

Facultad de Derecho

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

1306 - Técnicas de Argumentación y Oratoria Jurídica

Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y la Procura	Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 1
Centro	Facultad de Derecho		
Módulo / materia	DEONTOLOGÍA Y PROFESIÓN DE ABOGADO		
Código y denominación	1306 - Técnicas de Argumentación y Oratoria Jurídica		
Créditos ECTS	2,5	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)
Web			
Idioma de impartición	Español	English friendly	No
		Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. DERECHO PUBLICO
Profesor responsable	JESUS IGNACIO MARTINEZ GARCIA
E-mail	jesus.martinez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (D234)
Otros profesores	ISABEL GANDARILLAS LOPEZ-PASARIN JUAN ANTONIO BERDEJO VIDAL ENRIQUE HERRERA CEBALLOS JUAN CUBRIA FALLA

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Grado en Derecho. Conocimiento amplio y manejo experimentado de la sintaxis y gramática del español.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.

Competencias Específicas

Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.

Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.

Desarrollar las destrezas y habilidades necesarias para la utilización de los procedimientos, protocolos, sistemas, y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.

Competencias Básicas

Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias Transversales

Compromiso por la calidad en el ejercicio de la profesión.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Aprender a argumentar y refutar.

Aprender a estructurar y exponer un discurso.

4. OBJETIVOS

Aprender a distinguir las partes que componen un discurso, para poder estructurarlo y desarrollarlo. Conocimiento de recursos de la argumentación retórica, útiles para la exposición ante los tribunales

Ejercicio práctico de intervenciones orales desarrollando un discurso estructurado que describa con orden y claridad hechos y, argumentando sobre los mismos, ofrezca conclusiones.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	8
- Prácticas en Aula (PA)	12
- Prácticas de Laboratorio Experimental (PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	9
Total actividades presenciales (A+B)	29
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	15,5
Trabajo autónomo (TA)	18
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	33,5
HORAS TOTALES	62,5

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	<p>PARTE TEORICA:</p> <p>1.- El letrado, profesional de la palabra. 2.- Pensamiento de problemas. 3.- Teoría de la argumentación. 4.- La perspectiva retórica. 5.- Cuestiones de estrategia. 6.- Elementos para el debate.</p> <p>PARTE PRACTICA:</p> <p>1.- TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN JURÍDICA. I Técnicas de la argumentación □racional□. 1.- Indicios o señales. 2.- Pruebas psicológicas: Técnica de persuadir; intencionalidad de las emociones; persuasión □legítima□. 3.- Credibilidad/aceptabilidad de los argumentos. 4.- Argumentos rigurosos: incompatibilidad/compatibilidad; transitividad/intransitividad; reciprocidad; simetría; regla de justicia etc. 5.- Argumentos de ejemplo: semejanza; analogía; autoridad, etc. 6.-Argumentos de probabilidad: comparación; probabilidad; estadístico; pragmático...etc. II Técnica de oposición □racional□. 1.- Teoría del cambio y maneras de refutar. 2.- Técnica de oposición por las falacias.</p> <p>2.- TÉCNICAS DE ORATORIA. I.- Técnicas específicas de oratoria para letrados. II.- La importancia de la comunicación no verbal. 1.-La mirada. 2.-La postura corporal y gesticulación en sala. 3.-Las manos: cómo potenciar el mensaje utilizándolas correctamente para enfatizar lo más importante del alegato. III.- Cómo causar buena impresión de inicio nada más entrar en sala. IV.- Cómo transmitir el alegato con eficacia sin necesidad de memorizarlo enteramente. V.- El alegato. 1.- Su verdadera importancia. 2.- Las partes del alegato. 3.- Preparación de la exposición. 4.- El inicio. 5.- La exposición de los argumentos. 6.-Modo de enfatizar y potenciar la prueba de los argumentos expuestos. 7.- La conclusión: técnicas para una mejor asimilación y comprensión de lo más importante del alegato. VI.- Cómo superar el temor escénico. 1.- Técnicas para evitar □quedarse en blanco□. 2.-Técnicas de memorización de las ideas principales del alegato. VII.- Técnicas específicas para cada tipo de orden jurisdiccional. 1.-El proceso civil. 2.-El proceso penal. 3.-El proceso contencioso-administrativo. 4.-El proceso social. 5.- El tribunal del jurado.</p> <p>3.- REDACCIÓN JURÍDICA. I.- El estilo jurídico en la redacción de cartas y otros documentos. II.- Técnicas de redacción de contratos. III.- El cuidado de las formas en la redacción de demandas y escritos judiciales.</p> <p>4.- INGLES PARA ABOGADOS. I.- Introducción al curso. II.- Redacción de contratos. 1.- Vocabulario técnico contractual. 2.- Condiciones y garantías. III.- Vocabulario procesal</p>	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,50	2,00	32,00	0,00	0,00	4
TOTAL DE HORAS		10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,50	2,00	32,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN														
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%										
Parte teórica	Examen escrito	Sí	Sí	50,00										
<table border="1"> <tr> <td>Calif. mínima</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Duración</td> <td>una hora</td> </tr> <tr> <td>Fecha realización</td> <td>según calendario de exámenes</td> </tr> <tr> <td>Condiciones recuperación</td> <td>nuevo examen escrito</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td></td> </tr> </table>		Calif. mínima	0,00	Duración	una hora	Fecha realización	según calendario de exámenes	Condiciones recuperación	nuevo examen escrito	Observaciones				
Calif. mínima	0,00													
Duración	una hora													
Fecha realización	según calendario de exámenes													
Condiciones recuperación	nuevo examen escrito													
Observaciones														
Parte práctica	Otros	No	No	50,00										
<table border="1"> <tr> <td>Calif. mínima</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Duración</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha realización</td> <td>a lo largo del curso</td> </tr> <tr> <td>Condiciones recuperación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td>La nota de la parte práctica dependerá de los ejercicios realizados en dicha parte a lo largo del curso</td> </tr> </table>		Calif. mínima	0,00	Duración		Fecha realización	a lo largo del curso	Condiciones recuperación		Observaciones	La nota de la parte práctica dependerá de los ejercicios realizados en dicha parte a lo largo del curso			
Calif. mínima	0,00													
Duración														
Fecha realización	a lo largo del curso													
Condiciones recuperación														
Observaciones	La nota de la parte práctica dependerá de los ejercicios realizados en dicha parte a lo largo del curso													
TOTAL				100,00										
Observaciones														
<p>La parte teórica de la exposición sobre la Oratoria Jurídica será objeto de examen, tipo test o de respuestas razonadas. La parte práctica, de una evaluación continua de la adquisición de habilidades por parte de los futuros abogados, en la que se valorará: 1. el trabajo en equipo. 2. La participación y el aprovechamiento de las distintas actividades desarrolladas. 3. Los resultados alcanzados en las exposiciones orales que tengan lugar.</p> <p>Si, debido a la situación sanitaria, no se pudiera realizar el examen de forma presencial, se efectuará de modo telemático.</p>														
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial														
<p>Los alumnos matriculados a tiempo parcial deberán manifestarlo al profesor responsable de la asignatura a fin de diseñar un plan de evaluación alternativo, que incluirá en todo caso el examen final de la parte teórica.</p>														

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS
BÁSICA
Tomas Albaladejo Mayordomo, Retórica (Madrid 1989)
Gregorio Robles, Retórica para juristas, Ediciones Olejnik (Santiago de Chile 2019)

Complementaria

Antonio Azaustre Galiana, Juan Casas Rigall, Introducción al análisis retórico : tropos, figuras y sintaxis del estilo (Santiago de Compostela 1994)

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones