

GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

G444 - Inglés

Grado en Ingeniería Marina

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS			
Título/s	Grado en Ingeniería Marina		Tipología y Curso
	Básica. Curso 1		
Centro	Escuela Técnica Superior de Náutica		
Módulo / materia	CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES MATERIA IDIOMA MODERNO		
Código y denominación	G444 - Inglés		
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)
Web			
Idioma de impartición	Inglés	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA		
Profesor responsable	ELAINE JANET DOWIE		
E-mail	elainejanet.dowie@unican.es		
Número despacho	Edificio de Filología. Planta: + 2. DESPACHO PROFESORES (242A)		
Otros profesores	ELISA MARTINEZ ACEBO		

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
- Comprender información en inglés tanto escrita como oral
- Saber expresarse en inglés por escrito y oralmente
- Empleo del inglés hablado y escrito necesario para la competencia profesional : Utilizar las cartas y demás publicaciones náuticas, planificar y dirigir una travesía y determinar la situación del buque, y comprender la información meteorológica y los mensajes relativos a la seguridad y el funcionamiento del buque para realizar una guardia de navegación segura de acuerdo con la regla II/1 del Convenio STCW en su forma enmendada

4. OBJETIVOS

Desarrollar la capacidad del estudiante para desenvolverse en inglés de manera eficaz en el ámbito general, académico y profesional, tanto a nivel receptivo como productivo, bien por escrito u oralmente.

Desarrollar la competencia del estudiante para poder seguir una conferencia o charla en lengua inglesa y participar en discusiones al efecto

Capacitar al estudiante para adquirir conocimientos de manuales y diversas fuentes de información en lengua inglesa

Fomentar la confianza del estudiante para desenvolverse en inglés en su vida académica y profesional

Como resultado el estudiante:

- utiliza información especializada en inglés recabada de distintas fuentes para ampliar conocimientos o realizar trabajos
- se comunica en inglés con cierta fluidez y confianza en temas generales o propios de su especialidad
- interactúa adecuadamente en situaciones comunicativas propias del nivel requerido
- se familiariza con las fuentes y desarrolla estrategias adecuadas para organizar su aprendizaje a lo largo de toda su vida profesional

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS

1	<p>1.-Gramática/Use of English y Vocabulario técnico:</p> <p>Uso del diccionario. Artículos. Tiempos verbales. Verbos modales. Preposiciones. Pronombres. Comparativos y superlativos. Subordinación. Conectores. Oraciones de relativo. Oraciones condicionales. Voz pasiva. Pautas de pronunciación.</p> <p>Tipos de buque. Dimensiones y tonelajes de los buques. Posición de los objetos a bordo y fuera del buque.</p> <p>Organización de los espacios a bordo. Miembros de la estructura del buque. Tripulación. Seguridad.</p>
2	<p>2.-Comprensión y producción escritas.</p> <p>Manejo de textos diversos entendiendo su contenido e importancia e identificando las partes en que se estructuran.</p> <p>Utilización de funciones propias del ámbito científico y académico: Definición, descripción, categorización y clasificación</p> <p>.Descripción de las partes de un todo y distribución espacial en un dibujo o croquis.</p> <p>Números, cantidades y dimensiones.</p> <p>Localización de información relevante de distintas fuentes identificando los puntos esenciales y sintetizando su contenido.</p> <p>Elaboración de textos escritos de forma coherente y estructurada y utilizando el registro adecuado.</p>
3	<p>3.-Comprensión y expresión orales: Comprensión de la información recibida de forma oral y capacidad de respuesta a dicha información tomando notas, sintetizándola o respondiendo a preguntas relativas a ella.</p> <p>Narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes.</p> <p>Reformular o parafrasear la información recibida.</p> <p>Hacer una presentación con apoyo de las TIC.</p>
4	<p>4.-Interacción oral:</p> <p>Formular y responder preguntas: Intercambio de datos personales, expresión de gustos, preferencias y opiniones.</p> <p>Impartición de órdenes directas e indirectas.</p> <p>Descripción de obligaciones y rutinas.</p> <p>Preguntar o indicar direcciones en un edificio o en la calle</p> <p>Solicitar y dar información relativa a medios de transporte y viajes.</p> <p>Dar consejos y recomendaciones.</p>

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Evaluación continua	Otros	No	Sí	40,00
Examen final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>Un 40% de la asignatura se evaluará de forma continua mediante actividades, trabajos y ejercicios planteados por el profesor. En caso de no ser superadas, podrán ser recuperadas en un apartado especial del examen extraordinario.</p> <p>El examen final supone un 60% de la nota. Incluye comprensión oral y escrita, producción oral y escrita y uso del inglés. No se harán medias cuando en una de las destrezas el alumno haya obtenido una calificación menor de 4.</p> <p>La puntuación obtenida por el alumno en la evaluación continua solo se sumará si se han obtenido una calificación mayor de 3 en el examen final.</p> <p>PLAGIO:</p> <p>En lo relativo a la realización fraudulenta (plagio) de las pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento Sancionador de la Universidad de Cantabria: 'La realización fraudulenta de las pruebas o actividades de evaluación supondrá directamente la calificación de suspenso '0' en la asignatura en la convocatoria correspondiente, invalidando con ello cualquier calificación obtenida en todas las actividades de evaluación de cara a la convocatoria extraordinaria. Dicha circunstancia será puesta en conocimiento del Centro'</p>				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
<p>Los alumnos que estén reconocidos por la universidad como estudiantes a tiempo parcial deberán ponerse en contacto con el profesor en las dos primeras semanas del curso para informar a la profesora sobre su situación y sobre qué opción de las ofrecidas escogerán para su evaluación (bien evaluación continua sin asistencia a clase o 100% en la evaluación final)</p>				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS
BÁSICA
<ul style="list-style-type: none"> -Apuntes de Inglés específico de la asignatura - Latham-Koenig, Christina, Oxenden, Clive, (2014) ENGLISH FILE, third edition Upper- INTERMEDIATE. Oxford University Press. London (Students' book +Workbook) -Taylore- Knowles, Steve and Mann, Malcolm . Destination B2 . Grammar; Vocabulary / Student's Book with Key <p>MACMILLAN</p> <ul style="list-style-type: none"> -VAN KLUIJVEN, P.C. (2003) The International Maritime Language Programme, Alkmaar: Alk & Heijnen Publishers. * <p>El profesor suministrará bibliografía adicional en el aula o a través del Aula virtual , a medida que lo estime conveniente, según las necesidades del alumno, a lo largo del curso, así como información sobre páginas web y otros recursos/ During the academic year the teacher can provide additional bibliography and other resources either in class or through the platform, as he deems appropriate, according to the students' needs.</p>

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.