Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

# GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

## G924 - Sistemas de Información

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Optativa. Curso 3

Curso Académico 2023-2024

## 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Título/s | Grado en Administración y Dirección de Empresas | | | Tipología y Curso | Optativa. Curso 3 |
| Centro | Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales | | | | |
| Módulo / materia | MATERIA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ESTRATEGIAS WEB<br>MÓDULO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Código y denominación | G924 - Sistemas de Información | | | | |
| Créditos ECTS | 6 | Cuatrimestre | | Cuatrimestral (1) | |
| Web | | | | | |
| Idioma de impartición | Español | English friendly | No | Forma de impartición | Presencial |

| | |
|---|---|
| Departamento | DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS |
| Profesor responsable | PEDRO SOLANA GONZALEZ |
| E-mail | pedro.solana@unican.es |
| Número despacho | Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E207) |
| Otros profesores | ELIANA ROCIO ROCHA BLANCO<br>PABLO MARIA DE CASTRO GARCIA |

## 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

- Conocer los fundamentos de informática y aplicaciones empresariales que dan soporte a la gestión de la información en las empresas.
- Saber utilizar las aplicaciones informáticas básicas y principales servicios de Internet usados en las empresas.

## 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

### Competencias Genéricas

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

(Organizar-planificar). Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

### Competencias Específicas

(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.

(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

| 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| - Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para diseñar e implantar sistemas de información en la empresa. |
| - Utilizar los sistemas ERP en el ámbito empresarial. |
| - Capacidad para asesorar en aspectos tecnológicos y organizativos. |
| - Capacidad para utilizar con soltura vocabulario vinculado a las tecnologías de la información y su relación con la gestión de las organizaciones. |

| 4. OBJETIVOS |
|---|
| - Conocer la importancia estratégica que tienen los sistemas de información en la qestión empresarial.<br>- Saber analizar la problemática de gestión de la información en una empresa y ser capaz de diseñar e implementar soluciones basadas en los sistemas de información.<br>- Conocer y utilizar los sistemas ERP empresariales. |

| 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES | |
|---|---|
| ACTIVIDADES | HORAS DE LA ASIGNATURA |
| ACTIVIDADES PRESENCIALES | |
| HORAS DE CLASE (A) | |
| - Teoría (TE) | 10 |
| - Prácticas en Aula (PA) | 20 |
| - Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE) | |
| - Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO) | 30 |
| - Prácticas Clínicas (CL) | |
| Subtotal horas de clase | 60 |
| ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B) | |
| - Tutorías (TU) | 4 |
| - Evaluación (EV) | 10 |
| Subtotal actividades de seguimiento | 14 |
| **Total actividades presenciales (A+B)** | 74 |
| ACTIVIDADES NO PRESENCIALES | |
| Trabajo en grupo (TG) | 50 |
| Trabajo autónomo (TA) | 26 |
| Tutorías No Presenciales (TU-NP) | |
| Evaluación No Presencial (EV-NP) | |
| **Total actividades no presenciales** | 76 |
| **HORAS TOTALES** | 150 |

## 6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

| CONTENIDOS | | TE | PA | PLE | PLO | CL | TU | EV | TG | TA | TU-NP | EV-NP | Semana |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistemas de información | 2,00 | 5,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,50 | 2,50 | 10,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 1-3 |
| 2 | Bases de Datos (BD) | 2,00 | 5,00 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 7,00 | 0,00 | 0,00 | 4-6 |
| 3 | Diseño de BD con metodología E-R | 2,00 | 5,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 | 1,00 | 3,00 | 15,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 7-10 |
| 4 | Construcción de BD y sistemas de información | 2,00 | 3,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 | 1,00 | 2,00 | 15,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 11-13 |
| 5 | Planificación de recursos empresariales (ERP) | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,50 | 2,50 | 10,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 14-15 |
| TOTAL DE HORAS | | 10,00 | 20,00 | 0,00 | 30,00 | 0,00 | 4,00 | 10,00 | 50,00 | 26,00 | 0,00 | 0,00 | |

Esta organización tiene carácter orientativo.

| | |
|---|---|
| TE | Horas de teoría |
| PA | Horas de prácticas en aula |
| PLE | Horas de prácticas de laboratorio experimental |
| PLO | Horas de prácticas de laboratorio en ordenador |
| CL | Horas de prácticas clínicas |
| TU | Horas de tutoría |
| EV | Horas de evaluación |
| TG | Horas de trabajo en grupo |
| TA | Horas de trabajo autónomo |
| TU-NP | Tutorías No Presenciales |
| EV-NP | Evaluación No Presencial |

## 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

| Descripción | Tipología | Eval. Final | Recuper. | % |
|---|---|---|---|---|
| Sistemas de Información | Trabajo | No | Sí | 15,00 |

| | |
|---|---|
| Calif. mínima | 0,00 |
| Duración | |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria |
| Condiciones recuperación | Trabajo / Convocatoria extraordinaria |
| Observaciones | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Diseño de BD y sistemas de información | Trabajo | No | Sí | 40,00 |

| | |
|---|---|
| Calif. mínima | 4,00 |
| Duración | |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria |
| Condiciones recuperación | Trabajo / Convocatoria extraordinaria |
| Observaciones | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Examen | Examen escrito | Sí | Sí | 20,00 |

| | |
|---|---|
| Calif. mínima | 0,00 |
| Duración | 1-2 h. |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria |
| Condiciones recuperación | Examen / Convocatoria extraordinaria |
| Observaciones | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Gestión de un ERP | Trabajo | No | Sí | 15,00 |

| | |
|---|---|
| Calif. mínima | 0,00 |
| Duración | |
| Fecha realización | Convocatoria ordinaria |
| Condiciones recuperación | Trabajo / Convocatoria extraordinaria |
| Observaciones | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Trabajo en el aula | Otros | No | No | 10,00 |

| | |
|---|---|
| Calif. mínima | 0,00 |
| Duración | |
| Fecha realización | Durante el cuatrimestre |
| Condiciones recuperación | |
| Observaciones | Se valorará la participación activa en el aula y en los espacios virtuales. |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 100,00 |
| Observaciones | |

El examen y las actividades de evaluación se podrán realizar a distancia si las condiciones sanitarias lo requieren.

Una parte muy importante de los trabajos se realiza de forma práctica en clase, por lo que la asistencia es un requisito básico.

Los trabajos grupales requieren la implicación y participación activa de todos los miembros del grupo, siendo éste un aspecto importante que se tendrá en cuenta en la evaluación. La falta de colaboración con el equipo podrá suponer el suspenso del trabajo.

Los trabajos y el examen serán recuperables en la convocatoria extraordinaria cuando el estudiante no apruebe la asignatura.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los estudiantes a tiempo parcial podrán realizar los trabajos individualmente y presentarse al examen.

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

LOS ESTUDIANTES DISPONDRÁN EN EL AULA VIRTUAL DE LA UC DE LOS MATERIALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA ASIGNATURA.

K.C. Laudon, J.P. Laudon (2020) "Management Information Systems: Managing the digital firm". 16th ed. Pearson

Complementaria

C. Combe (2006) "Introduction to e-business : management and strategy". Butterworth-Heinemann

K.C. Laudon, C. Guercio (2009) "E-commerce : business, technology, society " 5th ed. Prentice Hall

## 9. SOFTWARE

| PROGRAMA / APLICACIÓN | CENTRO | PLANTA | SALA | HORARIO |
|---|---|---|---|---|
| MySQL | FF.CC. y EE. | | Aula de Informática | |
| DB Designer | FF.CC. y EE. | | Aula de Informática | |
| Dolibarr ERP | FF.CC. y EE. | | Aula de Informática | |

## 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☑ Comprensión escrita
- ☐ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**