



Programa Senior

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

S494 - Inglés Pre-intermedio B1.2

Nuevo Programa Senior
Optativa

Curso Académico 2024-2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS

Título/s	Nuevo Programa Senior			Tipología v Curso	Optativa
Centro	Programa Senior				
Módulo / materia	ASIGNATURAS SIN CURSO				
Código y denominación	S494 - Inglés Pre-intermedio B1.2				
Créditos ECTS	2	Cuatrimestre	Cuatrimestral (2)		
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. FILOLOGIA				
Profesor responsable	VIRGINIA MATTIOLI				
E-mail	virginia.mattioli@uncan.es				
Número despacho					
Otros profesores					

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Para seguir el curso se recomienda un conocimiento básico de la lengua inglesa (A2-B1) o haber cursado previamente la asignatura Inglés IIIa (nivel B1.1).

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS
3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Producir textos claros y detallados sobre temas distintos
- Defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas posturas
- Entender las ideas principales de textos en lengua inglesa que traten de temas tanto concretos como abstractos
- Relacionarse oralmente en lengua inglesa con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzos por parte de ninguno de los interlocutores

4. OBJETIVOS

Comprensión oral: Ser capaz de seguir una conversación y entender información presentada de manera audiovisual.

Comprensión lectora: Ser capaz de contextualizar y entender el contenido y la información más relevante de distintos tipos de textos escritos (artículos, textos argumentativos, cartas, etc.).

Expresión oral: Ser capaz de: narrar, describir, sintetizar y transmitir verbalmente y de forma clara y coherente información recabada de diversas fuentes; reformular o parafrasear información; emitir un juicio de valor sobre distintos temas argumentando a favor o en contra; participar con naturalidad en una conversación o discusión.

Expresión escrita: Ser capaz de: elaborar textos escritos coherentes y correctos desde el punto de vista gramatical y estructural, de distintos tipos y registros; redactar textos utilizando la información procedente de diferentes fuentes; expresar y defender de forma escrita opiniones personales sobre temas concretos y abstractos.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	13
- Prácticas en Aula (PA)	7
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	20
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	2
- Evaluación (EV)	8
Subtotal actividades de seguimiento	10
Total actividades presenciales (A+B)	30
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	
Trabajo autónomo (TA)	20
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	20
HORAS TOTALES	50

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE													
CONTENIDOS		TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	USE OF ENGLISH: (i) Grammar: use of present, past and future tenses (present simple and continuous, past simple and continuous, present perfect vs. simple past, future expressions); adjectives and adverbs; comparatives and superlatives; expressing purpose; modal verbs (obligation and ability); first conditional. (ii) Vocabulary: (ii.i) General topics: society; habits; hobbies and interests; travelling; movies, music and books. (ii.ii) Talking about habits; describing persons; describing films, music, books and pictures; agreeing and disagreeing; giving opinions; talking about daily life and social issues.	9,00	3,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	7,00	0,00	0,00	1-13
2	READING AND LISTENING: (i) Reading related to the general topics (see Use of English): leaflets; newspaper articles; extracts from books; online reports, blog posts (ii) Listening related to the general topics (see Use of English): radio programs; conversations and phone conversations; interviews; presentations, news reports; videos; discussions; descriptions.	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	7,00	0,00	0,00	1-13
3	WRITING AND SPEAKING: (i) Writing: informal emails; reviews; short argumentative texts (advantages and disadvantages, opinions, agreeing and disagreeing, etc). (ii) Speaking: making a short presentation; describing a book or film; discussing influential ideas; participating in a conversation, expressing opinions.	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	1,00	4,00	0,00	6,00	0,00	0,00	1-13
TOTAL DE HORAS		13,00	7,00	0,00	0,00	0,00	2,00	8,00	0,00	20,00	0,00	0,00	
Esta organización tiene carácter orientativo.													

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN				
Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Participación activa en la clase	Otros	No	Sí	20,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
Writing	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
Listening	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración				
Fecha realización	Durante el curso			
Condiciones recuperación				
Observaciones				
TOTAL				100,00
Observaciones				
Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial				
Los alumnos matriculados a tiempo parcial deberán ponerse en contacto con el profesor en las dos primeras semanas del curso para informar a la profesora sobre su situación y sobre qué opción de las ofrecidas escogerán para su evaluación (bien evaluación continua sin asistencia a clase o 100% en la evaluación final).				

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA
LATHAM-KOENIG, CHRISTINA, OXENDEN, CLIVE, LAMBERT, JERRY & SELIGSON, PAUL. 2019. ENGLISH FILE 4th EDITION A2/B1. Student's book and workbook with key pack. OXFORD UNIVERSITY PRESS España
Material procedente de distintas fuentes proporcionado durante el curso
Complementaria

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input checked="" type="checkbox"/> Expresión escrita | <input checked="" type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones