

## GUÍA DOCENTE ABREVIADA DE LA ASIGNATURA

### G890 - Contabilidad de Gestión

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
 Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales  
 Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas  
 Grado en Administración y Dirección de Empresas  
 Grado en Administración y Dirección de Empresas

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 4 Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y DE GESTIÓN MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD				
Código y denominación	G890 - Contabilidad de Gestión				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web	<a href="https://web.unican.es/centros/economicas/estudios/detalle-asignatura?c=G890&amp;pi=116&amp;a=2022">https://web.unican.es/centros/economicas/estudios/detalle-asignatura?c=G890&amp;pi=116&amp;a=2022</a>				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	FRANCISCO MANUEL REVUELTA ALONSO
E-mail	francisco.revuelta@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E231)
Otros profesores	

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Conocer los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad de Gestión.

Conocer y aplicar métodos de previsión para la elaboración de los presupuestos y adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para determinar los costes estándares.

Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar el presupuesto maestro y los presupuestos operativos de una empresa.

Adquirir las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a elaborar la cuenta de resultados previsional, el presupuesto de tesorería y el balance previsional.

Comprender y saber aplicar el control presupuestario y analizar las desviaciones.

### 4. OBJETIVOS

Comprender la utilidad de los sistemas de información para la gestión.

Tener una visión global del sistema de información contable , con el enfoque financiero y de gestión, que ayude a la elaboración de la contabilidad directiva.

Conocer los tipos de presupuestos, las etapas de desarrollo y elaborar estados previsionales.

Interpretar los estados previsionales.

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE	
CONTENIDOS	
1	<p>Tema 1: INTRODUCCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La contabilidad de gestión, ¿qué es y cuál es su función?</li> <li>- Breve historia de la contabilidad de gestión.</li> <li>- La diversidad de la información contable de gestión.</li> <li>- El control financiero, el control en las organizaciones y el contable de gestión.</li> <li>- Implicaciones sobre el comportamiento de la información contable de gestión.</li> <li>- La ética y el contable de gestión.</li> </ul>
2	<p>Tema 2: LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y LOS COSTES ESTÁNDARES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de presupuesto y tipología.</li> <li>- El proceso de planificación en la empresa.</li> <li>- Los métodos de previsión.</li> <li>- Presupuestos y costes estándares.</li> </ul>
3	<p>Tema 3: LOS PRESUPUESTOS OPERATIVOS Y LA PREVISIÓN DE RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El presupuesto maestro y los presupuestos operativos.</li> <li>- El presupuesto de ventas.</li> <li>- El presupuesto de gastos.</li> <li>- La cuenta de resultados previsional.</li> </ul>
4	<p>Tema 4: EL PRESUPUESTO DE TESORERÍA Y EL BALANCE PREVISIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El presupuesto de inversiones.</li> <li>- El presupuesto de financiación.</li> <li>- El presupuesto de tesorería.</li> <li>- El balance de situación previsional.</li> <li>- Cierres y elaboración de informes.</li> </ul>
5	<p>Tema 5: EL CONTROL PRESUPUESTARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El control presupuestario.</li> <li>- Análisis operativo: la determinación de desviaciones en precios y en eficiencia.</li> <li>- El control de gestión y el cuadro de mando financiero.</li> </ul>

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Pruebas 1 a 7	Examen escrito	No	Sí	70,00
EXAMEN FINAL	Examen escrito	Sí	Sí	30,00
TOTAL				100,00
Observaciones				
La evaluación para los alumnos de matrícula ordinaria se realiza de dos maneras. La primera corresponde con la evaluación continua, mediante pruebas a lo largo del cuatrimestre que suponen el 70% de la calificación final. Al final del cuatrimestre se realizará un examen escrito por el 30% de la nota.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Realizará un examen práctico por el total de la nota en la fecha prevista según el calendario de exámenes.				

## 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
BUENDÍA, D. y GARCÍA, E. (2016): Casos prácticos de contabilidad de gestión, Pirámide, Madrid. HORNGREN, C.T. ET AL (2006): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Prentice Hall, México.

Esta es la Guía Docente abreviada de la asignatura. Tienes también publicada en la Web la información más detallada de la asignatura en la Guía Docente Completa.