

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G2080 - Técnicas para la Gestión de Información en la Empresa

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía  
Obligatoria. Curso 1

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales  
Obligatoria. Curso 1

Grado en Administración y Dirección de Empresas  
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2024-2025

### 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales Grado en Administración y Dirección de Empresas			Tipología v Curso	Obligatoria. Curso 1 Obligatoria. Curso 1 Obligatoria. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia					
Código y denominación	G2080 - Técnicas para la Gestión de Información en la Empresa				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo				
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	DANIEL PEREZ GONZALEZ
E-mail	daniel.perez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E230)
Otros profesores	MARIA ELENA GARCIA RUIZ ADOLFO FERNANDEZ FERNANDEZ BELEN GONZALEZ RANZ EMILIO PLACER MARURI

### 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

--

### 3. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

#### Conocimientos o Contenidos

Gestionar los datos, la información y el conocimiento que se generan en las empresas a través de herramientas y tecnologías de la información.

Obtener, gestionar y sintetizar datos e información económica relevante para poder comprender el entorno.

#### Habilidades o Destrezas

Proporcionar asesoramiento en aspectos técnico-organizativos a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.

Tomar decisiones de dirección y gestión de una empresa, organización o áreas funcionales a partir de los objetivos planteados.

#### Competencias o Capacidades

Sintetizar e interpretar datos relevantes para el buen desempeño profesional.

Utilizar el software necesario para realizar tareas propias de cada materia y de la vida laboral cotidiana.

Resolver con criterio y de forma efectiva un problema o aspecto de mejora a partir de la identificación, análisis y definición de sus elementos significativos.

Identificar oportunidades, emprender y poner en marcha nuevos proyectos de carácter empresarial.

### 4. OBJETIVOS

5. ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
<b>ACTIVIDADES PRESENCIALES</b>	
<b>HORAS DE CLASE (A)</b>	
- Teoría (TE)	20
- Prácticas en Aula (PA)	14
- Prácticas de Laboratorio Experimental (PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	26
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)</b>	
- Tutorías (TU)	3,5
- Evaluación (EV)	4
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
<b>Total actividades presenciales (A+B)</b>	<b>67,5</b>
<b>ACTIVIDADES NO PRESENCIALES</b>	
Trabajo en grupo (TG)	52,5
Trabajo autónomo (TA)	30
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
<b>Total actividades no presenciales</b>	<b>82,5</b>
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>150</b>

6. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA EN LA EMPRESA: 1.1. Informática e Información en la empresa 1.2. Informática e información en la gestión empresarial: análisis de la evolución, presente y tendencias futuras 1.3. Explicación y análisis de casos prácticos de empresa: Implantación de las TI en las organizaciones	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	12,00	2,00	0,00	0,00	2
2	BLOQUE TEMÁTICO 2: HARDWARE Y SOFTWARE EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL: 2.1. Partes esenciales del hardware del ordenador. 2.2. Dispositivos periféricos. 2.3. Software de base o sistema operativo. 2.4. Software de aplicación: Software ofimático y de gestión empresarial (ERP y CRM). 2.5. Software Open Source 2.6. Explicación y análisis de casos prácticos: Evaluación y selección de distintas configuraciones – hardware y software- de un ordenador	8,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,50	2,00	12,00	2,00	0,00	0,00	6
3	BLOQUE TEMÁTICO 3: INTERNET EN LA EMPRESA 3.1. Funcionamiento de la Red Internet. 3.2. Servicios de Internet 3.3. Introducción al comercio electrónico (B2B, B2C, B2E, e-Goberment) 3.4. Explicación y análisis de casos prácticos de la aplicación de Internet en la empresa	8,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	12,50	2,00	0,00	0,00	5
4	BLOQUE TEMÁTICO 4: HOJAS DE CÁLCULO COMO HERRAMIENTA DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL 4.1. Interface de la aplicación: -Estructura de un documento Excel -Referencias absolutas, relativas e inserción de datos y funciones. 4.2. Gestión y análisis de datos: -Filtro, autofiltro y filtro avanzado -Subtotales -Tablas dinámicas -Gráficos. 4.3. Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros: -Funciones Lógicas -Funciones de Búsqueda y Referencia -Combinación de Funciones lógicas y de búsqueda y referencia -Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros. 4.4. Opciones avanzadas de gestión. -Solver, instalación y funcionamiento -Opciones Web en la hoja de cálculo -Seguridad y Protección de datos. 4.5. Explicación, análisis y resolución de casos prácticos de aplicación de Excel en la empresa	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	2,00	1,00	16,00	24,00	0,00	0,00	13
<b>TOTAL DE HORAS</b>		<b>20,00</b>	<b>14,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3,50</b>	<b>4,00</b>	<b>52,50</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

**7. SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
EXAMEN TIPO TEST de conocimientos teórico/prácticos	Otros	Sí	Sí	40,00
Calif. mínima	5,00			
Duración				
Fecha realización	Conforme al calendario de exámenes que publique la Facultad			
Condiciones recuperación	Se podrá recuperar en la convocatoria extraordinaria mediante un examen tipo test de conocimientos teórico/prácticos			
Observaciones				
Trabajo en grupo o individual de contenidos teóricos/prácticos y casos de estudio	Otros	No	No	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	DURANTE EL CURSO			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo que permita llegar a soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.			
Trabajo individual o en grupo contenidos prácticos hoja de cálculo	Otros	No	No	10,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	DURANTE EL CURSO			
Condiciones recuperación				
Observaciones	Trabajo que se realizará individual o en grupo (según indiquen los profesores) realizado en clase de prácticas de laboratorio. Trata de favorecer que se alcancen las competencias de "cooperar", "utilizar" el software y "resolver" problemas. Esta práctica se realiza durante el desarrollo de la clase con un proceso de interacción continua entre alumnos-profesor-alumnos, hasta que se soluciona el problema y se expone la solución. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.			
Examen Parte práctica, gestión de una empresa con aplicaciones informáticas	Evaluación en laboratorio	No	Sí	30,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	DURANTE EL CURSO			
Condiciones recuperación	La recuperación se realizará en la convocatoria extraordinaria con el mismo método de evaluación que en la convocatoria ordinaria			
Observaciones	Examen/Resolución individual de tareas y ejercicios propuestos, utilizando excel y/o aplicaciones web, que permita gestionar una organización.			
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
Observaciones				

Para superar la asignatura, y garantizar unos conocimientos y nivel de competencias mínimos, los alumnos deben obtener:

-Un mínimo de 5 puntos en el Examen tipo test de conocimientos teórico/prácticos (preguntas tanto de la parte de teoría como de la práctica).

-Un mínimo de 5 puntos en el Examen Parte práctica, gestión de una empresa con aplicaciones informáticas.

Sobre el trabajo individual o en grupo a realizar en clase de prácticas de laboratorio:

Trata de favorecer que se alcancen las competencias de 'cooperar', 'utilizar el software' y 'resolver problemas'. Esta práctica se realiza insitu durante el desarrollo de la clase con un proceso de interacción continua entre alumnos-profesor-alumnos, hasta que se soluciona el problema y se expone la solución. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.

En relación al trabajo en grupo o individual de contenidos teóricos/prácticos y casos de estudio:

Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo y soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.

El examen tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria será tipo test y comprenderá todo el temario (preguntas tanto de la parte de teoría como de la práctica).

A los alumnos que hayan participado en las actividades de evaluación continua y que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria se les guardará la calificación obtenida en dichas actividades para la convocatoria extraordinaria.

**Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial**

Los alumnos a tiempo parcial realizarán un examen teórico tipo test de la totalidad de los contenidos de la asignatura (que será el 60% de su calificación) y un trabajo practico sobre Excel que deberán defender ante el profesor (que supondrá el 40% de la calificación).

**8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

**BÁSICA**

Complementaria

**9. SOFTWARE**

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

**10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS**

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

**Observaciones**