

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G889 - Contabilidad de Costes

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 4

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 4

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 3

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 3

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 3

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 4 Obligatoria. Curso 4
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia	MATERIA CONTABILIDAD ANALÍTICA Y DE GESTIÓN MÓDULO FORMACIÓN EN CONTABILIDAD				
Código y denominación	G889 - Contabilidad de Costes				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS				
Profesor responsable	GEMMA HERNANDO MOLINER				
E-mail	gemma.hernando@unican.es				
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E259)				
Otros profesores	ANTONIO ANGEL RUEDA GONZALEZ				

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Es recomendable que el alumno que curse esta asignatura tenga conocimientos de Contabilidad Financiera y de Dirección de operaciones.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.
(Utilizar software) Capacidad para utilizar herramientas informáticas. El estudiante deberá conseguir aptitudes de manejo de software necesario como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en cada materia y en la vida laboral cotidiana.
(Cooperar) Capacidad para trabajar en equipo. El alumno deberá saber integrarse y colaborar de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas mucho más allá de los logros de carácter individual, pensando de forma global por el bien de la organización a la que pertenece.
Competencias Específicas
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.
(Emprender) Iniciativa y espíritu emprendedor. Capacidad consistente en poseer el impulso suficiente para plantear iniciativas y poner en marcha proyectos de carácter empresarial.
(Diseñar Control Interno). Diseñar un sistema de control interno en la empresa. El alumno trabajará en el diseño y análisis de un sistema de auditoría interna dentro de la empresa que implique a todas las áreas funcionales de la misma, desde la protección de activos, a la implantación de sistemas administrativos, comerciales, financieros, de personal y sistemas de Calidad.
Competencias Básicas
Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Ser capaz de identificar las necesidades específicas de una determinada unidad económica en materia de información de costes de los productos o servicios.
- Ser capaz de comprender las características básicas de los diferentes sistemas de contabilidad de costes del producto y de seleccionar el más adecuado en cada caso empresarial.
- Ser capaz de reportar información de costes de los productos (elaboración y comunicación de un informe de costes), que incorpore tanto la determinación de los costes como su análisis y evaluación; en sus distintas variantes: reporte periódico o puntual, reporte interno (responsable de la contabilidad de costes de una organización) o reporte externo (consultor de costes), reporte para la Dirección o para otras áreas funcionales de la organización.

4. OBJETIVOS

Identificar las tareas fundamentales a desarrollar en el área de Contabilidad de Costes, ya sea como responsable de la contabilidad interna en la organización o como consultor externo.

Ser capaz de comprender y diseñar un proceso de cálculo y análisis de costes de los productos/servicios, adaptado a las circunstancias organizativas, de producción, tecnológicas e informativas del caso empresarial.

Ser capaz de elaborar un informe de costes de los productos que incorpore tanto el cálculo como el análisis de los mismos, considerando el propósito concreto, la periodicidad y el destinatario de la información.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	26
- Prácticas en Aula (PA)	30
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	4
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3
- Evaluación (EV)	4,5
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD DE COSTES: Finalidades y Objetivos de la Contabilidad de Costes. Monismo y Dualismo. Contabilidad de Costes del producto versus Contabilidad de Costes de la responsabilidad, Conceptos de coste, ingreso, márgenes y resultado interno. Clasificaciones principales de los costes: Costes del Producto y Costes del Período, Costes Directos y Costes Indirectos, Costes Fijos y Costes Variables. El problema de la imputación de los costes indirectos y sus posibles soluciones.	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	1,50	1,50	7,00	26,25	0,00	0,00	1-6
2	EL PROCESO DE LA CONTABILIDAD DE COSTES DEL PRODUCTO bajo una imputación orgánica de costes indirectos: Determinación y análisis de los Costes de los Factores. Revisión de las principales clases de costes por naturaleza. Determinación y análisis de los Costes de los Centros. La localización de los costes en los centros. Determinación y Análisis de los Costes de los Productos. Métodos de cálculo en la etapa de imputación de costes indirectos. Método de Costes por Procesos y Método de Costes por Pedidos. La Cuenta de Resultados en Contabilidad de Costes.	8,00	10,00	0,00	2,00	0,00	0,50	0,75	5,00	8,75	0,00	0,00	7-10
3	MODELOS DE FORMACIÓN DEL COSTE DEL PRODUCTO, SUS UTILIDADES Y LOS INFORMES DE COSTES. Modelos de Coste Completo (Versión Básica, Imputación Racional y Modelo de Coste Normal). Modelos de Coste Parcial (Versión Restringida, versión Básica y Versión Evolucionada). Usos de la información de costes de los productos: en la elaboración de las Cuentas Anuales, en diferentes decisiones de gestión empresarial y en el control de gestión. Los informes de costes para los órganos directivos.	8,00	10,00	0,00	2,00	0,00	1,00	2,25	18,00	17,50	0,00	0,00	11-15
TOTAL DE HORAS		26,00	30,00	0,00	4,00	0,00	3,00	4,50	30,00	52,50	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Prueba de evaluación Parcial 1	Examen escrito	No	Sí	35,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	1 hora y 45 minutos aprox.			
Fecha realización	En el mes de noviembre			
Condiciones recuperación	En convocatorias ordinaria y extraordinaria (no excluyentes)			
Observaciones	Examen de teoría. Incluye un test y una o varias cuestiones a desarrollar.			
Prueba de evaluación Parcial 2	Examen escrito	Sí	Sí	35,00
Calif. mínima	5,00			
Duración	2 horas aproximadamente			
Fecha realización	En la fecha fijada para examen en convocatoria ordinaria.			
Condiciones recuperación	En la convocatoria extraordinaria			
Observaciones	Examen práctico: resolución de varios casos prácticos.			
Estudio de un caso	Trabajo	No	Sí	30,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Realización durante el curso y exposición oral en la última semana del curso			
Condiciones recuperación	En convocatoria extraordinaria mediante una prueba global de teoría y práctica			
Observaciones	Trabajo en grupo. Estudio de caso con planteamiento de un negocio, desarrollo de sus costes e informe de costes. Esta actividad incluye: elaborar el trabajo escrito y las hojas excel de costes; más la presentación oral en clase con powerpoint (o similar). Requiere la asistencia a un número mínimo de clases de trabajo en el aula.			
TOTAL				100,00
Observaciones				
La asignatura se supera cuando la calificación final es igual o superior a 5 puntos sobre 10, habiendo obtenido las calificaciones mínimas en cada parcial. Calificación final = $(0,35 \times \text{nota parcial 1}) + (0,35 \times \text{nota parcial 2}) + (0,30 \times \text{nota del trabajo})$. Si se desea subir la nota obtenida en un examen parcial, puede presentarse a dicha prueba en el examen final. Para el cómputo de la calificación final se considerará la nota mayor de las dos. Si los exámenes deben realizarse a distancia, se harán a través de la plataforma Moodle (o similar), adaptándose en tiempo y forma a la situación de no presencialidad de las pruebas.				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Realizarán un examen teórico-práctico en la fecha prevista según el calendario de exámenes (convocatoria ordinaria y convocatoria extraordinaria) que consta de dos partes: la primera parte responde a lo descrito como Prueba de evaluación Parcial 1. La segunda parte responde a lo descrito como Prueba de evaluación Parcial 2. En cada parte se exige la nota mínima indicada en cada prueba para los estudiantes a tiempo completo. La calificación final estará formada en su totalidad por la puntuación obtenida en este examen; siendo la calificación final la nota media de las dos partes del mismo, la cual ha de ser igual o superior a 5 puntos para superar la asignatura.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Buendía Carrillo, D. y García Meca, E. (coords.) (2016): Casos Prácticos de Contabilidad de Gestión. Editorial Pirámide. Madrid.
Blanco Dopico, M. I. (1998): Contabilidad de Costes. Análisis y Control. Editorial Pirámide. Madrid.
Muñoz, Clara I., Zornoza, J. y Veuthey, E. (2008): Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Editorial Aranzadi. Thomson. Tercera edición.
Hornngren, Datar y Foster (2015): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 12ª edición. Editorial Pearson.
Hernando Moliner, G. (2024): Manual básico de Contabilidad de Costes. Ediciones TGD. Santander.
Mallo, C. y Rocafort, A. ed. (2015): Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes. Editorial Profit.
Complementaria
Serra Salvador, V. (2003): Contabilidad de Costes. Cálculo, análisis y control. Editorial Tirant Lo Blanch. Valencia.
Pereira, F., Ballarín, E., Rosanas, J. M. y Grandes, M. J. (2005): Contabilidad para dirección. Ediciones Eunsa. IESE. Navarra.
Blanco, I.; Aibar, B. y Ríos, S. L. (2001): Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos. Editorial Prentice Hall. Madrid.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Muestras de software de costes, hojas de cálculo excel.	AULA VIRTUAL			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones

La lectura de algunos artículos en inglés requieren la competencia de comprensión escrita.