el inmovilizado intangible.

Tema 4:
1. Identificar el concepto de existencias y las clases que se distinguen en el PGC y PGC-Pymes.
2. Conocer qué cuentas de gestión están relacionadas con la operativa de las existencias.
3. Conocer las características básicas de este tipo de activos.
4. Comprender los registros contables que se derivan de las operaciones relacionadas con las existencias.
5. Conocer las incidencias en el balance y en el resultado de los criterios aplicables a las salidas de existencias.
6. Delimitar los supuestos en que las existencias serán objeto de corrección valorativa y, en caso de que ésta proceda, saber cómo se registra contablemente.
7. Comprender qué condiciones se deben cumplir y cómo se registran los ingresos por ventas de bienes.
8. Conocer los aspectos fundamentales del IVA: cuentas implicadas, operaciones afectadas, registro, liquidación…
9. Conocer los casos en que será de aplicación la regla de la prorrata, así como la problemática contable que de tal supuesto se deriva.

Tema 5:
1. Comprender el concepto de arrendamiento en general y su diferenciación de un contrato de adquisición de inmovilizado.
2. Diferenciar entre la normativa aplicable para las empresas que aplican el PGC y el PGC-Pymes.
3. Distinguir entre arrendamiento financiero (leasing) y operativo (renting).
4. Conocer los efectos contables de un arrendamiento financiero y operativo, tanto desde la óptica del arrendador como del arrendatario.
5. Saber las connotaciones específicas de los contratos de venta conectados a su posterior arrendamiento financiero (Sale & Lease-back).

Tema 6: 1. Comprender qué es un instrumento financiero y los elementos patrimoniales que los conforman. 2. Identificar las diferentes categorías de activos financieros existentes, tanto en el PGC como en el PGC-Pymes. 3. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “préstamos y partidas a cobrar”. 4. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “inversiones mantenidas hasta el vencimiento”. 5. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “activos financieros mantenidos para negociar”. 6. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “inversiones en el patrimonio de empresas del grupo, multigrupo y asociadas”.
Tema 7: 1. Comprender qué elementos tienen la consideración de pasivos financieros y el porqué de tal catalogación. 2. Identificar las diferentes categorías de pasivos financieros existentes, tanto en el PGC como en el PGC-Pymes. 3. Saber valorar (valoración inicial, posterior y deterioro) la categoría de “pasivos financieros a coste amortizado”. 4. Conocer las posibles operaciones de financiación con descuento de efectos y factoring. 5. Distinguir los diferentes tipos de factoring que existen.
Tema 8: 1. Comprender qué son los instrumentos de patrimonio y cuáles son sus elementos integrantes. 2. Distinguir los apartados en que se desglosa el patrimonio neto en el balance de los principales instrumentos de patrimonio propio.
Tema 9: 1. Comprender el concepto y los diferentes tipos de subvenciones. 2. Conocer los criterios a aplicar en el registro y la valoración de las distintas subvenciones según el PGC-Pymes. 3. Comprender el concepto, registro contable y valoración de las provisiones. 4. Distinguir entre provisiones y contingencias. 5. Conocer los aspectos fundamentales del tratamiento contable de las operaciones con moneda extranjera (partidas monetarias).
Tema 10: 1. Comprender el registro contable del gasto devengado por el impuesto de sociedades. 2. Conocer los criterios a aplicar en el cálculo y registro del impuesto corriente, tanto en el PGC normal como en el PGC-Pymes. 3. Identificar la información contenida en cada una de las cuentas anuales y comprender la complementariedad existente entre ellas. 4. Conocer las obligaciones legales en material contable de las empresas. 5. Conocer los límites que rigen para aplicar PGC normal y PGC-Pymes, así como para presentar modelos normales y abreviados.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	18
- Prácticas en Aula (PA)	42
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Tema 1: Introducción	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	1
2	Tema 2: Inmovilizado material, inversiones inmobiliarias y activos no corrientes mantenidos para la venta	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	2-4
3	Tema 3: Inmovilizado intangible	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	4-5
4	Tema 4: Existencias, ventas e IVA	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00	5-6
5	Tema 5: Arrendamientos	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	6-7
6	Tema 6: Activos financieros	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	3,00	15,00	0,00	0,00	8-10
7	Tema 7: Pasivos financieros	2,00	4,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	3,00	6,00	0,00	0,00	11-12
8	Tema 8: Patrimonio neto	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	0,00	0,00	12-13
9	Tema 9: Subvenciones, provisiones y moneda extranjera	2,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	3,00	4,00	0,00	0,00	13-14
10	Tema 10: El impuesto y la elaboración de las cuentas anuales	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,50	3,00	3,50	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		18,00	42,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial 1	Examen escrito	No	Sí	35,00

Calif. mínima	0,00
Duración	Aproximadamente dos horas
Fecha realización	Octubre-Noviembre
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria, mediante un examen de Teoría y Práctica
Observaciones	Temas 1 a 5. La Teoría se pondera por el 40% y la Práctica por el 60%.

Examen parcial 2	Examen escrito	Sí	Sí	45,00

Calif. mínima	0,00
Duración	Aproximadamente dos horas
Fecha realización	Fecha fijada por el centro en la convocatoria ordinaria
Condiciones recuperación	En la prueba de la convocatoria extraordinaria
Observaciones	

Participación y seguimiento	Otros	No	Sí	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	Todo el cuatrimestre
Fecha realización	Continua, durante el transcurso del cuatrimestre de clases
Condiciones recuperación	En la prueba de la convocatoria extraordinaria
Observaciones	Participación en clase, realización de ejercicios solicitados, asistencia a tutorías y otras actividades que se organicen durante el desarrollo de la asignatura

TOTAL	100,00

Observaciones

- Los dos exámenes se dividen en Teoría y Práctica, con un peso relativo en cada uno de ellos del 30% y 70%, respectivamente.
- Para superar la asignatura, la media ponderada de las calificaciones (examen parcial 1, examen parcial 2 y participación y seguimiento) debe ser igual o superior a 5.
- Para la convocatoria extraordinaria no se guardan las calificaciones de los exámenes parciales ni de la participación y seguimiento, por lo que dicha prueba supondrá el 100% de la calificación en la asignatura.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes a tiempo parcial tendrán un examen escrito de los Temas 1 a 10, en el que la Teoría se pondera por el 30% y la Práctica por el 70%, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Cervera Oliver, M., González García, A. y Romano Aparicio, J. (2017): Contabilidad financiera. Centro de Estudios Financieros, 3.ª edición, Madrid. [Nota aclaratoria: también son válidas ediciones anteriores, desde 2012, salvo en lo relativo al tratamiento contable del fondo de comercio aplicable a partir del 1 de enero de 2016]

Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007 adaptados a los reales decretos 1159/2010, 602/2016 y 1/2021. Ediciones Pirámide, 15ª edición, Madrid, España.

Complementaria
Albelda Pérez, E. y Sierra García, L. (2020): Introducción a la contabilidad financiera: Ejercicios básicos. Ediciones Pirámide, 4ª edición, Madrid, España.
Arquero Montaño, J.L., Jiménez Cardoso, S.M. y Ruiz Albert, I. (2020): Introducción a la contabilidad financiera. Ediciones Pirámide, 6ª edición, Madrid, España.
Larrán Jorge, M. (2008): Fundamentos de contabilidad financiera: Teoría y práctica. Ediciones Pirámide, Madrid, España.
Montesinos Julve, V. (2017): Fundamentos de contabilidad financiera. Ediciones Pirámide, 3ª edición, Madrid, España.
Wanden-Berghe, J.L. et al. (2018): Manual de contabilidad financiera I. Ediciones Pirámide, Madrid, España.
Wanden-Berghe, J.L. y Fernández Daza, E. (2019): Supuestos de Contabilidad Financiera. Ediciones Pirámide, Madrid, España.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Moodle (Aula Virtual)	CeFoNT			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☐ Comprensión escrita
- ☐ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones