**ANEXO VI**

**RELACIÓN NUMERADA DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL MANTENIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN INICIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRE** | **DNI/NIE** |
|  |  |

Todas las actividades formativas alegadas deben ser justificadas en la forma que se determina en el Anexo I. Al transcribir la documentación alegada necesariamente deberá ir agrupada por orden ascendente de apartados y/o subapartados. Cada actividad presentada sólo podrá valorarse por un solo subapartado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **APARTADO / SUBAPARTADO DEL BAREMO** | **DOCUMENTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Si fuese necesario cumplimentar varias hojas con la relación de las actividades formativas alegadas, deberán presentarse todas ellas firmadas y numeradas.

Una vez leía la información sobre protección datos a la que hace referencia el apartado Décimo, 3 de esta resolución,

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_

(Firma del interesado/a)

SR. DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DOCENTE Y ORDENACIÓN ACADÉMICA