

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G338 - Inglés

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS			
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas		Tipología y Curso Básica. Curso 1 Básica. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales		
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO		
Código y denominación	G338 - Inglés		
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)
Web			
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA
Profesor responsable	JAVIER BARBERO ANDRES
E-mail	javier.barbero@unican.es
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (238)
Otros profesores	TIMOTHY WILLIAM LAWRENCE ELISA MARTINEZ ACEBO

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado se comunica en inglés de forma tanto oral como escrita con más seguridad y un cierto grado de fluidez.
- El alumnado comprende textos sobre su ámbito de estudios con un grado de dificultad y de especialización no muy alto
- El alumnado interactúa de forma aceptable y correcta en situaciones comunicativas relativas a su ámbito de estudios.

4. OBJETIVOS

Objetivos Conceptuales:

- Afianzar las destrezas comunicativas en inglés general que posee el alumno.
- Proporcionar al alumno unos conocimientos básicos del inglés que le permitan comunicarse oralmente y por escrito de forma aceptable en contextos relativos a su ámbito de estudios.

Objetivos Procedimentales:

- Familiarizar al alumno con el uso de las Tecnologías de la Información (TICS) y la comunicación en su aprendizaje del inglés

Objetivos Actitudinales:

- Fomentar en el alumno el desarrollo de la autoconfianza y la motivación en el uso de la lengua inglesa.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

1	Grammar: Review of Tenses. Modal Verbs. Reported Speech. Conditionals. Relative Clauses. The Passive. Infinitives and -ing forms. Reported Speech
2	Writing: production of written texts meeting the students needs through different textual formats and requirements
3	Speaking: Discussions about various topics
4	Listening: understanding the main ideas of a text; short predictable conversations; descriptions; mass media products; professional oriented conversations.
5	Reading: different text typologies in different textual formats: continuous and discontinuous texts.
6	Communicative Interaction: a) Microfunctions like expressing and discovering attitudes; persuasion, socializing; discourse structuring; communication repair etc and macrofunctions like description; narration; commentary; exposition; explanation; etc.

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen Final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
Evaluación continua: Writing assignment	Examen escrito	No	No	20,00
Evaluación continua: Speaking assignment	Trabajo	No	No	20,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>El examen final tendrá un valor del 60% de la nota final. Las actividades de evaluación continua tendrán un valor de un 40%.</p> <p>ORTOGRAFÍA: Se entiende que el alumnado universitario tiene asumidas las capacidades lingüísticas en relación a la expresión oral y escrita. Por tanto, es primordial y obligatorio la corrección ortográfica (ortografía, acentuación y puntuación), gramatical y léxica en los trabajos y exámenes realizados como condición imprescindible para superar la asignatura.</p> <p>PLAGIO: En lo relativo a la realización fraudulenta (plagio) de las pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 54.1 del Reglamento de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria: "La realización fraudulenta de las pruebas o actividades e evaluación supondrá directamente la calificación de suspenso "0" en la asignatura".</p> <p>NORMAS DE CITACIÓN: Por último, la Junta de Centro aprobó que la Facultad asume como criterio de citación las NORMAS APA para todos los trabajos académicos. Aunque dichas normas tienen diferentes ediciones, como referencia inicial os adjuntamos el link de la BUC esperando que ello sea de ayuda y referencia para su desarrollo: http://web.unican.es/buc/recursos/guias-y-tutoriales/guia?g=28</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
<p>El alumnado de tiempo parcial que esté reconocido como tal por la Universidad de Cantabria, bien por trabajar, o bien por ser deportistas de élite, tendrán la posibilidad de realizar un examen final en primera convocatoria que representará el 100% de la asignatura siempre y cuando se ponga en contacto con el profesorado responsable de la asignatura al principio del curso.</p> <p>En cuanto a la convocatoria extraordinaria, este examen final representará igualmente el 100% de la asignatura.</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS
BÁSICA
In Company 3.0 Student's Book Macmillan Publishing Author: Mark Powell ISBN: 978-0-230-45523-8

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.