

SUBJECT TEACHING GUIDE

491 - Organization of the Office

Master's degree on Access to the Profession of Lawyer

Academic year 2024-2025

1. IDENTIFYING DATA					
Degree	Master's degree on Access to the Profession of Lawyer			Type and Year	Compulsory. Year 1
Faculty	Faculty of Law				
Discipline	Deontology and Lawyer Profession				
Course unit title and code	491 - Organization of the Office				
Number of ECTS credits allocated	2,5	Term	Semester based (1)		
Web					
Language of instruction	Spanish	English Friendly	No	Mode of delivery	Face-to-face

Department	DPTO. DERECHO PRIVADO
Name of lecturer	EDUARDO VAZQUEZ DE CASTRO
E-mail	eduardo.vazquez@unican.es
Office	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 1. DESPACHO (D124)
Other lecturers	ISABEL GANDARILLAS LOPEZ-PASARIN ANGEL HERRERO CRESPO ANA ALVAREZ MURIAS RAMÓN CIFRIAN QUEVEDO JOSÉ DEL RIO MIERA MANUEL GARCIA-OLIVA MASCARÓS JUAN CUBRIA FALLA NICOLAS BARCENA SUAREZ

3.1 LEARNING OUTCOMES

- The subject aims to train the student in techniques of organization and management of the professional office in the essential aspects of the same: legal form to adopt, treatment of confidential data of clients, economic and administrative management and marketing and promotion

4. OBJECTIVES

The subject aims to train the student in techniques of organization and management of the professional office in the essential aspects of the same: legal form to adopt, treatment of confidential data of clients, economic and administrative management and marketing and promotion

6. SUBJECT PROGRAM

CONTENTS

1	ORGANIZACIÓN DE DESPACHOS. I.- Ejercicio individual. II.- Prestación del servicio por cuenta ajena. La relación laboral especial. III.- Fórmulas asociativas. IV.- Obligaciones sociales y mutuales. V.- Obligaciones administrativas, contables y fiscales. IRPF, IVA e IS. VI.- Marketing de servicios jurídicos.- 1.-Características de los servicios profesionales. 2.-El valor de la reputación. 3.-Estrategia de Marketing. 4.- Herramientas y su efectividad. 5.-El valor del cliente fiel. 6.- Redes sociales.
2	PROTECCIÓN DE DATOS. I.- Los principios de la protección de datos. II.- Los derechos en la protección de datos. Acceso, rectificación, modificación, oposición y cancelación. III.- El procedimiento sancionador. IV.- Inspecciones. V.- Cláusulas contractuales en materia de protección de datos.

7. ASSESSMENT METHODS AND CRITERIA

Description	Type	Final Eval.	Reassessn	%
Test	Written exam	Yes	Yes	50,00
The practical evaluation will take place by means of the resolution of a practical case	Laboratory evaluation	Yes	No	50,00
TOTAL				100,00
Observations				
La evaluación práctica tendrá lugar mediante la resolución de un supuesto práctico en la fecha fijada en el calendario de exámenes fijado por la Junta de Centro para la realización del examen teórico.				
Observations for part-time students				
Los alumnos matriculados a tiempo parcial serán evaluados mediante la realización de un examen teórico práctico que supondrá la totalidad de su calificación. El examen se realizará en la fecha fijada en el calendario de exámenes fijado por la Junta de Centro.				

8. BIBLIOGRAPHY AND TEACHING MATERIALS

BASIC

Se proporcionarán materiales específicos para la preparación del módulo