

GUÍA DOCENTE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

PRÁCTICUM

Máster Universitario en Historia Moderna: 'Monarquía de España' Siglos XVI-XVIII

CURSO 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

Título/s	Prácticum	
Centro	Facultad de Filosofía y Letras	
Módulo / materia	4	
Código y denominación	171	Prácticum
Créditos ECTS	10	
Tipo	Optativa	
Curso / Cuatrimestre	1	2
Web	https://web.unican.es/centros/fyl/masteres-oficiales/master-en-historia-moderna-monarquia-de-espana-siglos-xvi-xviii	
Idioma de impartición	Español	

Responsable	<p>Prof. Dr. Aurelio Velázquez Hernández (responsable del Programa de Prácticas Externas de la Facultad de Filosofía y Letras)</p> <p>Otros profesores:</p> <p>Profa. Dra. Benita Herreros Cleret de Langavant (Coordinadora del Máster interuniversitario en Historia Moderna en la sede de la UC y Coordinadora del Prácticum en la sede de la UC)</p>
Contacto	<p>Aurelio Velázquez: 942201133; Benita Herreros: 942202232;</p>
E-mail	<p>aurelio.velazquez@unican.es; benita.herreros@unican.es</p>

Reglamento de Prácticas Académicas Externas del Centro (dirección web)	<p>https://web.unican.es/centros/fyl/practicas-en-empresas-o-instituciones</p>
---	--

2. PRERREQUISITOS

Los propios de acceso al Título.

3. COMPETENCIA GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias genéricas

G3	Ser capaz de organizar, archivar y planificar el material documental -manuscrito e impreso- y bibliográfico del que puede disponer el historiador modernista
G8	Saber transcribir, sintetizar y catalogar información histórica.
G10	Ser capaz de usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinados períodos (por ejemplo, Paleografía o Epigrafía).
G11	Conocer y aplicar con rigor aspectos teóricos y metodológicos relacionados con la archivística, bibliografía histórica y documentación relativa a la Historia Moderna.

Competencias específicas

E5	Conocer, a un nivel avanzado, los recursos bibliográficos y las fuentes primarias para el estudio de la Historia Moderna de España y, especialmente, en el ámbito de la Monarquía de España.
E6	Ser capaz de elaborar, organizar y desarrollar estudios avanzados de Historia y de documentación de archivos y de bibliotecas históricas referidas a la Monarquía de España.
E9	Analizar e interpretar a nivel avanzado documentos históricos de los siglos XVI-XVIII.
E10	Adaptarse a un entorno profesional, comprender su estructura de funcionamiento en toda su extensión.

Resultados de aprendizaje de la asignatura

	Utilizar los instrumentos de recopilación de información (catálogos bibliográficos, inventarios de archivo, referencias electrónicas).
	Transcribir, sintetizar y catalogar información histórica.
	Aplicar las nuevas tecnologías relacionadas con la archivística y la biblioteconomía.
	Elaborar, organizar y desarrollar proyectos de documentación de archivos y bibliotecas Introducirse en los aspectos metodológicos y teóricos relacionados con la archivística, bibliografía histórica y documentación, todo ello referido a la Historia Moderna.

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

En el caso de los archivos, un programa integral de catalogación, descripción, restauración y difusión de distintos tipos de fondos que alberga la institución.

En el caso de bibliotecas, desarrollan también un programa de catalogación y descripción, así como restauración, encuadernación histórica; bancos de edición e imágenes y bases de datos especializadas en este tipo de fondos.

En ambos casos aprenden el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a las mencionadas actividades.

En el Prácticum desarrollado en el CSIC, los estudiantes se integran en los distintos proyectos nacionales e internacionales que se están realizando, en especial en el Grupo AMC, continuidad y cambio en la Europa moderna. Son todos proyectos de alto contenido tecnológico en los que se trabaja en la práctica de las técnicas documentales, bibliográficas y bibliométricas aplicadas a la investigación histórica.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none"> Prácticas en la empresa 	200
<ul style="list-style-type: none"> Tutorías (universidad y entidad externa) 	
Total actividades presenciales	200
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo Autónomo: <ul style="list-style-type: none"> Realización de la memoria de prácticas 	50
Total actividades no presenciales	50
HORAS TOTALES	250

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Organización de la oferta y asignación de Prácticas externas

La oferta de Prácticum se hace tanto para el primer como para el segundo semestre.

Observaciones

Relación de Instituciones colaboradores para realización de Prácticum:

- Archivo General de Simancas
- Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
- Archivo Histórico Nacional
- Biblioteca Nacional de España (Madrid)
- Archivo Histórico Catedralicio y Diocesano de Santander,
- Archivo Municipal de Santander,
- Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
- Archivo Histórico de Protocolos de Madrid
- CSIC: Instituto de Historia (Madrid) Archivo de la Villa de Osuna (Osuna, Sevilla),
- Archivo Real y General de Navarra (Pamplona),
- Archivo de la Catedral de Santiago de Compostela,
- Arquivo Histórico Provincial de Lugo,
- Arquivo Histórico Provincial de Ourense,
- Arquivo Histórico Provincial de Pontevedra,
- Arquivo Histórico Universitario (Santiago de Compostela)
- Arquivo do Reino de Galicia (A Coruña),
- Biblioteca Franciscana de la Provincia de Santiago (Santiago de Compostela)

7. MÉTODOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de valoración

Criterios	Ponderación
Informe del tutor profesional	40 %
Memoria final de prácticas	40 %
Otros (detallar)	
Evaluación continua sobre asistencia y participación en sesiones presenciales	10%
Evaluación continua sobre la asistencia y participación en seminarios de lectura	5%
Participación en tutorías presenciales y virtuales, nacionales e internacionales	5%

Observaciones

Los responsables del Prácticum en la UAM y la USC son los siguientes:

USC: Camilo Fernández Cortizo.

UAM: Francisco Fernández Izquierdo.

En caso de que una nueva emergencia sanitaria lo exija, la docencia, seguimiento y evaluación de las actividades y trabajos, se realizará, preferentemente, a través de las plataformas institucionales de la U.C. En este caso, si se viese afectada la participación en seminarios o los horarios de asistencia a los archivos aquí contemplados, se estudiarán las mejores opciones para desarrollar los objetivos y las tareas planteadas, recurriendo a los medios y plataformas digitales pertinentes.

8. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

Competencias lingüísticas en inglés

Comprensión escrita	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprensión oral	<input type="checkbox"/>
Expresión escrita	<input type="checkbox"/>
Expresión oral	<input type="checkbox"/>
Asignatura íntegramente en inglés	<input type="checkbox"/>
Observaciones	