

Facultad de Derecho

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G1207 - Comportamiento y Diseño Organizativos

Grado en Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2024-2025

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Grado en Relaciones Laborales		Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 3	
Centro	Facultad de Derecho				
Módulo / materia	MATERIA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL TRABAJO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS MÓDULO DE FORMACIÓN DISCIPLINAR				
Código y denominación	G1207 - Comportamiento y Diseño Organizativos				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	MARIA CONCEPCION LOPEZ FERNANDEZ				
E-mail	concepcion.lopez@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E216)				
Otros profesores	VANESA SANCHEZ SANTOS				

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--	--	--	--	--	--

**3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS**

**Competencias Genéricas**

Capacidad de organización, planificación y gestión de la información. El alumnado determinará eficazmente los objetivos, prioridades, métodos y controles para desempeñar tareas mediante la planificación de las actividades con los plazos y medios disponibles, y sabrá estructurar, recoger, procesar y obtener resultados de una información dada.

Capacidad de abstracción, análisis, síntesis y resolución de problemas. El alumno utilizará conceptos para identificar, describir y definir realidades complejas y sabrá distinguir las partes de un todo hasta llegar a conocer sus principios significativos y establecer relaciones con elementos externos a la situación planteada para proponer una resolución de forma efectiva.

Trabajo en equipo en el contexto actual y con capacidad de adaptación y toma de decisiones . El alumnado se integrará y colaborará de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones, responsabilizándose del alcance y consecuencias de la opción elegida. Tendrá a tales efectos la actitud mental y crítica para fomentar los vínculos interpersonales, conocer y fortalecer su capacidad de liderazgo en sintonía el reparto equilibrado de tareas y la cohesión del grupo.

**Competencias Específicas**

Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo.

Capacidad para organizar, asesorar y evaluar la responsabilidad social de la empresa.

Conocimiento de los elementos de administración de empresas que integran y condicionan las relaciones laborales.

**3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- Conocer y describir los principales elementos de los procesos de percepción, decisión y motivación en situaciones reales.
- Identificar los factores clave para explicar el comportamiento de grupo. Resumir las conclusiones de las teorías principales de liderazgo y conocer el proceso de comunicación y sus componentes para analizar los distintos efectos en el puesto de trabajo.
- Analizar el proceso del conflicto y evaluar por qué existe en las organizaciones. Analizar los elementos de la cultura organizacional y su influencia en la organización.
- Identificar los principales mecanismos de coordinación en la empresa.
- Comprender los principales parámetros de diseño organizativo.
- Conocer los principales factores de contexto que afectan a las organizaciones y comprender su influencia.
- Analizar las decisiones de carácter estratégico que pueden ser formuladas en materia de organización.

**4. OBJETIVOS**

Percebir la diversidad y complejidad del comportamiento de los individuos que integran una organización y sus interacciones tanto a nivel individual como de grupo y organizativo

Conocer los principales parámetros de diseño que configuran las estructuras organizativas, y las decisiones estratégicas en organización de empresas.

Analizar la importancia de la cultura empresarial y del liderazgo como factores determinantes del éxito de la empresa

Conocer los procesos de toma de decisiones empresariales y de negociación.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	1
Subtotal actividades de seguimiento	3
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>63</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	36
Trabajo autónomo (TA)	51
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>87</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Tema 1. Las organizaciones	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,10	6,00	4,00	0,00	0,00	1, 2
2	Tema 2. Los parámetros de diseño organizativos	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,10	6,00	8,00	0,00	0,00	3, 4
3	Tema 3. Los factores de contingencia	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,20	6,00	8,00	0,00	0,00	5, 6
4	Tema 4. Las configuraciones estructurales	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,20	6,00	8,00	0,00	0,00	7, 8
5	Tema 5. La cultura organizativa	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	6,00	0,00	0,00	9, 10
6	Tema 6. El liderazgo	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	6,00	0,00	0,00	11, 12
7	Tema 7. La comunicación en la empresa	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	6,00	0,00	0,00	13
8	Tema 8. Poder, conflicto y negociación	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,25	0,10	3,00	5,00	0,00	0,00	14, 15
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1,00</b>	<b>36,00</b>	<b>51,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

**7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN**

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Examen de teoría con preguntas cortas	Examen escrito	Sí	Sí	50,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	A determinar por el centro			
Condiciones recuperación	Convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Los estudiantes deberán responder a cuatro preguntas cortas de teoría relacionadas con el temario de la asignatura, en la convocatoria oficial ordinaria de la asignatura.			
Resolución de casos prácticos en el aula	Otros	No	Sí	50,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	Durante el cuatrimestre			
Fecha realización	Durante el cuatrimestre			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria realizando un examen teórico-práctico			
Observaciones	Durante las clases de teoría, se propondrán lecturas y casos prácticos relacionados con el temario impartido. Todas las actividades se realizarán en el aula y con el apoyo del profesorado de la asignatura. Los alumnos que no superen esta parte práctica durante la asignatura podrán recuperarla en la convocatoria extraordinaria mediante la realización de un examen teórico- práctico.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Observaciones</b>				
<p>La asignatura consta de dos partes: teoría y practica, cada una con un valor del cincuenta por ciento en la nota final. Ambas deben ser aprobadas con una nota mínima de cinco puntos.</p> <p>La parte teórica de la asignatura se superará mediante la realización de un examen final de preguntas cortas. La parte practica se superará mediante la realización de lecturas y casos prácticos que se realizarán durante el curso, en el aula y en grupo. El alumnado que no supere la parte práctica de la asignatura mediante la evaluación continua, podrá recuperar esa parte de la asignatura en la convocatoria extraordinaria mediante la realización de un examen de contenidos prácticos. La nota de las practicas, lecturas y actividades realizadas en clase y siempre que su nota sea superior a cinco, se guardará para la convocatoria extraordinaria en las mismas condiciones que en la convocatoria ordinaria.</p> <p>El alumnado que no opte por la evaluación continua de la parte practica realizará, un examen final de contenidos teóricos, y un examen de resolución de un caso practico.</p>				
<b>Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial</b>				
<p>Los estudiantes matriculados a tiempo parcial o aquellos que renuncien a la evaluación continua (durante las tres primeras semanas) tendrán que realizar un examen de carácter teórico-práctico. Este examen constará de dos partes diferenciadas: teoría (50%) y práctica (50%), que deben de ser superadas por separado y con una nota mínima de cinco en ambos casos. En la teoría se propondrán 4 preguntas cortas sobre el temario. En la práctica se dará un caso practico, y se realizarán 5 preguntas para aplicar los conocimientos teóricos.</p>				

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**
**BÁSICA**

FUENTE SABATÉ, J.M. DE LA; GARCIA-TENORIO RONDA, J.; GUERRAS MARTIN, L.A. y HERNANGOMEZ BARAHONA, J. (1997): Diseño organizativo de la empresa. Civitas. Madrid.

HODGE, B.J.; ANTHONY, W.P.; GALES, L.M. (1998):. Teoría de la organización. Un enfoque estratégico. Prentice Hall Ibérica. Madrid.

MINTZBERG, H. (1979): La estructuración de las organizaciones. Plaza & Janés. Barcelona. 1990.

ROBBINS, S.P. (2009): Comportamiento organizacional. Prentice-Hall. México.

Complementaria
LUTHANS, F.: Introducción a la administración. Un enfoque de contingencia. McGraw-Hill. México.
MINTZBERG, H.: El trabajo directivo. Plaza & Janés. Barcelona.
MINTZBERG, H.: El poder en las organizaciones. Plaza & Janés. Barcelona.
SCHEIN, E.H.: La cultura empresarial y el liderazgo. Plaza&Janés. Barcelona

### 9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

### 10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita                       Comprensión oral  
 Expresión escrita                               Expresión oral  
 Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**