

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G347 - Inglés

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Básica. Curso 1

Grado en Economía
Básica. Curso 1

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía Grado en Economía		Tipología y Curso	Básica. Curso 1 Básica. Curso 1	
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA IDIOMA MODERNO MÓDULO CAPACITACIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLÉS Y FORMACIÓN EN VALORES, COMPETENCIAS Y DESTREZAS PERSONALES				
Código y denominación	G347 - Inglés				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Inglés	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA				
Profesor responsable	CRISTINA RIAÑO ALONSO				
E-mail	cristina.riano@unican.es				
Número despacho					
Otros profesores	JAVIER BARBERO ANDRES TIMOTHY WILLIAM LAWRENCE PEDRO HUMANEZ BERRAL				

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Los cursados en el Bachillerato y que presuponen un dominio intermedio del inglés general.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

(Organizar-planificar) Capacidad de organización y planificación. Consiste en adquirir aptitudes para observar, evaluar y plantear propuestas para establecer pautas de organización y planificar actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

(Resolver) Capacidad de análisis, síntesis y resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

(Comunicar) Comunicación oral y escrita en lengua inglesa. Consiste en la aptitud para saber transmitir eficazmente en lengua inglesa a la audiencia lo que se desea. El estudiante deberá ser capaz de elaborar y redactar informes en inglés, además de adquirir cualidades para conseguir una exposición oral adecuada.

(Autoevaluar) Capacidad de crítica y autocrítica. Con esta competencia el alumno trabajará la evaluación del grado de bondad de las tareas, comportamientos y decisiones que se están llevando a cabo tanto en su entorno como particularmente en él mismo.

(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.

(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.

(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.

Competencias Específicas

(Negociar) Tratamientos de conflictos, negociación y cooperación en el ámbito económico. Consiste en la aptitud para poder gestionar las soluciones inherentes a la aparición de conflictos utilizando para ello diversas técnicas de negociación y cooperación que sean válidas en el entorno económico.

(Formular modelos económicos). Capacidad para formular modelos económicos que permitan interpretar el funcionamiento de una economía de mercado. El alumno será capaz de formular modelos teóricos que permitan la determinación del nivel de producción, de empleo, el nivel general de precios, así como los precios de equilibrio en diferentes estructuras de mercado.

(Conocer el proceso de internacionalización económica) Capacidad para obtener conocimientos teóricos y prácticos sobre el proceso de internacionalización de la economía. El alumno será capaz de comprender el proceso de desarrollo económico internacional, el comercio internacional y el sistema financiero internacional.

Competencias Básicas

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- El alumnado se comunica en inglés de forma tanto oral como escrita con más seguridad y un cierto grado de fluidez.
- El alumnado comprende textos sobre su ámbito de estudios con un grado de dificultad y de especialización no muy alto
- El alumnado interactúa de forma aceptable y correcta en situaciones comunicativas relativas a su ámbito de estudios.

4. OBJETIVOS

Objetivos Conceptuales:

- Afianzar las destrezas comunicativas en inglés general que posee el alumno.
- Proporcionar al alumno unos conocimientos básicos del inglés que le permitan comunicarse oralmente y por escrito de forma aceptable en contextos relativos a su ámbito de estudios.

Objetivos Procedimentales:

- Familiarizar al alumno con el uso de las Tecnologías de la Información (TICS) y la comunicación en su aprendizaje del inglés

Objetivos Actitudinales:

- Fomentar en el alumno el desarrollo de la autoconfianza y la motivación en el uso de la lengua inglesa.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	30
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	7
- Evaluación (EV)	8
Subtotal actividades de seguimiento	15
Total actividades presenciales (A+B)	75
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	20
Trabajo autónomo (TA)	55
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	75
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE

CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU- NP	EV- NP	Semana
1	Grammar: Review of Tenses. Modal Verbs. Reported Speech. Conditionals. Relative Clauses. The Passive. Infinitives and -ing forms. Reported Speech	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	15,00	0,00	0,00	2
2	Writing: production of written texts meeting the students needs through different textual formats and requirements	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	15,00	0,00	0,00	3
3	Speaking: Discussions about various topics	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	10,00	5,00	0,00	0,00	3
4	Listening: understanding the main ideas of a text; short predictable conversations; descriptions; mass media products; professional oriented conversations.	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	5,00	0,00	0,00	2
5	Reading: different text typologies in different textual formats: continuous and discontinuous texts.	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	3
6	Communicative Interaction: a) Microfunctions like expressing and discovering attitudes; persuasion, socializing; discourse structuring; communication repair etc and macrofunctions like description; narration; commentary; exposition; explanation; etc.	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	10,00	5,00	0,00	0,00	2
TOTAL DE HORAS		0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	7,00	8,00	20,00	55,00	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%										
Examen Final	Examen escrito	Sí	Sí	60,00										
<table border="1"> <tr><td>Calif. mínima</td><td>5,00</td></tr> <tr><td>Duración</td><td>2-3 horas</td></tr> <tr><td>Fecha realización</td><td>Convocatoria oficial</td></tr> <tr><td>Condiciones recuperación</td><td>Puede ser recuperado en la convocatoria extraordinaria</td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>El examen final tiene dos partes. La parte escrita (80%) que se realiza en la fecha establecida por el Centro y una parte oral (20%) que se realiza durante el período de exámenes oficiales.</td></tr> </table>	Calif. mínima	5,00	Duración	2-3 horas	Fecha realización	Convocatoria oficial	Condiciones recuperación	Puede ser recuperado en la convocatoria extraordinaria	Observaciones	El examen final tiene dos partes. La parte escrita (80%) que se realiza en la fecha establecida por el Centro y una parte oral (20%) que se realiza durante el período de exámenes oficiales.				
Calif. mínima	5,00													
Duración	2-3 horas													
Fecha realización	Convocatoria oficial													
Condiciones recuperación	Puede ser recuperado en la convocatoria extraordinaria													
Observaciones	El examen final tiene dos partes. La parte escrita (80%) que se realiza en la fecha establecida por el Centro y una parte oral (20%) que se realiza durante el período de exámenes oficiales.													
Evaluación continua: Writing assignment	Examen escrito	No	No	20,00										
<table border="1"> <tr><td>Calif. mínima</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Duración</td><td></td></tr> <tr><td>Fecha realización</td><td>A determinar por el profesorado</td></tr> <tr><td>Condiciones recuperación</td><td></td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Actividad(es) de expresión oral a realizar durante las horas de clase.</td></tr> </table>	Calif. mínima	0,00	Duración		Fecha realización	A determinar por el profesorado	Condiciones recuperación		Observaciones	Actividad(es) de expresión oral a realizar durante las horas de clase.				
Calif. mínima	0,00													
Duración														
Fecha realización	A determinar por el profesorado													
Condiciones recuperación														
Observaciones	Actividad(es) de expresión oral a realizar durante las horas de clase.													
Evaluación continua: Speaking assignment	Trabajo	No	No	20,00										
<table border="1"> <tr><td>Calif. mínima</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>Duración</td><td></td></tr> <tr><td>Fecha realización</td><td>A determinar por el profesorado</td></tr> <tr><td>Condiciones recuperación</td><td></td></tr> <tr><td>Observaciones</td><td>Trabajo grupal y presentación oral a realizar durante las horas de clase.</td></tr> </table>	Calif. mínima	0,00	Duración		Fecha realización	A determinar por el profesorado	Condiciones recuperación		Observaciones	Trabajo grupal y presentación oral a realizar durante las horas de clase.				
Calif. mínima	0,00													
Duración														
Fecha realización	A determinar por el profesorado													
Condiciones recuperación														
Observaciones	Trabajo grupal y presentación oral a realizar durante las horas de clase.													
TOTAL				100,00										
Observaciones														
<p>El examen final tendrá un valor del 60% de la nota final. Las actividades de evaluación continua tendrán un valor de un 40%.</p> <p>ORTOGRAFÍA: Se entiende que el alumnado universitario tiene asumidas las capacidades lingüísticas en relación a la expresión oral y escrita. Por tanto, es primordial y obligatorio la corrección ortográfica (ortografía, acentuación y puntuación), gramatical y léxica en los trabajos y exámenes realizados como condición imprescindible para superar la asignatura.</p> <p>PLAGIO: En lo relativo a la realización fraudulenta (plagio) de las pruebas de evaluación, la calificación se ajustará a lo establecido en el artículo 54.1 del Reglamento de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria: "La realización fraudulenta de las pruebas o actividades e evaluación supondrá directamente la calificación de suspenso "0" en la asignatura".</p> <p>NORMAS DE CITACIÓN: Por último, la Junta de Centro aprobó que la Facultad asume como criterio de citación las NORMAS APA para todos los trabajos académicos. Aunque dichas normas tienen diferentes ediciones, como referencia inicial os adjuntamos el link de la BUC esperando que ello sea de ayuda y referencia para su desarrollo: http://web.unican.es/buc/recursos/guias-y-tutoriales/guia?g=28</p>														
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial														
<p>El alumnado de tiempo parcial que esté reconocido como tal por la Universidad de Cantabria, bien por trabajar, o bien por ser deportistas de élite, tendrán la posibilidad de realizar un examen final en primera convocatoria que representará el 100% de la asignatura siempre y cuando se ponga en contacto con el profesorado responsable de la asignatura al principio del curso.</p> <p>En cuanto a la convocatoria extraordinaria, este examen final representará igualmente el 100% de la asignatura.</p>														

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

In Company 3.0 Student's Book
Macmillan Publishing
Author: Mark Powell
ISBN: 978-0-230-45523-8

Complementaria

- Collins COBUILD illustrated intermediate dictionary of English. Glasgow: Harper Collins, 2013
- Murphy, Raymond. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students. Cambridge: Cambridge University Press, 2004.
- Tullis, Graham y Trappe, Tonya. New Insights into Business. Harlow: Longman, 2000.
- Duckworth, Michael. Business Grammar and Practice. Oxford: Oxford University Press, 2003.
- Danks, Stephen y Cross, Lynne. Assignments in Business Studies. Walton-on-Thames: Nelson, 1989.
- Strutt, Peter. Longman Business English Usage. Harlow: Longman, 1992.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones