

Facultad de Derecho

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1196 - Elementos de Derecho de la Empresa

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 3

Grado en Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 2

Curso Académico 2024-2025

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3 Obligatoria. Curso 2	
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA ELEMENTOS JURÍDICOS BÁSICOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR				
Código y denominación	G1196 - Elementos de Derecho de la Empresa				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web	<a href="https://web.unican.es/centros/derecho/estudios-de-grado/grado-en-relaciones-laborales">https://web.unican.es/centros/derecho/estudios-de-grado/grado-en-relaciones-laborales</a>				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. DERECHO PRIVADO				
Profesor responsable	MANUEL LAFUENTE SUAREZ				
E-mail	manuel.lafuente@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 1. DESPACHO - Cátedra Euroamericana Protección Jurídica (D146)				
Otros profesores	JOAQUIN CAYON DE LAS CUEVAS				

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se exigen conocimientos propios adicionales a los ya proporcionados por las asignaturas cursadas con anterioridad.

### 3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

#### Competencias Genéricas

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Razonamiento crítico. El alumnado sabrá desarrollar sus propias valoraciones a partir de una reflexión sistemática sobre los fundamentos en los que se asientan las ideas, juicios y acciones, y las consecuencias de las acciones propias y ajenas.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.

#### Competencias Específicas

Capacidad para organizar, asesorar y evaluar la responsabilidad social de la empresa.

Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

Conocimiento de los elementos normativos que integran y condicionan las relaciones laborales.

Conocimiento histórico-evolutivo de las relaciones laborales.

### 3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Tras cursar la asignatura con éxito el alumno alcanzará un conocimiento jurídico panorámico de la actividad empresarial: desde la definición y régimen jurídico del mercado como escenario en el que la actividad económica se desarrolla (haciendo referencia a la libertad de empresa como anclaje constitucional de dicha actividad, definiendo los contornos y límites de la figura, las normas en materia de defensa de la competencia y represión de la competencia desleal) al del estatuto jurídico del empresario individual (con remisión al empresario social que será objeto de estudio en asignaturas consecutivas) pasando por las figuras de los colaboradores del empresario y la gestión de la crisis económica de la empresa, área de importancia crucial en el ámbito no sólo jurídico sino también estrictamente económico. El alumno conocerá asimismo, las principales instituciones en materia de propiedad industrial.

### 4. OBJETIVOS

La asignatura pretende ofrecer a los estudiantes una panorámica general del derecho mercantil como sistema ordenador de la actividad empresarial. Tras abordar el estudio de las normas constitucionales que disciplinan la actividad económica y el funcionamiento del mercado, se analizará el concepto y régimen jurídico del empresario y la empresa para, a continuación, prestar atención a la normativa sobre defensa de la competencia, competencia desleal y publicidad finalizando con el estudio de las principales instituciones que integran la propiedad industrial.

### 5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	39
- Prácticas en Aula (PA)	21
- Prácticas de Laboratorio Experimental (PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	6
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>66</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	54
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>84</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	LECCIÓN 1ª: EL DERECHO MERCANTIL COMO DERECHO DE LA EMPRESA. EL PRINCIPIO DE LIBERTAD DE EMPRESA. I.- El Derecho Mercantil. Nacimiento, evolución, concepto y notas fundamentales. II.- Fuentes del Derecho Mercantil. Especial referencia a los Usos Mercantiles. III.- Relaciones entre Derecho Mercantil y Economía de Mercado. IV.- El principio de libertad de empresa y sus límites. V.- La Libre Competencia. Breve referencia a la Ley de Competencia desleal	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	1
2	LECCIÓN 2ª: EL EMPRESARIO. CONCEPTO, CLASES Y RESPONSABILIDAD. i.- El Empresario y la Empresa. II.- Concepto de Empresario. Notas características. III.- Consecuencias Jurídicas de la calificación como Empresario. IV.- Clases de Empresario. V.- La Responsabilidad del Empresario.	6,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	2-3
3	LECCIÓN 3ª: EL ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO I.- Capacidad. II.- Prohibiciones y Restricciones al Ejercicio de la Actividad Empresarial. III.- Ejercicio del Comercio por persona casada. IV.- Prueba, adquisición y pérdida del Estatuto de Empresario. V.- Obligaciones profesionales del Empresario.	6,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	4-5
4	LECCIÓN 4ª: LOS COLABORADORES DEL EMPRESARIO I.- Los Auxiliares o Colaboradores del Empresario. Clases. II.- Especial referencia a la distinción entre Colaboradores Dependientes e Independientes. III.- Colaboradores Dependientes: a) Apoderado General o Factor; b) Apoderados Singulares (Dependientes y Mancebos). IV.- Colaboradores Independientes: Agentes Comerciales. V.- Especial referencia a los Tipos Auxiliares en la Navegación.	3,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	5,00	0,00	0,00	6
5	LECCIÓN 5ª: LA EMPRESA Y EL NEGOCIO DEL EMPRESARIO O ESTABLECIMIENTO MERCANTIL. I.- Concepto de Establecimiento. Diferencia entre Empresa y Establecimiento. II.- El Negocio como objeto de tráfico jurídico. Tipos de Transmisión del Negocio: - Venta del Negocio. - Hipoteca sobre el establecimiento mercantil. - Arrendamiento del Negocio. - Usufructo. - Transmisión Mortis Causa.	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	2,00	2,00	0,00	0,00	7

6	LECCIÓN 6ª: EL REGISTRO MERCANTIL I.- El Registro Mercantil. Concepto y Organización. II.- Funciones y Objeto del Registro Mercantil. III.- El Proceso de Inscripción Registral. IV.- Efectos del Control Registral: Eficacia Legitimadora. Eficacia como instrumento de publicidad. Eficacia respecto del hecho inscrito.	5,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	6,00	0,00	0,00	8-9
7	LECCIÓN 7ª: LA REGULACIÓN DE LA COMPETENCIA Y LOS ACTOS DE COMPETENCIA DESLEAL. I.- La Defensa de la Competencia. Normas fundamentales. Distinción entre conductas contrarias al Derecho de la Competencia y Actos de competencia desleal. II.- Represión de prácticas restrictivas de la Competencia. Conductas prohibidas. - Conductas colusorias. - Abuso posición dominante. - Falseamiento de la competencia por actos desleales. III.- La competencia ilícita o desleal. Actos prohibidos.	5,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,30	4,00	7,00	0,00	0,00	10-11
8	LECCIÓN 8ª. LA PROPIEDAD INDUSTRIAL I.- Propiedad industrial. Diferencia con la Propiedad intelectual y Normativa vigente. II.- Las invenciones: a) Patentes; b) Los modelos de utilidad. III.- Los signos distintivos de la empresa: a) marca; b) nombre comercial; c) rótulo del establecimiento; d) denominaciones de origen; d) nombres de dominio. IV.- Los diseños industriales.	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	2,00	6,00	0,00	0,00	12-13
9	LECCIÓN 9ª. LAS OBLIGACIONES MERCANTILES Y LOS CONTRATOS MERCANTILES I.- Las obligaciones y contratos mercantiles frente a las obligaciones y contratos civiles. II.- Las obligaciones mercantiles y sus especialidades respecto de la Tª. general de las obligaciones. - la productividad de intereses. - el plazo como requisito esencial. - la constitución en mora. - la prescripción de las obligaciones mercantiles. III.- Normas generales sobre los contratos mercantiles. Perfección, forma, prueba e interpretación del contrato. IV.- Especial referencia a los contratos de Adhesión.	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	2,00	7,00	0,00	0,00	14-15
TOTAL DE HORAS		39,00	21,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	30,00	54,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

### 7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%										
Evaluación práctica	Otros	Sí	No	40,00										
<table border="1"> <tr> <td>Calif. mínima</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Duración</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha realización</td> <td>A lo largo del cuatrimestre</td> </tr> <tr> <td>Condiciones recuperación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Calif. mínima	0,00	Duración		Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre	Condiciones recuperación		Observaciones					
Calif. mínima	0,00													
Duración														
Fecha realización	A lo largo del cuatrimestre													
Condiciones recuperación														
Observaciones														
Evaluación teórica.	Examen escrito	Sí	Sí	60,00										
<table border="1"> <tr> <td>Calif. mínima</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Duración</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha realización</td> <td>Al término del cuatrimestre</td> </tr> <tr> <td>Condiciones recuperación</td> <td>Podrá efectuarse un examen teórico en la convocatoria extraordinaria</td> </tr> <tr> <td>Observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Calif. mínima	0,00	Duración		Fecha realización	Al término del cuatrimestre	Condiciones recuperación	Podrá efectuarse un examen teórico en la convocatoria extraordinaria	Observaciones					
Calif. mínima	0,00													
Duración														
Fecha realización	Al término del cuatrimestre													
Condiciones recuperación	Podrá efectuarse un examen teórico en la convocatoria extraordinaria													
Observaciones														
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>										
<b>Observaciones</b>														
Para la superación de la asignatura se exige una calificación mínima del 50% de la calificación global. En caso de que la evaluación se efectúe a distancia, las condiciones serán las mismas que las previstas en la presente guía para la evaluación ordinaria presencial.														
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>														
Los alumnos a tiempo acudirán al examen final con toda la materia. El examen constará de una parte teórica y otra práctica ponderadas a razón de un 60% y un 40%, respectivamente.														

### 8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

<b>BÁSICA</b>
SANCHEZ CALERO, F.: Instituciones de derecho mercantil, tomo I, Thomsom-Aranzadi
<b>Complementaria</b>

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

- Comprensión escrita
- Expresión escrita
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés
- Comprensión oral
- Expresión oral

**Observaciones**