



Programa Senior

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

S312 - Informática Avanzada

Nuevo Programa Senior
Optativa. Curso 2

Programa Senior
Optativa. Curso 2

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Nuevo Programa Senior Programa Senior			Tipología y Curso	Optativa. Curso 2 Optativa. Curso 2
Centro	Programa Senior				
Módulo / materia	ASIGNATURAS DE SEGUNDO CURSO ASIGNATURAS OPTATIVAS PROGRAMA SÉNIOR. SEGUNDO CURSO				
Código y denominación	S312 - Informática Avanzada				
Créditos ECTS	2	Cuatrimestre	Cuatrimestral (1)		
Web	https://personales.unican.es/crespoj/senior/nuevoplan.html				
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. MATEMATICA APLICADA Y CIENCIAS DE LA COMPUTACION				
Profesor responsable	JOSE LUIS CRESPO FIDALGO				
E-mail	luis.crespo@unican.es				
Número despacho	E.T.S. de Ingenieros Industriales y de Telecomunicación. Planta: - 4. DESPACHO JOSE LUIS CRESPO FIDALGO (S4042)				
Otros profesores					

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Manejo básico del ordenador y del sistema operativo

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS

Competencias Genéricas

Capacidad para el manejo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (herramientas ofimáticas, de presentaciones multimedia, de software científico, Internet...) como medio para la realización y culminación de las tareas necesarias en la actividad académica y en la vida cotidiana.

Competencias Específicas

(Capacidad para manejar técnicas informáticas con el fin de elaborar datos y cálculos y utilizar software). El/la estudiante será capaz de utilizar las Técnicas de Información y Comunicación como una herramienta para la comprensión y la comunicación, como medio de archivo de datos y documentos, como vía de comunicación de la información y para el aprendizaje y la investigación.

Competencias Básicas

Que los/las estudiantes adquieran las habilidades que les permitan continuar aprendiendo de modo autónomo en el futuro.

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Generalizar habilidades básicas con teléfonos inteligentes
- Recordar y asentar el manejo del sistema y la gestión de ficheros, así como las recomendaciones básicas de seguridad
- Afianzar el manejo del correo electrónico y los servidores de archivos en red
- Progresar en el manejo de elementos de ofimática

4. OBJETIVOS

- Entender vocabulario informático a nivel de cliente o comprador de equipos
- Repaso de informática básica
- Iniciación a ofimática online y creación de E-books
- Servicios de correo y almacenamiento de ficheros en servidores
- Conocimientos divulgativos de funcionamiento y construcción de ordenadores, redes de comunicación e inteligencia artificial
- Ampliar las posibilidades de uso en teléfonos inteligentes

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	2
- Prácticas en Aula (PA)	
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	18
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	5
Total actividades presenciales (A+B)	25
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	
Trabajo autónomo (TA)	25
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	25
HORAS TOTALES	50

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	Consolidación de aspectos básicos	0,50	0,00	0,00	3,50	0,00	0,50	1,00	0,00	5,00	0,00	0,00	1-2
1.1	Revisión de informática básica y seguridad, incluyendo conectividad entre dispositivos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
1.2	Repaso del correo electrónico, incluyendo uso en teléfonos inteligentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2
2	Herramientas avanzadas	0,00	0,00	0,00	9,00	0,00	1,00	0,50	0,00	13,00	0,00	0,00	3-6
2.1	Servidores de archivos (nube)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3-4
2.2	Ofimática online	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5-6
3	Ampliación de aplicaciones y herramientas de comunicación con teléfonos inteligentes	0,50	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,50	0,00	1,00	0,00	0,00	7-8
4	Conocimientos divulgativos	1,00	0,00	0,00	4,50	0,00	0,50	1,00	0,00	6,00	0,00	0,00	9-13
4.1	Tipos de dispositivos. Construcción y funcionamiento de ordenadores.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9-10
4.2	Redes. Internet.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11
4.3	Inteligencia Artificial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12-13
TOTAL DE HORAS		2,00	0,00	0,00	18,00	0,00	2,00	3,00	0,00	25,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Continua	Evaluación en laboratorio	No	Sí	100,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación	Trabajos			
Observaciones	Actividades prácticas siguiendo con lo trabajado en clase			
TOTAL				100,00
Observaciones				
Si por medidas sobrevenidas de rango superior fuese imposible la evaluación presencial, se sustituiría por ejercicios o trabajos a realizar a distancia, con sesiones interactivas de supervisión virtual				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Quienes no puedan asistir a todas las actividades de evaluación, podrán acceder a un cambio de ponderación para poder optar al total de la calificación. Si ese cambio de ponderación fuese muy importante, podrá evaluarse mediante actividades alternativas, del tipo de trabajos.				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
Notas de clase
Complementaria
Instituto Nacional de Ciberseguridad https://www.incibe-cert.es (visitado 27-5-24)
Curso de Word. Aulaclíc. https://www.aulaclic.es/word-365/index.htm (visitado 27-5-24)
Manual del correo electrónico en la UC https://sdei.unican.es/Paginas/servicios/correo/Tutorial%20Correo%20Alumnos%202013.pdf (visitado 27-5-24)
OneDrive en la UC https://sdei.unican.es/Paginas/servicios/carpetas_personales/skydrive_uc_gestionar.aspx (visitado 27-5-24)
Baldomero Martínez, J. (2020) Alfabetización digital e iniciación a la informática. 1. Paracuellos de Jarama, Madrid: RA- MA Editorial. Disponible en: eLibro (Accedido: 27-5-24) ISBN 9788499649979;8499649971 https://elibro.net/es/ereader/unican/222736

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita
- Expresión oral
- Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones