

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G924 - Sistemas de Información

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Optativa. Curso 3

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Optativa. Curso 3

Curso Académico 2023-2024

**1. DATOS IDENTIFICATIVOS**

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas		Tipología v Curso	Optativa. Curso 3 Optativa. Curso 3	
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTRATEGIAS WEB MÓDULO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
Código y denominación	G924 - Sistemas de Información				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	PEDRO SOLANA GONZALEZ
E-mail	pedro.solana@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207)
Otros profesores	ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO PABLO MARIA DE CASTRO GARCIA

**2. CONOCIMIENTOS PREVIOS**

- Conocer los fundamentos de informática y aplicaciones empresariales que dan soporte a la gestión de la información en las empresas.
- Saber utilizar las aplicaciones informáticas básicas y principales servicios de Internet usados en las empresas.

**3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS**
**Competencias Genéricas**

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

**Competencias Específicas**

(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar e implantar sistemas de información en la empresa.
- Utilizar los sistemas ERP en el ámbito empresarial.
- Capacidad para asesorar en aspectos tecnológicos y organizativos.
- Capacidad para utilizar con soltura vocabulario vinculado a las tecnologías de la información y su relación con la gestión de las organizaciones.

### 4. OBJETIVOS

- Conocer la importancia estratégica que tienen los sistemas de información en la gestión empresarial.
- Saber analizar la problemática de gestión de la información en una empresa y ser capaz de diseñar e implementar soluciones basadas en los sistemas de información.
- Conocer y utilizar los sistemas ERP empresariales.

### 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	10
- Prácticas en Aula (PA)	20
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	30
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	4
- Evaluación (EV)	10
Subtotal actividades de seguimiento	14
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>74</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	50
Trabajo autónomo (TA)	26
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>76</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Sistemas de información	2,00	5,00	0,00	4,00	0,00	0,50	2,50	10,00	7,00	0,00	0,00	1-3
2	Bases de Datos (BD)	2,00	5,00	0,00	4,00	0,00	1,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	4-6
3	Diseño de BD con metodología E-R	2,00	5,00	0,00	8,00	0,00	1,00	3,00	15,00	4,00	0,00	0,00	7-10
4	Construcción de BD y sistemas de información	2,00	3,00	0,00	8,00	0,00	1,00	2,00	15,00	4,00	0,00	0,00	11-13
5	Planificación de recursos empresariales (ERP)	2,00	2,00	0,00	6,00	0,00	0,50	2,50	10,00	4,00	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		10,00	20,00	0,00	30,00	0,00	4,00	10,00	50,00	26,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Sistemas de Información	Trabajo	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Trabajo / Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Diseño de BD y sistemas de información	Trabajo	No	Sí	40,00
Calif. mínima	4,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Trabajo / Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Examen	Examen escrito	Sí	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1-2 h.			
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Examen / Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Gestión de un ERP	Trabajo	No	Sí	15,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Convocatoria ordinaria			
Condiciones recuperación	Trabajo / Convocatoria extraordinaria			
Observaciones				
Trabajo en el aula	Otros	No	No	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el cuatrimestre			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Se valorará la participación activa en el aula y en los espacios virtuales.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
Observaciones				

El examen y las actividades de evaluación se podrán realizar a distancia si las condiciones sanitarias lo requieren.

Una parte muy importante de los trabajos se realiza de forma práctica en clase, por lo que la asistencia es un requisito básico.

Los trabajos grupales requieren la implicación y participación activa de todos los miembros del grupo, siendo éste un aspecto importante que se tendrá en cuenta en la evaluación. La falta de colaboración con el equipo podrá suponer el suspenso del trabajo.

Los trabajos y el examen serán recuperables en la convocatoria extraordinaria cuando el estudiante no apruebe la asignatura.

**Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial**

Los estudiantes a tiempo parcial podrán realizar los trabajos individualmente y presentarse al examen.

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**BÁSICA**

LOS ESTUDIANTES DISPONDRÁN EN EL AULA VIRTUAL DE LA UC DE LOS MATERIALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ASIGNATURA.

K.C. Laudon, J.P. Laudon (2020) "Management Information Systems: Managing the digital firm". 16th ed. Pearson

**Complementaria**

C. Combe (2006) "Introduction to e-business : management and strategy". Butterworth-Heinemann

K.C. Laudon, C. Guercio (2009) "E-commerce : business, technology, society " 5th ed. Prentice Hall

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
MySQL	FF.CC. y EE.		Aula de Informática	
DB Designer	FF.CC. y EE.		Aula de Informática	
Dolibarr ERP	FF.CC. y EE.		Aula de Informática	

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

Comprensión escrita                       Comprensión oral

Expresión escrita                             Expresión oral

Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**