Programa Senior

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

S293 - Libros y Documentos, Bibliotecas y Archivos

Nuevo Programa Senior
Optativa. Curso 2

Programa Senior
Optativa. Curso 2

Curso Académico 2023-2024

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Nuevo Programa Senior Programa Senior			Tipología y Curso	Optativa. Curso 2 Optativa. Curso 2
Centro	Programa Senior				
Módulo / materia	ASIGNATURAS DE SEGUNDO CURSO ASIGNATURAS OPTATIVAS PROGRAMA SÉNIOR. SEGUNDO CURSO				
Código y denominación	S293 - Libros y Documentos, Bibliotecas y Archivos				
Créditos ECTS	2	Cuatrimestre		Cuatrimestral (1)	
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. HISTORIA MODERNA Y CONTEMPORANEA
Profesor responsable	VIRGINIA MARIA CUÑAT CISCAR
E-mail	virginia.cunyat@unican.es
Número despacho	Edificio Interfacultativo. Planta: + 1. DESPACHO (107)
Otros profesores	FRANCISCO SAULO RODRIGUEZ LAJUSTICIA

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
Competencias Genéricas
Capacidad para la búsqueda, organización y gestión de la información.
Capacidad de comunicación para la transmisión y difusión de información, ideas, problemas y soluciones de forma oral y escrita.
Capacidad para desarrollar un sistema de trabajo autónomo tanto individual como en equipo.
Capacidad para la argumentación, el razonamiento crítico y creativo y la formación de opinión propia.
Capacidad para el planteamiento y resolución de problemas académicos y profesionales.
Capacidad para el manejo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (herramientas ofimáticas, de presentaciones multimedia, de software científico, Internet...) como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en la actividad académica y en la vida cotidiana.
Capacidad de organización y planificación del trabajo académico y profesional.
Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas.
Competencias Específicas
(Capacidad para manejar técnicas informáticas con el fin de elaborar datos y cálculos y utilizar software). El/la estudiante será capaz de utilizar las Técnicas de Información y Comunicación como una herramienta para la comprensión y la comunicación, como medio de archivo de datos y documentos, como vía de comunicación de la información y para el aprendizaje y la investigación.
(Comprender el entorno socioterritorial). El alumnado deberá ser capaz de obtener, gestionar y sintetizar datos e información relevante para poder comprender el entorno que le rodea.
(Conciencia crítica de la relación entre los acontecimientos y procesos actuales y el pasado). El/la estudiante sabrá identificar y reconocerá los procesos de continuidad y cambio que se extienden a lo largo de los grandes períodos históricos a fin de comprender mejor el presente y será capaz de discernir las raíces históricas, los precedentes y/o las analogías de los acontecimientos y procesos actuales.
(Habilidad para organizar la información de manera coherente y transmitirla en forma narrativa conforme a los cánones críticos de cada disciplina). El/la estudiante será capaz de tratar los problemas con rigor bien a partir de fuentes científico-académicas, bien literatura o estadísticas. Igualmente, será capaz de realizar una crítica básica de textos.
Competencias Básicas
Que el alumnado sea capaz de integrar y aplicar sus conocimientos y mejore las habilidades que suelen utilizarse en la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de cada una de las diferentes áreas de estudio.
Que los/las estudiantes adquieran las habilidades que les permitan continuar aprendiendo de modo autónomo en el futuro.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Capacidad para reconocer las formas de los "Libros" a lo largo de la historia
- Capacidad para conocer los valores de los Documentos
- Capacidad para distinguir los aspectos relevantes de los Archivos y las Bibliotecas como instituciones propias de los Documentos y los "Libros", respectivamente.

4. OBJETIVOS
Conocer los elementos constitutivos de los "libros" a lo largo de la Historia
Conocer los aspectos relevantes de las Bibliotecas dentro del sistema de información
Conocer los valores de los escritos documentales en el presente y a lo largo de la historia
Conocer los aspectos relevantes de los archivos de gestión, intermedios e históricos

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	10
- Prácticas en Aula (PA)	5
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	5
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	
- Evaluación (EV)	
Subtotal actividades de seguimiento	
Total actividades presenciales (A+B)	20
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	5
Trabajo autónomo (TA)	25
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	30
HORAS TOTALES	50

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	La escritura y los productos históricos escritos	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1
2	Documentos: valor y usos	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	2
3	Documentos significativos para la persona y para la comunidad	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	4,00	0,00	0,00	3
4	Archivos como instituciones culturales	1,00	1,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	5
5	Principales archivos en la actualidad	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	6-7
6	Los "libros" y ejemplos destacados	2,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	4,00	0,00	0,00	8-9
7	Las bibliotecas como instituciones culturales	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	10-11
8	Bibliotecas principales	1,00	0,00	2,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	12-13
TOTAL DE HORAS		10,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	25,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Asistencia y participación en clase	Otros	No	Sí	60,00

Calif. mínima	0,00
Duración	Todo el periodo de clases
Fecha realización	Todo el periodo de clases
Condiciones recuperación	realización de un trabajo escrito
Observaciones	El control de asistencia se establecerá mediante hoja de firmas, y la participación por los ejercicios realizados en clase. En el caso de que haya que pasar a una modalidad virtual, la asistencia se controlará por las conexiones, y la participación por la intervención en foros y/o chats.

Trabajo sobre temas de Documentos y Archivos	Trabajo	No	Sí	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	En el periodo de examenes del programa Senior
Condiciones recuperación	examen extraordinario
Observaciones	En caso de pasar al escenario 2 o 3 la entrega se realizará a través de Moodle.

Trabajo sobre temas de Libros y Bibliotecas	Trabajo	No	Sí	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	en las fechas de exámenes del programa senior
Condiciones recuperación	Examen extraordinario
Observaciones	En caso de pasar al escenario 2 o 3 la entrega se realizará a través de Moodle.

TOTAL	100,00

Observaciones

De acuerdo con la normativa de la Universidad de Cantabria aquellos trabajos de evaluación en los que se detecten evidencias de plagio recibirán la calificación de 'suspenso'.
Será considerado 'plagio' la reproducción literal de información obtenida de otros autores sin indicarlo con las correspondientes referencias, citas y e indicadores tipográficos (letras en cursivas, estos entrecomillados o separados por sangrias...)

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

A lo estudiantes a tiempo parcial los trabajos de cada bloques de temas (Archivos y documentos o Bibliotecas/libros) tendrán el valor de 40% cada uno de ellos.
La recuperación de la participación a clase se realizará mediante lecturas comentadas y presentadas por escrito establecidas con los profesores sobre bibliografía de cada bloque de temas.

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

ALBERCH i FUGUERAS, Ramón - CRUZ MUNDET José Ramón, ¡Archívese! Los documentos del poder y el poder de los documentos. Madrid : Alianza Editorial, 1999

CASTILLO GOMEZ. Antonio, Historia mínima del libro y la lectura. Madrid : Síntesis, 2004

MENDOZA DIAZ-MAROTO. Fr. La pasión por los libros : Un acercamiento a la bibliofilia. Madrid : Espasa-Calpe, 2002

ROMERO TALLAFIGO. Manuel, De libros, archivos y bibliotecas : Venturas y desventuras de la Escritura. Las Palmas de Gran Canaria : Consejería de Educación, Cultura y deporte, 2008

SIC vos non vobis : 150 años de archiveros y bibliotecarios /[comisarios de la exposición, Manuel Carrión Gútiez, Pedro González García]. Madrid : Biblioteca Nacional, 2008

Complementaria

En cada uno de los temas se proporcionara bibliografía sobre los aspectos teóricos y prácticos tratados en las clases de teoría y de practicas.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- ☐ Comprensión escrita
- ☐ Comprensión oral
- ☐ Expresión escrita
- ☐ Expresión oral
- ☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones