Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G897 - Estructura y Comportamientos Organizativos

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 5

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 5

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 3

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 4

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 5 Obligatoria. Curso 5
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA DIRECCIÓN GENERAL MÓDULO FORMACIÓN EN ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Código y denominación	G897 - Estructura y Comportamientos Organizativos				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre		Cuatrimestral (1)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	RAQUEL GOMEZ LOPEZ
E-mail	raquel.gomezlopez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E237)
Otros profesores	ALBERTO GARCIA CERRO VANESA SANCHEZ SANTOS

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.
(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
(Negociar) Tratamiento de conflictos y negociación. Aptitud consistente en prever, tratar y solucionar los conflictos que en el mundo del trabajo suceden, así como el de utilización de técnicas adecuadas para mediar e impactar en las decisiones a tomar en el trato con personas y grupos.
Competencias Específicas
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Gestionar personas) Gestionar las personas y los grupos de trabajo en una empresa. El alumno analizará el comportamiento de las personas en el ámbito de las organizaciones para así poder gestionar individuos y grupos de trabajo en el ámbito de los recursos humanos.
Competencias Básicas
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Identificar los principales mecanismos de coordinación en las organizaciones
- Comprender los principales parámetros del diseño organizativo.
- Conocer los principales factores que determinan la estructura de las organizaciones y comprender su influencia.
- Definir el comportamiento organizativo
- Conocer y describir los principales elementos del liderazgo y la motivación en situaciones reales.
- Identificar los factores clave para explicar el comportamiento de grupo. Resumir las conclusiones de las teorías principales de liderazgo y conocer el proceso de comunicación y sus componentes para analizar los distintos efectos en el puesto de trabajo.
- Analizar el proceso del conflicto y evaluar por qué existe en las organizaciones.

4. OBJETIVOS
Percibir la diversidad y complejidad del comportamiento de los individuos que integran una organización y sus interacciones tanto a nivel individual como de grupo y organizativo.
Conocer los principales parámetros de diseño que configuran las estructuras organizativas y las decisiones estratégicas en organización de empresas.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	34
- Prácticas en Aula (PA)	26
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	1
Subtotal actividades de seguimiento	3
Total actividades presenciales (A+B)	63
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	36
Trabajo autónomo (TA)	51
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	87
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	BLOQUE I: EL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN Y LA COMUNICACIÓN TEMA 1. LA ESENCIA DE LA ESTRUCTURA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN TEMA 2. LOS PARÁMETROS DEL DISEÑO ORGANIZATIVO TEMA 3. LOS FACTORES DE CONTINGENCIA TEMA 4. LAS CONFIGURACIONES ESTRUCTURALES TEMA 5. LA COMUNICACIÓN	16,00	12,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	16,00	21,00	0,00	0,00	1-7
2	BLOQUE II: EL COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN TEMA 6. LIDERAZGO TEMA 7. MOTIVACIÓN TEMA 8. LOS EQUIPOS DE TRABAJO TEMA 9. PODER, POLÍTICA Y CONFLICTO TEMA 10. CULTURA, CAMBIO, APRENDIZAJE Y DESARROLLO ORGANIZATIVO	18,00	14,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,50	20,00	30,00	0,00	0,00	8-15
TOTAL DE HORAS		34,00	26,00	0,00	0,00	0,00	2,00	1,00	36,00	51,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen parcial Tipo Test Temas 1 a 5	Examen escrito	No	Sí	30,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	Al finalizar el Bloque I (8ª semana aprox.)
Condiciones recuperación	Convocatoria Ordinaria
Observaciones	Los alumnos que obtengan un mínimo de 5 puntos en este examen parcial, sólo deberán examinarse del Bloque II en el examen final (Convocatoria Ordinaria)

Examen parcial Tipo Test Temas 6 a 10	Examen escrito	Sí	Sí	30,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	En la fecha designada por la Junta de Centro para la Convocatoria Ordinaria
Condiciones recuperación	Convocatoria Extraordinaria
Observaciones	

Prácticas, trabajos y ejercicios	Trabajo	No	Sí	30,00

Calif. mínima	4,00
Duración	
Fecha realización	Durante el cuatrimestre
Condiciones recuperación	Los alumnos que no superen la evaluación continua de la práctica podrán recuperarla en la convocatoria ordinaria mediante un examen de un caso práctico y/o ejercicios
Observaciones	Para superar esta parte es necesario entregar TODOS los trabajos propuestos , obteniendo una nota mínima de 4 sobre 10.

Actividades de evaluación continua	Otros	No	No	10,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	A lo largo del curso
Condiciones recuperación	
Observaciones	Para obtener una valoración en este apartado es necesario realizar al menos el 75% de las actividades que se propongan. Algunas de estas actividades se realizarán de manera interactiva durante las clases, por lo que es una actividad NO recuperable.

TOTAL	100,00
Observaciones	

La asignatura está diseñada para seguir un criterio de evaluación continua a lo largo de todo el cuatrimestre por lo que es necesaria la asistencia continuada a las clases y la realización de tareas intermedias para un aprovechamiento óptimo. Se realizará un control de asistencia diario, aunque la mera asistencia a clase no formará parte de la evaluación.
Todas las calificaciones parciales formarán la nota final de la asignatura , siendo necesario para superar la asignatura obtener una puntuación mínima de 5 puntos sobre un total de los 10 posibles.
Los alumnos que no superen el primer parcial (temas 1-5) podrán recuperarlo en la convocatoria ordinaria, examinándose de los bloques I (temas 1-5) y II (temas 6-10) de la asignatura.
Los alumnos que no superen la práctica de la asignatura en la evaluación continua, tendrán que hacer un examen sobre la práctica en la convocatoria ordinaria.
Todos los alumnos se examinarán del bloque II (Temas 6-10) de la asignatura en la convocatoria ordinaria.
Es necesario hacer al menos el 75% de las actividades de evaluación continua para poder tener una calificación en ese apartado (se trata de una parte no recuperable). En caso contrario la calificación de esta parte será cero.

En la convocatoria extraordinaria los alumnos se examinarán únicamente de la parte de la asignatura que no hayan aprobado en la convocatoria ordinaria.

En caso de que las autoridades sanitarias y/o educativas no permitan la presencialidad, las pruebas se realizarán de forma telemática.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial que opten por seguir la evaluación continua deberán comunicárselo a la profesora responsable de la asignatura en las dos primeras semanas de clase.
En caso de no hacerlo podrán superar la asignatura obteniendo un mínimo de 5 puntos en cada una de las partes del examen final sobre el contenido de toda la asignatura (Teoría bloque I mediante tipo test, teoría bloque II mediante tipo test y Práctica mediante un caso y/o ejercicios)

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

Mintzberg, Henry (1988) La estructuración de las organizaciones. Ariel Economía. Traducido por Deborah Bonner, Javier Nieto.
Pérez Gorostegui, E. (2018) Comportamiento humano y habilidades directivas. Editorial Ramón Areces

Complementaria

Bonatti, P. (2020) Administración del siglo XXI: organizaciones transformadoras. Editorial: Pluma Digital Ediciones
Machado Mateos, A. (2020) Organización empresarial y de los recursos humanos. Editorial Tutor Formacio´n
Laloux, F. (2017) Reinventar las organizaciones: cómo crear organizaciones inspiradas en el siguiente estadio de la conciencia humana. Arpa y Alfil Editores.
Pérez Gorostegui, E. (2007) Comportamiento organizativo. Editorial Ramón Areces

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
MOODLE	UC			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☐ Comprensión escrita
- ☐ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones