Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

G2080 - Técnicas para la Gestión de Información en la Empresa

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía
Obligatoria. Curso 1

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales
Obligatoria. Curso 1

Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 2

Grado en Administración y Dirección de Empresas
Obligatoria. Curso 1

Curso Académico 2026-2027

1. DATOS IDENTIFICATIVOS					
Título/s	Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Economía Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Laborales Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas Grado en Administración y Dirección de Empresas			Tipología y Curso	Obligatoria. Curso 1 Obligatoria. Curso 1 Obligatoria. Curso 2 Obligatoria. Curso 1
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo / materia					
Código y denominación	G2080 - Técnicas para la Gestión de Información en la Empresa				
Créditos ECTS	6	Cuatrimestre		Cuatrimestral (1)	
Ámbito de conocimiento	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo				
Web					
Idioma de impartición	Español	English friendly	No	Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	DANIEL PEREZ GONZALEZ
E-mail	daniel.perez@unican.es
Número despacho	Edificio de las Facultades de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E230)
Otros profesores	PEDRO SOLANA GONZALEZ MARIA ELENA GARCIA RUIZ JAVIER GUNDELFINGER CASAR

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

3. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

Conocimientos o Contenidos
Gestionar los datos, la información y el conocimiento que se generan en las empresas a través de herramientas y tecnologías de la información.
Habilidades o Destrezas
Tomar decisiones de dirección y gestión de una empresa, organización o áreas funcionales a partir de los objetivos planteados.
Comunicar eficazmente, tanto de manera escrita, con la redacción de informes, como de manera oral, mediante una exposición verbal adecuada.
Competencias o Capacidades
Utilizar el software necesario para realizar tareas propias de cada materia y de la vida laboral cotidiana.
Resolver con criterio y de forma efectiva un problema o aspecto de mejora a partir de la identificación, análisis y definición de sus elementos significativos.
Formular propuestas a partir de la observación y evaluación del entorno que permitan establecer pautas de organización y planificación de actuaciones futuras de acuerdo con unos criterios preestablecidos.

4. OBJETIVOS

El objetivo general de la asignatura es que los alumnos conozcan los sistemas y tecnologías de la información como recursos que permiten mejorar la gestión de la empresa.
Como objetivo específico se pretende que los alumnos aprendan a planificar y utilizar los recursos tecnológicos para resolver los problemas ligados a la gestión de la información y la comunicación en las organizaciones.

5. ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	22,5
- Prácticas en Aula (PA)	15
- Prácticas de Laboratorio Experimental(PLE)	
- Prácticas de Laboratorio en Ordenador (PLO)	22,5
- Prácticas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	3,5
- Evaluación (EV)	4
Subtotal actividades de seguimiento	7,5
Total actividades presenciales (A+B)	67,5
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	30
Trabajo autónomo (TA)	52,5
Tutorías No Presenciales (TU-NP)	
Evaluación No Presencial (EV-NP)	
Total actividades no presenciales	82,5
HORAS TOTALES	150

6. PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

	CONTENIDOS	TE	PA	PLE	PLO	CL	TU	EV	TG	TA	TU-NP	EV-NP	Semana
1	FUNDAMENTOS DE INFORMÁTICA EN LA EMPRESA: 1.1. Informática e Información en la empresa 1.2. Informática e información en la gestión empresarial: análisis de la evolución, presente y tendencias futuras 1.3. Explicación y análisis de casos prácticos de empresa: Implantación de las TI en las organizaciones	6,50	5,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	12,00	4,50	0,00	0,00	2
2	BLOQUE TEMÁTICO 2: HARDWARE Y SOFTWARE EN LA GESTIÓN EMPRESARIAL: 2.1. Partes esenciales del hardware del ordenador. 2.2. Dispositivos periféricos. 2.3. Software de base o sistema operativo. 2.4. Software de aplicación: Software ofimático y de gestión empresarial (ERP y CRM). 2.5. Sofware Open Source 2.6. Explicación y análisis de casos prácticos: Evaluación y selección de distintas configuraciones – hardware y software- de un ordenador	8,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,50	2,00	12,00	4,00	0,00	0,00	6
3	BLOQUE TEMÁTICO 3: INTERNET EN LA EMPRESA 3.1. Funcionamiento de la Red Internet. 3.2. Servicios de Internet 3.3. Introducción al comercio electrónico (B2B, B2C, B2E, e-Goberment) 3.4. Explicación y análisis de casos prácticos de la aplicación de Internet en la empresa	8,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,50	1,00	6,00	4,00	0,00	0,00	5
4	BLOQUE TEMÁTICO 4: HOJAS DE CÁLCULO COMO HERRAMIENTA DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL 4.1. Interface de la aplicación: -Estructura de un documento Excel -Referencias absolutas, relativas e insercción de datos y funciones. 4.2. Gestión y análisis de datos: -Filtro, autofiltro y filtro avanzado -Subtotales -Tablas dinámicas -Gráficos. 4.3. Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros: -Funciones Lógicas -Funciones de Búsqueda y Referencia -Combinación de Funciones lógicas y de búsqueda y referencia -Cálculos matemáticos, estadísticos y financieros. 4.4. Opciones avanzadas de gestión. -Solver, instalación y funcionamiento -Opciones Web en la hoja de cálculo -Seguridad y Protección de datos. 4.5. Explicación, análisis y resolución de casos prácticos de aplicación de Excel en la empresa	0,00	0,00	0,00	22,50	0,00	2,00	1,00	0,00	40,00	0,00	0,00	13
TOTAL DE HORAS		22,50	15,00	0,00	22,50	0,00	3,50	4,00	30,00	52,50	0,00	0,00	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PLE	Horas de prácticas de laboratorio experimental
PLO	Horas de prácticas de laboratorio en ordenador
CL	Horas de prácticas clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo
TU-NP	Tutorías No Presenciales
EV-NP	Evaluación No Presencial

7. SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
EXAMEN TIPO TEST de conocimientos teórico/prácticos	Otros	Sí	Sí	40,00

Calif. mínima	5,00
Duración	
Fecha realización	Conforme al calendario de exámenes que publique la Facultad
Condiciones recuperación	Se podrá recuperar en la convocatoria extraordinaria mediante un examen tipo test de conocimientos teórico/prácticos
Observaciones	

Trabajos en grupo o individual de contenidos teóricos/prácticos y casos de estudio	Otros	No	No	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	DURANTE EL CURSO
Condiciones recuperación	
Observaciones	Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo que permita llegar a soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.

Examen individual parte práctica hoja de cálculo	Otros	No	Sí	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	DURANTE EL CURSO
Condiciones recuperación	Se podrá recuperar en la convocatoria extraordinaria
Observaciones	Trabajo que se realizará individual o en grupo (según indiquen los profesores) realizado en clase de prácticas de laboratorio. Trata de favorecer que se alcancen las competencias de "cooperar", "utilizar" el software" y "resolver" problemas. Esta práctica se realiza durante el desarrollo de la clase con un proceso de interacción continua entre alumnos-profesor-alumnos, hasta que se soluciona el problema y se expone la solución. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.

Examen Parte práctica, gestión de una empresa con aplicaciones informáticas	Evaluación en laboratorio	No	Sí	20,00

Calif. mínima	0,00
Duración	
Fecha realización	DURANTE EL CURSO
Condiciones recuperación	La recuperación se realizará en la convocatoria extraordinaria
Observaciones	Examen/Resolución individual de tareas y ejercicios propuestos, utilizando excel y/o aplicaciones web, que permita gestionar una organización.

TOTAL	100,00

Observaciones

Para superar la asignatura, y garantizar unos conocimientos y nivel de competencias mínimos, los alumnos deben obtener:
-Un mínimo de 5 puntos en el total de la parte práctica
-Un mínimo de 5 puntos en el Examen tipo test de conocimientos teórico/prácticos (preguntas tanto de la parte de teoría como de la práctica).
En relación al trabajo en grupo o individual de contenidos teóricos/prácticos y casos de estudio:
Este trabajo consiste en actividades individuales o en grupo que se realizan in situ en el aula durante el transcurso de la clase, y requieren de un proceso de discusión, dialogo y soluciones concertadas mediante interacción con el resto de la clase. Por todo lo anterior es un trabajo no recuperable.
El examen tanto de la convocatoria ordinaria como de la extraordinaria será tipo test y comprenderá todo el temario (preguntas tanto de la parte de teoría como de la práctica).
Los alumnos que no alcancen un 5 en la parte práctica de la convocatoria ordinaria podrán recuperar dicha parte en un único examen práctico en la convocatoria extraordinaria.
A los alumnos que hayan participado en las actividades de evaluación continua y que no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria se les guardará la calificación obtenida en dichas actividades para la convocatoria extraordinaria.

Criterios de evaluación para estudiantes a tiempo parcial

Los alumnos a tiempo parcial realizarán un examen teórico tipo test de la totalidad de los contenidos de la asignatura (que será el 60% de su calificación) y un trabajo practico sobre Excel que deberán defender ante el profesor (que supondrá el 40% de la calificación).

8. BIBLIOGRAFÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

BÁSICA

-Se imparte mediante materiales a medida elaborados y entregados por los profesores según el nivel y avance que van mostrando los estudiantes.

Complementaria

-La bibliografía complementaria y lecturas que apoyen los contenidos serán entregados en cada tema por el profesorado

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
Excel				

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

☐ Comprensión escrita ☐ Comprensión oral
☐ Expresión escrita ☐ Expresión oral
☐ Asignatura íntegramente desarrollada en inglés

Observaciones